جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الاعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الاولى

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الإدارة 1	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / الاول السنة : / 2023-2024	
الكورس الاول / المرحلة الاولى / 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
1 - 9 – 2023	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
اعتماد قائمة الحضور والغياب	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
عدد الساعات 30 / عدد الوحدات 60	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي الآيميل :	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطالب بمفهوم علم الادارة عبر المراحل التي مر بها 2- تعريف الطالب بأهمية علم الادارة 3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية 4- حث الطلبة على الاهتمام بالمادة العلمية الدراسية 5- زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم لمعرفة الامور المتعلقة بالمادة العلمية الدراسية 6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية 7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل عن طريق الادارة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- **القاء المحاضرات الحضورية والالكترونية** - **المناقشات مع الطلبة** - **الاسئلة الشفوية للطلبة** - **التعليم المدمج (كلاس رووم)**

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعة	المعرفة النظرية	مدخل مفاهيم للإدارة + طبيعة الإدارة والحاجة اليها في المجتمع + الإدارة علم وفن	القاء المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف المدير + أدوار المدير	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث	3 ساعة	المعرفة النظرية	منظمات الاعمال مفاهيم + أهمية واهداف الادارة	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع	3 ساعة	المعرفة النظرية	تطوير الفكر التنظيمي (المدارس الكلاسيكية)	محاضرة / مناقشات	مشاركة الطالب
الخامس	3 ساعة	المعرفة النظرية	تطور الفكر التنظيمي (مدرسة العلاقات الإنسانية)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
السادس	3 ساعة	المعرفة النظرية	تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات الحديثة)	-	-
السابع	3 ساعة	----	امتحان شهري		
الثامن	3 ساعة	المعرفة النظرية	تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة والإدارة الاستراتيجية)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
التاسع	3 ساعة	المعرفة النظرية	بيئة الإدارة	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
العاشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	طبيعة الأثر المتبادل بين منظمات الاعمال	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الحادي عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	الأهداف المنظمية	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثاني عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	الفاعلية والكفاءة	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	التخطيط الاداري	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	محاضرة مع اسئلة شفوية	اسئلة ومشاركة
الخامس عشر	3 ساعة	---	امتحان شهري	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	الإدارة والاعمال \ د. صالح مهدي العامري وطاهر محسن الغالبي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية

استاذ مادة :

أ.م.د. ثامرعكاب حواس السراي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
مبادئ علم الاقتصاد
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الاول السنة : / 2023-2024
الكورس الاول / المرحلة الاولى / 2023 – 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
17 - 9 – 2023
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
اعتماد قائمة الحضور والغياب
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
عدد الساعات 30 / عدد الوحدات 60
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : أ.م.د. زياد عزالدين طه الآيميل : ziad2015@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطالب بمفهوم علم الاقتصاد عبر المراحل التي مر بها 2- تعريف الطالب بأهمية علم الاقتصاد 3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية 4- حث الطلبة على الاهتمام بالمادة العلمية الدراسية 5- زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم لمعرفة الامور المتعلقة بالمادة العلمية الدراسية 6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية 7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل التي يعاني منها الاقتصاد
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- **القاء المحاضرات الحضورية والالكترونية** - **المناقشات مع الطلبة** - **الاسئلة الشفوية للطلبة** - **التعليم المدمج (كلاس رووم)**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2 ساعة	المعرفة النظرية	تعريف علم الاقتصاد والنظرية الاقتصادية	القاء المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	2 ساعة	المعرفة النظرية	طرق التحليل الاقتصادي وعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث	2 ساعة	المعرفة النظرية	التعريف بالمشكلة الاقتصادية والفعاليات الاقتصادية	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع	2 ساعة	المعرفة النظرية	معنى جانب الطلب والعوامل المحددة للطلب	محاضرة / مناقشات	مشاركة الطالب
الخامس	2 ساعة	المعرفة النظرية	مرونة الطلب والعوامل المؤثرة في مرونة الطلب	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
السادس	2 ساعة	-	امتحان شهري	-	-
السابع	2 ساعة	المعرفة النظرية	النظرية الكلاسيكية لسلوك المستهلك (نظرية المنفعة الحدية)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثامن	2 ساعة	المعرفة النظرية	النظرية الحديثة لسلوك المستهلك (منحنيات السواء)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
التاسع	2 ساعة	المعرفة النظرية	فائض المستهلك والعلاقة بين السعر وفائض المستهلك	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
العاشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	جانب العرض (المعنى والقانون)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الحادي عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	العوامل المؤثرة في جانب العرض	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثاني عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	مرونة العرض	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	انتقال منحنى العرض عبر الزمن	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع عشر	2 ساعة	-	امتحان شهري	-	-
الخامس عشر	2 ساعة	المعرفة النظرية	مراجعة شاملة	محاضرة مع اسئلة شفوية	اسئلة ومشاركة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	مبادئ علم الاقتصاد \ د. كريم مهدي الحسناوي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية

استاذ مادة :

أ.م.د. زياد عزالدين طه

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023- 2024

تاريخ ملء الملف : 1 / 9 / 2023

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ محاسبة	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : / 2023-2024	
الكورس الاول / المرحلة الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
45 ساعة /3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. احسان فاضل محمد الآيميل : Ehsan.f.muhammad@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم المحاسبة وتطورها** • **صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع** • **تنمية وتطوير مهرات الطلبة في مهنة المحاسبة** • **القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة** •
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

	•

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم مبادئ المحاسبة ومراحل تطورها		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
2	3	العوامل التي اسهمت في تطور المحاسبة		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
3	3	اهداف المحاسبة		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
4	3	فروع المحاسبة وعلاقتها بالفروع الاخرى		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
5	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضوري
6	3	الجانب النظري لمفهوم القيد المفرد		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
7	3	مفهوم القيد المفرد		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
8	3	الجانب العملي للقيد المفرد		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
9	3	مثال عملي عن القيد المفرد		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
10	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضوري
11	3	الجانب النظري لمفهوم القيد المزدوج		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
12	3	مفهوم القيد المزدوج		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
13	3	الجانب العملي للقيد المزدوج		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
14	3	مثال عملي عن القيد المزدوج		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
15	3	امتحان الشهر الثالث		امتحان شهري	امتحان حضوري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات مبادى المحاسبة
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات مبادئ المحاسبة في كلية الادارة والاقتصاد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتاب المنهجي للدراسات الاولية في الاقسام العلمية لمبادئ المحاسبة في كلية الادارة ة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما يتعلق من جانب نظري او عملي بمبادئ المحاسبة

استاذ مادة : م. م. احسان فاضل محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1 / 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	33	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الاولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الرياضيات لادارة الاعمال

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/30

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م .د محمد علي عبدالله **الآيميل:** muhammad82@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **استيعاب المفاهيم الرياضية المجردة** • **يسعى الطالب الى الاستنباط والاستنتاج لفهم قوانين الاسس الرياضية .** • **يزيد من قدرة الطالب على التفكير الرياضي المنطقي** • **يصبح الطالب قادر على حل الاسئلة التي تتعلق بالموضوع .**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المجموعات	تعاريف ومفاهيم اساسية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

2	3	العمليات الجبرية	العمليات الجبرية على المجموعات	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
3	3	تمارين وامثلة للاداريين	تمارين تطبيقية وامثلة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
4	3	الدوال	الدوال والغأيات ، تعريف الدالة ، انواع الدوال	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
5	3	الغايات	الغايات والاستمرارية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
6	3	تمارين وامثلة للاداريين	تمارين تطبيقية وامثلة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
7	3	التفاضل	التفاضل، المشتقة، قوانين المشتقة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
8	3	تمارين وامثلة للاداريين	تمارين تطبيقة وامثلة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
9	3	المشتقة وتطبيقاتها	استعمال المشتقة في مجال الادارة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
10	3	المنحنيات	تحليل المنحنيات والدوال المتزايدة والمتناقصة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
11	3	المنحنيات	القيم القصوى، التقعر ونقاط الانقلاب، تمارين تطبيقية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
12	3	التكامل	الصيغ الاساسية للتكامل	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
13	3	تمارين وامثلة للاداريين	تمارين تطبيقة وامثلة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
14	3	المصفوفات	العمليات الجبرية على المتجهات والمصفوفات، مبدلة المصفوفة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
15	3	المصفوفات	معكوس المصفوفات، المحددات، تمارين تطبيقية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الرياضيات للاداريين/ أ.د ظافر حسين رشيد
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الادارية للمؤلف محمود مهدي البياتي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كتاب الرياضيات لادارة الاعمال للمؤلفين ،محمد القاضى /

	نبيل كرديد /احمد ابو بكر، 2015م
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	لا يوجد

أستاذ المادة

ا.م.د. محمد علي عبدالله الجميلي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج وإدارة تسويق		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
قراءات إدارية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة : فصلي	
الكورس الاول/ المرحلةالاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضور مباشر	
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة/2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
أ.د. ناجي عبد الستار محمود / م. مهدي خلف علي	
8. اهداف المقرر يهدف الوصف الى تزويد الطالب بأهم المبادئ والاسس في تعلم المصطلحات الإدارية باللغة الإنكليزية التي من شأنها رفع المستوى التعليمي للطالب وذلك باستخدام الطرق الحديثة في التعليم	
اهداف المادة الدراسية	- الاسهام في فهم التطور التاريخي للإدارة ومراحل النضج المعرفي الذي تستند عليه النظريات الإدارية في الفكر المعرفي - الاستمرار في ايجاد خريجين بمقدرة عالية من المهارات الإدارية لممارسة العمل الإداري الناجح - اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية الإدارة والاعمال ومفهوم وظائف الإدارة ووظائف ومهارات المدير. - تعليم الطالب كيفية استفادته من دراسته الاكاديمية بعد تعيينه وبالأخص في الجانب الإداري ..
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	• اكساب مهارات التعلم الذاتي للطلبة والتي تمكنهم من تحديث معلوماتهم العلمية بالتخصص. • تعزيز التفكير الإداري تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والاستنتاج، وكيفية اتخاذ القرار الإداري وبيان اهم المراحل التي يتم من خلالها صناعة القرار الجيد والذكي • بيان اهم خطوات التخطيط ومراحله • **كيفية الابداع والتنظيم والتوظيف وفق الأسس العلمية**

11. تقييم المقرر

درجة السعي السنوي تكون من (30 درجة) وتقسم على النحو الاتي:

- **10 درجات امتحان الشهر الأول.**
- **10 درجات امتحان الشهري الثاني.**
- **5 درجات على الامتحانات الشفوية والكوزات.**
- **5 درجات على التقارير والواجبات البيتية والمشاركات.**

درجة الامتحان النهائي تكون من (70 درجة) .

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب القراءات الإدارية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة من البحوث المتخصصة في إدارة الاعمال المنشورة في المجلات العلمية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة **استاذ مادة**

م . مهدي خلف علي **أ.د. ناجي عبد الستارمحمود**

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي.	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- استخدام الداتا شو
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة: / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. عمروصفي مخلف محمد **الإيميل: omar.wasfi20@tu.edu.iq**
الاسم: م.م. اسامة موسى فرحان محمود **الايميل: usamamuosa@tu.edu.iq**
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تقديم كل المعلومات والخبرات المطلوبة للطالب في مجال اساسيات الحاسوب. • زيادة القدرات الإبداعية للطالب في العلمية والمعرفية لديه ضمن مجالات الحاسوب. • تأهيل الطالب ميدانياً لكي يكون فيها قادراً على العمل ضمن مجالات عمل القطاع العام والخاص.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • استخدام الداتا شو • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	طوردورة حياة الحاسوب	معرفة طوردورة حياة الحاسوب	نظري	المراجعة وطرح الأسئلة النقاشية
2	3	الحاسوب الالكتروني	التعريف بالحاسوب الالكتروني	نظري + عملي	الامتحان الشفوي
3	3	مجالات استخدام الحاسوب	التعرف على المجالات العامة لاستخدام الحاسوب	نظري	المراجعة والمناقشة
4	3	مكونات الحاسوب	معرفة مكونات الحاسوب المادية	نظري + وسائل ايضاح	الامتحان اليومي
5	3	مكونات الحاسوب (الكيان المادي)	معرفة مكونات الحاسوب المادية (أجهزة الادخال)	نظري + وسائل إيضاح	الامتحان اليومي
6	3	مكونات الحاسوب (الكيان المادي)	معرفة مكونات الحاسوب المادية (أجهزة الاخراج)	نظري + أجزاء للإيضاح	الامتحان اليومي
7	3	مكونات الحاسوب (الكيان المادي)	معرفة مكونات الحاسوب (وحدة المعالجة المركزية)	نظري + عملي	الامتحان اليومي
8	3	مكونات الحاسوب (الكيان البرمجي)	معرفة مكونات الحاسوب البرمجية (أنظمة التشغيل)	نظري + امثله للإيضاح	الامتحان اليومي
9	3	مكونات الحاسوب (الكيان البرمجي)	معرفة مكونات الحاسوب البرمجية (البرامج التطبيقية+ لغات البرمجة)	نظري + امثله للإيضاح	امتحان تحريري
10	3	امان الحاسوب وتراخيص البرامج	معرفة امان الحاسوب وتراخيص البرامج	نظري	امتحان شفوي
11	3	امان الحاسوب وتراخيص البرامج (اخلاقيات العالم الالكتروني)	معرفة امان الحاسوب وتراخيص البرامج (اخلاقيات العالم الالكتروني)	نظري	امتحان شفوي
12	3	امان الحاسوب وتراخيص البرامج (الاختراق الالكتروني)	معرفة امان الحاسوب وتراخيص البرامج (الاختراق الالكتروني)	نظري + امثلة	امتحان شفوي
13	3	البرامجيات الخبيثة + أنواع الفايروسات	معرفة البرامجيات الخبيثة + أنواع الفايروسات	نظري + امثلة	امتحان + مناقشات
14	3	متطلبات تثبيت نظام ويندوز	معرفة المتطلبات والمميزات الجديدة	نظري + عملي	امتحان يومي+ واجب بيتي
15	3	مكونات سطح المكتب	التعرف على مكونات سطح المكتب	نظري + عملي + داتا شو	امتحان تحريري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات

• التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة
12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي الجزء الأول اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية
المراجع الرئيسة (المصادر)	لا يوجد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	ps://support.microsoft.com/ar-sa/office/المهام-الأساسية-في--word%E2%80%8F-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc

استاذ مادة الحاسوب: م. عمروصفي مخلف

أستاذ المادة : م.م. اسامة موسى فرحان محمود

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة العربية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
30 ساعة / 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: رغده هيثم شمس الآيميل: raghda.h.shams@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• المعرفة : تذكر المصطلحات والمفاهيم الأساسية للغة العربية. • الفهم : شرح المفاهيم الأساسية والقواعد المتعلقة باللغة العربية. • التطبيق : استخدام المفاهيم والقواعد في سيناريوهات علمية وحالات دراسية هادفة • التحليل : تقسيم المعلومات إلى مكونات فرعية وفهم الوظائف الفرعية للغة العربية. • التركيب : دمج الأفكار لتشكيل خطة التعمق بمضامين اللغة العربية. • التقييم : مدى تطبيق قواعد اللغة العربية في المجتمع.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج: مزج بين التعليم التقليدي وجها لوجه واستخدام

	البتكنولوجيا الحديثة ومواد الانترنت لتحسين التعلم.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	معرفة كيفية تحليل النص القرآني	نص قرآني	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
2	6	التعرف على اللغة واهميتها و أبرز خصائص اللغة العربية	أهمية اللغة العربية وأسباب تدريسها	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
3	6	معرفة وكتابة التاء المربوطة والمفتوحة	التاء المربوطة والتاء المفتوحة	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
4	6	تعريف المفعول به وبيان الحالات الاعرابية	المفعول به	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
5	6	شرح قواعد المفعول فيه وما يدل عليه من ظرفي الزمان والمكان	المفعول فيه	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
6	6	التعرف على مستوى الطالب	امتحان الفصل الأول		
7	6	معرفة الاشارات التي توضع بين اجزاء الكلام المكتوب لمساعدة القارئ على الفهم والتميز	علامات الترقيم	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
8	6	معرفة الهمزة الابتدائية والمتوسطة المفردة وبيان انواع الهمزة	الهمزة	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
9	6	معرفة المبتدأ والخبر و أنواعه ومواضع تقديم الخبر على المبتدأ	الجملة الأسمية	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
10	6	بناء الفعل الماضي وبيان احوال بنائه	الجملة الفعلية	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل

11	6	اعراب الفعل المضارع رفعه ونصبه وجزمه	الفعل المضارع	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
12	6	تعريف فعل الامر بيان اهم علاماته واحوال بنائه	فعل الأمر	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
13	6	كتابة الضاد والظاء والتميز بينهما	الضاد والظاء	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
14	6	فهم كيفية تحليل النص الشعري من الأدب الجاهلي والأدب الاسلامي والادب الحديث	نص شعري من الأدب الجاهلي والاسلامي والحديث	القاء المحاضرات العصف الذهني طرح التساؤلات	الحضور التحضير الامتحانات الشهرية امتحان نهاية الفصل
15	6	التعرف على مدى استيعاب الطالب للمادة العلمية	امتحان النهائي للفصل الاول		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ مادة

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الإدارة 2	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / الثاني السنة : / 2023-2024	
الكورس الثاني / المرحلة الاولى / 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
اعتماد قائمة الحضور والغياب	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
عدد الساعات 45 / عدد الوحدات 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي الآيميل : thamerekab@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطالب بمفهوم علم الادارة عبر المراحل التي مر بها 2- تعريف الطالب بأهمية علم الادارة 3- توضيح المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالمادة الدراسية 4- حث الطلبة على الاهتمام بالمادة العلمية الدراسية 5- زرع الثقة في نفس الطلبة واتاحة الفرصة لهم لمعرفة الامور المتعلقة بالمادة العلمية الدراسية 6- تعريف الطالب بأهم مصادر جمع البيانات والمعلومات عن المادة العلمية الدراسية 7- تعريف الطالب بكيفية حل المشاكل عن طريق الادارة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- **القاء المحاضرات الحضورية والالكترونية** - **المناقشات مع الطلبة** - **الاسئلة الشفوية للطلبة** - **التعليم المدمج (كلاس رووم)**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3 ساعة	المعرفة النظرية	التنظيم الاداري	القاء المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	3 ساعة	المعرفة النظرية	المبادئ الأساسية التنظيم الإداري	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث	3 ساعة	المعرفة النظرية	القيادة والتوجيه	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع	3 ساعة	المعرفة النظرية	الدافعية والتحفيز	محاضرة / مناقشات	مشاركة الطالب
الخامس	3 ساعة	المعرفة النظرية	الرقابة الادارية	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
السادس	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف منظمات الاعمال (إدارة الموارد البشرية)	ـ محاضرة / مناقشات	ـ مشاركة الطالب
السابع	3 ساعة	----	امتحان شهري		
الثامن	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف منظمات الاعمال (إدارة الانتاج)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
التاسع	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف منظمات الاعمال (إدارة التسويق)	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
العاشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف منظمات الاعمال (الإدارة المالية)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الحادي عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير والإدارة والابداع)	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثاني عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	وظائف منظمات الاعمال (تقييم الأداء وإدارة الجودة)	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	أدوات التخطيط الكمي	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع عشر	3 ساعة	المعرفة النظرية	الإدارة الاستراتيجية وإدارة نظم المعلومات والمعرفة	محاضرة مع اسئلة شفوية	اسئلة ومشاركة
الخامس عشر	3 ساعة	---	امتحان شهري	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	الإدارة والاعمال \ د. صالح مهدي العامري وطاهر محسن الغالبي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية

استاذ مادة :

أ.م.د. ثامرعكاب حواس السراي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مبادىء اقتصاد2
مبادىء اقتصاد2
2. رمز المقرر: لا يوجد
لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
الفصل – الثاني للعام الدراسي 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45 ساعة/ 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. بكرحميد جسوم الآيميل: bakir.hameed@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• - تعريف الاقتصاد والنظرية الاقتصادية الجزئية والكلية • 2 -التعرف على الاسواق وانواعها والتوازنات فيها • 3 - استخدام الاساليب الرياضية في التطبيق النظري • 4- دراسة الدخل القومي وطرق احتسابه • 5- التعرف على اهم النظريات المفسرة لذلك • 6- التعرف على النقود واشكالها في الاقتصاد والتجارة الخارجية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول	ساعة 3	المعرفة النظرية	التعريف بالاسواق ووظائفها وانواعها	القاء المحاضرة	الاسئلة الشفوية
الثاني	ساعة 3	المعرفة النظرية	مفهوم سوق المنافسة الكاملة، منحنى الطلب والتوازن	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
الثالث	ساعة 3	المعرفة النظرية	التعريف بسوق الاحتكار ومصادره وتوازن المحتكر	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع	ساعة 3	المعرفة النظرية	التعريف بسوق المنافسة الاحتكارية وطبيعتها والتوازن فيها.	محاضرة / مناقشات	مشاركة الطالب
الخامس	ساعة 3	المعرفة النظرية	التعريف بالدخل القومي والناتج المحلي الاجمالي وطرق احتساب الدخل القومي	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
السادس	ساعة 3	-	امتحان شهري	-	-
السابع	ساعة 3	المعرفة النظرية	النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثامن	ساعة 3	المعرفة النظرية	محددات الدخل القومي	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
التاسع	ساعة 3	المعرفة النظرية	الاجور ونظرياتها	محاضرة / مناقشات	اسئلة ومشاركة
العاشر	ساعة 3	المعرفة النظرية	الفائدة ونظرياتها	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الحادي عشر	3ساعة	المعرفة النظرية	الربح ونظرياته	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثاني عشر	3ساعة	المعرفة النظرية	الريع ونظرياته	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الثالث عشر	3ساعة	المعرفة النظرية	النقود، مفهومها وظائفها	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الرابع عشر	3ساعة	المعرفة النظرية	انواع النقود والانظمة النقدية	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية
الخامس عشر	3ساعة	المعرفة النظرية	مراجعة عامة	محاضرة / مناقشات	الاسئلة الشفوية

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د.كريم مهدي الحسناوي ، مبادئ الاقتصاد ، دار الكتب للطباعة والنشر ، جامعة الموصل ، 2001
المراجع الرئيسة (المصادر)	د. فارس بريهي ،مبادئ الاقتصاد ، المفاهيم والتطبيقات ،2020
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	بعض المجلات العلمية والتقارير التي تهتم بمادة النظرية الاقتصادية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مراجعة المواقع العلمية من خلال الشبكة العنكبوتية

استاذ مادة

م. بكر حميد جسوم

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023- 2024

تاريخ ملء الملف : 28 / 1 / 2024

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
مبادئ محاسبة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
الكورس الثاني / المرحلة الاولى
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45 ساعة /3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. احسان فاضل محمد الآيميل : Ehsan.f.muhammad@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **الطالب يجب ان تكون لديه القدرة على الالقاء وطرح فكرته خلال المحاضرة عن مفهوم المحاسبة وتطورها** • **صياغة الافكار المطروحة الى مشاريع عملية وتهدف هذه المشاريع الى حل بعض المشاكل التي تواجه المجتمع** • **تنمية وتطوير مهرات الطلبة في مهنة المحاسبة** • **القدرة على اكتساب المعرفة المتحصلة من الخبرة العملية والعلمية في المحاسبة** •
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

	•

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الجانب النظري لمفهوم الدورة المحاسبية		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
2	3	مراحل الدورة المحاسبية واقسام الدورة المحاسبية		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
3	3	الجانب النظري لمفهوم التسجيل		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
4	3	تسجيل القيود المحاسبية		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
5	3	امتحان الشهر الاول		امتحان شهري	امتحان حضوري
6	3	مثال عن عملية تسجيل القيود المحاسبية		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
7	3	الجانب النظري لمفهوم الترحيل ولمفهوم الترصيد		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
8	3	مثال عن الجانب العملي لعملية الترحيل		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
9	3	مثال عن الجانب العملي لعملة الترصيد		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
10	3	امتحان الشهر الثاني		امتحان شهري	امتحان حضوري
11	3	الجانب النظري لمفهوم ميزان المراجعة		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
12	3	الجانب العملي لأعداد ميزان المراجعة بالأرصدة		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
13	3	الجانب العملي لأعداد ميزان المراجعة بالمجاميع		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
14	3	الجانب العملي لأعداد ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع		حضوري	تحضير يومي + مشاركة + كوزات يومية + امتحان شهري
15	3	امتحان الشهر الثالث		امتحان شهري	امتحان حضوري

11. تقييم المقرر
الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي: • الامتحان شهر الاول 10 درجات • امتحان الشهر الثاني 10 درجات • التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات مبادى المحاسبة
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات مبادئ المحاسبة في كلية الادارة والاقتصاد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتاب المنهجي للدراسات الاولية في الاقسام العلمية لمبادئ المحاسبة في كلية الادارة ة والاقتصاد
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما يتعلق من جانب نظري او عملي بمبادئ المحاسبة

استاذ مادة : م. م. احسان فاضل محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/2/25

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	33	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الاولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الاحصاء لادارة الاعمال

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني/ 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/3/30

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م .د محمد علي عبدالله **الآيميل:** muhammad82@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• استيعاب المفاهيم الرياضية المجردة • يسعى الطالب الى الاستنباط والاستنتاج لفهم قوانين الاسس الرياضية . • يزيد من قدرة الطالب على التفكير الرياضي المنطقي • يصبح الطالب قادر على حل الاسئلة التي تتعلق بالموضوع .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة ما هو الاحصاء وفي اي المجالات يعمل	تعريف علم احصاء واهميته والطرق الاحصائية في البحث العلمي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
2	3	كيفية الحصول على البيانات	اساليب ووسائل جمع البيانات	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة

		من خلال مجتمع العينة	وتصنيف وتبويب البيانات		اسئلة على الاقل
3	3	كيفية الحصول على العينات بطريقة عشوائية وعرضها في جداول	المتغيرات العشوائية والعرض الجدولي للبيانات	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
4	3	تعلم انشاء جدول توزيع تكراري حسب متطلبات الدراسة	التوزيع التكراري النسبي والمزدوج والتكرار المتجمع الصاعد والنازل	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
5	3	تعلم رسم الاشرطة البيانية والمستطيل البياني والدائرة البيانية بالاضافة الى المضلع والمنحنى والمدرج التكراري	العرض الهندسي للبيانات	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
6	3	معرفة الوسط الحسابي والوسط المرجح والوسط التربيعي	مقاييس النزعة المركزية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
7	3	معرفة ما هو الوسط التوافقي والوسط الهندسي والمنوال والوسيط والعلاقة بين المقاييس	مقاييس النزعة المركزية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
8	3	قياس الاختلاف في البيانات	مقاييس التشتت المطلقة : المدى والانحراف المتوسط	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
9	3	قياس الاختلاف في البيانات	الانحراف المعياري والتباين	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
10	3	قياس الاختلاف في البيانات	مقاييس التشتت النسبية: معامل الاختلاف والدرجة المعيارية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
11	3	قياس العلاقة الكمية بين المتغيرات	الارتباط البسيط بيرسون	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
12	3	قياس العلاقة الرتبية بين المتغيرات	ارتباط الرتب سبيرمان	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
13	3	قياس العلاقة بين المتغيرات	ارتباط الصفات: معامل التوافق، معامل الاقتران	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
14	3	انموذج العلاقة بين المتغيرات	الانحدار الخطي البسيط	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
15	3	انموذج العلاقة بين المتغيرات	الانحدار الخطي المتعدد	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الاحصاء، محمود حسن المشهداني وامير حنا هرمز،

	جامعة بغداد 1989.
المراجع الرئيسة (المصادر)	احصاء المال والاعمال، كمال علوان خلف المشهداني، محمد نذير الشمري، 2012.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كتاب الاحصاء تاليف الدكتور احمد عبدالسميع طبية، 2008، ط 1، دار البداية، عمان.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	المواقع التي تخص علم الحصاء والبرامج الاحصائية https://www.Stastistics.com

أستاذ المادة

ا.م.د. محمد علي عبدالله الجميلي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج وإدارة تسويق		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

(المراسلات التجارية Business letter)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

1. اسم المقرر
المراسلات التجارية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة : فصلي
الكورس الثاني / المرحلةالاولى
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023/10/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضور مباشر
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة/2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
أ.د. ناجي عبد الستار محمود / م. مهدي خلف علي

8. اهداف المقرر

يهدف الوصف الى تزويد الطالب بأهم المبادئ والاسس في تعلم المصطلحات الإدارية باللغة الإنكليزية التي من شأنها رفع المستوى التعليمي للطالب وذلك باستخدام الطرق الحديثة في التعليم

اهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطلبة بمفهوم الرسالة التجارية وكيفية اعدادها** • **التعرف على اهم المصطلحات في اللغة الإنكليزية التي تساهم في اعداد رسالة تجارية مثالية** • **التعرف على أهمية الرسالة التجارية بالنسبة للمؤسسات والافراد** • **قدرة الطالب على اعداد رسالة تجارية تتضمن كافة شروط وعناصر الرسالة التجارية** • **معرفة المفاهيم ذات الصلة بالرسالة التجارية** • **التعرف على اقسام الرسالة التجارية وشروط كل قسم** • **التعرف على طريقة الرد على الرسائل التجارية الواردة من الشركات الأخرى**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• اكساب مهارات التعلم الذاتي للطلبة والتي تمكنهم من تحديث معلوماتهم العلمية بالتخصص. • تعزيز التفكير الإداري تشجيع الطلاب على تطوير مهارات التفكير الإداري مثل التحليل والاستنتاج، وطرح أسئلة تساعد على العصف الذهني للطلبة. • تشجيع الطلبة على تقوية مستواهم في مجال القراءة باللغة الإنكليزية من خلال قراءة كل المحاضرة باللغة الإنكليزية بالتوزيع بين الطلبة. • توسيع مفاهيم الطلبة من خلال ربط مصطلحات المادة بمصطلحات أخرى اكثر شيوعاً. • إعطاء مساحة للطلبة لطرح الأسئلة والأفكار التي تجول في خاطرهم.

11. تقييم المقرر

درجة السعي السنوي تكون من (30 درجة) وتقسم على النحو الاتي:

- **10 درجات امتحان الشهر الأول.**
- **10 درجات امتحان الشهري الثاني.**
- **5 درجات على الامتحانات الشفوية والكوزات.**
- **5 درجات على التقارير والواجبات البيتية والمشاركات.**

درجة الامتحان النهائي تكون من (70 درجة) .

12. مصادر التعلم والتدريس

- **الامتحانات بمختلف أنواعها**
- **النقاشات والطرح العلمي من قبل الطلاب**
- **طريقة العصف الذهني**
- **التقارير والدراسات**

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**كتب المراسلات التجارية**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**مجموعة من البحوث المتخصصة في إدارة الاعمال المنشورة في المجلات العلمية**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.**

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	معرفة طبيعة الاعمال التجارية	**مقدمة في الاعمال التجارية - An introduction to business**	1- القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
2	2	طريقة التواصل الفعالة والمثالية	**عملية التواصل - Communication process**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
3	2	معرفة كيفية التواصل بشكل عملي	**امثلة - Examples Cases**	تقديم حالات دراسية	الملاحظة
4	2	معرفة صورة عامة عن الرسائل التجارية	**نظرة عامة على الرسائل التجارية - An overview on business letters**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
5	2	معرفة المفاهيم والمصطلحات ذات الصلة	**المصطلحات ذات الصلة - Selective related concepts**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
6	2	التعرف على أهمية الرسائل التجارية	**أهمية الرسائل التجارية - Importance of letters**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
7	2		**امتحان**		
8	2	معرفة أنواع الرسائل التجارية	**أنواع الرسائل التجارية - Types of business letter**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
9	2	معرفة كيفية بناء هيكل الرسالة بجودة مثالية	**جودة الهيكل - Quality of the structures**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
10	2	معرفة كيفية كتابة الرسالة بشكل عملي	**امثلة - Examples Cases**	تقديم حالات دراسية	الملاحظة
11	2	معرفة الأجزاء المهمة في الرسالة	**الأجزاء الأساسية في الرسالة - Main parts of the letters**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
12	2	التعرف على كل جزء بالرسالة	**امثلة - Examples Cases**	تقديم حالات دراسية	الملاحظة
13	2	مراجعة الحالات التي	**مراجعة الحالات**	القاء	الامتحانات

		تم تطبيقها	**السابقة - Review of applications**	المحاضرات والتقارير	اليومية والتحضير اليومي
14	2	حل امثلة عن جميع التطبيقات السابقة	**امثلة - Examples Cases**	القاء المحاضرات والتقارير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
15	2		**امتحان**		

دور الطالب والتزاماته

1- الحضور في الوقت المُحدد للمحاضرة وتادية واجبات الطالب داخل قاعة المُحاضرة.
2- أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المُقرر أو بحسب توقيتات القسم.
3- اعداد التقارير الساندة للموضوع.
4- المشاركة في النقاش داخل المحاضرة.

استاذ مادة **استاذ مادة**

م . مهدي خلف علي **أ.د. ناجي عبد الستارمحمود**

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد
التاريخ: 28/ 1 /2024

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف
التوقيع
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مديرة شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد محمد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
الحاسوب (٢)	
2. رمز المقرر:	
لا يوجد	
3. الفصل / السنة : 2023-2024	
المرحلة الثانية / الكورس الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
45 ساعة / 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم :م.م. محمد سالم عبد محمد	Mail:Mohammed.salim87@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• تدريب الطالب وتنمية قدراته العلمية للاستفادة من الحاسب الآلي. • إكساب الطالب القدرات العقلية الإبداعية ومساعدته على التفكير المنطقي الاستقرائي والاستنباطي وتنمية قدراته في حل المعضلات. • تقوية عامل الرغبة نحو الحاسب وتطبيقاته وإكساب الطالب الميول الإيجابية الهادفة نحو تقنية المعلومات.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	معرفة بتشغيل البرنامج واهميته	تشغيل برنامج Microsoft Word 2010	نظري + عملي	مراجعة التطبيق العملي وطرح أسئلة نقاشية
الثاني	٣	التعامل بشكل جيد مع تبويب home لتطوير مهارات الطالب المعرفية والتقنية	تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن home
الثالث	٣	وعي كامل بتبويب الادراج واستخدامه بشكل عملي	تبويب الادراج	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن Insert
الرابع	٣	المعدفة الكاملة بتخطيط الصفحات في word	تبويب وتخطيط الصفحة	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن page layout
الخامس	٣	معلومات قيمة بإضافة المراجع للبرنامج في البحوث	تبويب المراجع	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن review
السادس	٣	معرفة أهمية عرض الصفحات وكيفية التعامل معها	تبويب عرض view Tab	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن view
السابع	٣	ترسيخ المعلومات التي اكتسبها خلال الكورس	مراجعة عملية للمادة	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن المادة بشكل عام
الثامن	٣		الامتحان		
التاسع	٣	معرفة الأساسيات لان الانترنت اصبح جزء	اساسيات الانترنت	نظري	مناقشات واسئلة عن الموضوع

		من التطور			
العاشر	٣	الفكرة العامة عن عناوين الويب وانواعها	عناوين الويب	نظري	مناقشات واسئلة عن الموضوع
الحادي عشر	٣	معلومات عملية ،نظرية عن طريقة البحث	انترنت اكسبلورر	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن انترنت اكسبلورر
الثاني عشر	٣	كيفية نقل البيانات والاليات المتبعة لذلك	معدل نقل البيانات	نظري	مناقشات واسئلة عن الموضوع
الثالث عشر	٣	استخدام محركات بحث متنوعة الفرق بينهم	استخدام محركات البحث	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن محركات البحث
الرابع عشر	٣	الادراك الكامل للنت من مخاطر ومنافع للبشرية	تاثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	نظري + عملي	متابعة الواجبات البيتية وصياغة أسئلة عن تاثير الحاسوب
الخامس عشر	٣		الامتحان		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات الحاسوب وتطبيقاتة المكتبية / الجزء الثالث
المراجع الرئيسة (المصادر)	Microsoft Word 2019 ، إيهاب أبو العزم(٢٠١٩) ، دار الحكمة للطباعة والنشر، الطبعة الأولى، طرابلس ،ليبيا.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	موقع مايكروسوف للدعم والمساعدة https://support.microsoft.com/ar-sa/office/المهام-الأساسية-في-word%E2%80%8F-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc

استاذ مادة :

م.م. محمد سالم عبد محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التوقيع

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: حقوق الانسان والديمقراطية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة / وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ايهاب عبدالله محيميد خلف الآيميل: Ihab.A.26@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطلاب بمفهوم حقوق الانسان في الحضارات القديمة** • **التعرف على حقوق الانسان في الشرائع والاديان السماوية** • **معرفة ماهي مصادر حقوق الانسان** • **معرفة ما هو مفهوم الديمقراطية وماهي اشكالها** • **تعريف الطلبة بأشكال النظام التمثيلي النيابي** • **التعرف على مفهوم الانتخاب وما هو تكيفه القانوني**
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• **محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها** • **تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة كيف تطورت حقوق الانسان عبر التاريخ** • **تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد**

	• توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة ما هو الفرق بين مفهوم حقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية • استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	حقوق الانسان في الحضارات القديمة	حقوق الانسان في الحضارة اليونانية والرومانية والمصرية والعراقية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الثاني	2	حقوق الانسان في الشرائع والاديان السماوية	حقوق الانسان في الديانتين اليهودية والمسيحية والاسلامية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الثالث	2	مصادر حقوق الانسان	المصادر الدولية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الرابع	2	مصادر حقوق الانسان	المصادر الوطنية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الخامس	2	امتحان الشهر الاول	حقوق الانسان والديمقراطية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
السادس	2	مفهوم الديمقراطية	تعريف الديمقراطية والمبادئ الاساسية للديمقراطية واشكال الديمقراطية	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
السابع	2	الديمقراطية	اشكال النظام التمثيلي النيابي	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات

الثامن	**2**	**الديمقراطية**	**نظام المجلس النيابي الواحد ونظام المجلسين**	**واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم**	**طرح الاسئلة والاختبارات**
التاسع	**2**	**الديمقراطية**	**مفهوم الانتخاب وتكيفه القانوني**	**واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم**	**طرح الاسئلة والاختبارات**
العاشر	**2**	**امتحان الشهر الثاني**	**الديمقراطية**	**واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم**	**طرح الاسئلة والاختبارات**
الحادي عشر	**2**	**مراجعة شاملة لحقوق الانسان**	**حقوق الانسان في الحضارات القديمة وفي الشرائع والاديان السماوية ومصادر حقوق الانسان**	**واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم**	**طرح الاسئلة والاختبارات**
الثاني عشر	**2**	**مراجعة شاملة لمفهوم الديمقراطية**	**تعريف الديمقراطية ومبادئها الاساسية واشكال الديمقراطية واشكال النظام التمثيلي النيابي وما هو نظام المجلس النيابي الواحد ونظام المجلسين وما هو مفهوم الانتخاب**	**واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم**	**طرح الاسئلة والاختبارات**

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ مادة

م.م. إيهاب عبدالله محيميد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		المرحلة													
		الأولى	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		المرحلة													
		الثانية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		المرحلة													
		الثالثة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		المرحلة													
		الرابعة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: لغة انكليزية Headway
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 الكورس الثاني 2024/3/30
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م.د. ضياء رمضان علوان الآيميل: dheyaa747@gmail .com

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• من اهم أهداف هذا المقرر هو تعليم الطلاب المفردات الاساسية في تعلم اللغة الانكليزية من خلال دراسة الازمنة الرئسية المستخدمة في التحدث وكيفية توظيف هذه الازمنة في الكلام بصورة مباشرة واعتمادا ع مهارتي الاستماع والكتابة الاكادمية للفقرة باللغة الانكليزيةا

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Tenses - Present, past -	Getting to Know you		
2	2	Speaking and listening	Getting to Know you		
3		Present tenses - Present simple,presnt continuou	The way we live		
4		Speaking and - listening	The way we live		
5		Past simple+ continuous	It all went wrong		
6		Past simple+ continuous	It all went wrong		
7		Speaking and listening	It all went wrong		
8		Quantity Much and many	Lets go shopping		
9		Articles and telling stories	Lets go shopping		
10		Future intentions Going to and will	What do you want to do		
11		Verb patterns1	What do you want to do		
12		Talking about modern cities	Tell me ؟Whats it like		
13		Comparative and superlative . adjective	؟Whats it like		
14		Present perfect and past simple	Fame		

15		Relative clauses	Fame		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	New Headway Plus
المراجع الرئيسة (المصادر)	Pre-Intermediate Student's Book+Workbook With key
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كل المجلات الخاصة بتعليم الطلبة المبتدئين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل المواقع الالكترونية الخاصة بتعليم الطلبة المبتداين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.

استاذ مادة :ا.م.د ضياء رمضان علوان

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الاعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الثانية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة التسويق
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. عبدالله محمود عبدالله داود الآيميل : abdallah554@tu.edu.iq.
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تزويد الخريجين بمهارات الاتصال مع الجمهور. • تمكنينهم من التحدث مع الجمهور واقناعهم. • تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي. • اكتساب مهارات التفاوض. • مهارات تحليل السلوكيات النفسية للجمهور.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الوسائل	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة اساسيات ادارة التسويق	مدخل مفاهيمي عن التسويق	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	3	تحليل البيئة التسويقية	مفهوم البيئة التسويقية وعوامل ومؤثراتها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	3	تحليل سلوكيات المستهلك	مفهوم سلوك المستهلك واهمية دراسته والعوامل المؤثرة فيه	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	3	الية تقسيم السوق	معرفة الاسواق و انواعها وطرق تقسيم الاسواق واختيار الاسواق المستهدفة	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	3	معرفة ادارة منتج الشركة في السوق	مفهوم المنتج وتصنيف المنتجات وتحديد عناصر المنتج الشامل	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	3	الية تطوير المنتجات وفق دورة حياتها	مفهوم المنتج الجديد ومراحل تطوير المنتج ودورة حياة المنتج في السوق	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
7	3	كيفية وضع استر اتيجية تسعير مناسبة	مفهوم التسعير واهدافه، والعوامل المؤثرة في التسعير، ووضع استر اتيجية التسعير	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	3	الية تبني استر اتيجية التوزيع	مفهوم التوزيع وقنو اته، و انواع قنوات التوزيع، والعوامل المؤثرة في اختيار قنوات التوزيع المناسبة	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	3	تبني استر اتيجية الاتصال التسويقي	مفهوم الترويج واهدافه، وعناصر الاتصالات التسويقية مع الجمهور	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	3	كيفية دخول الاسواق الدولية	مفهوم التسويق الدولي والاسواق الدولية، وطرق دخول الاسواق الدولية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	3	معرفة المسؤولية الاجتماعية	مفهوم المسؤولية الاجتماعية، متضمنات المسؤولية الاجتماعية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	3	معرفة انشطة تسويق الخدمات	مفهوم تسويق الخدمات واهمية والاعتبارات التسويقية في الخدمات وعناصر المزيج التسويقي	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	3	تقنيات ادارة علاقات الزبون	مفهوم ادارة علاقات الزبون واهميتها ، مراحل ادارة العلاقة مع الزبون واستر اتيجياتها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	3	تطبيقات التسويق الرقمي	مفهوم التسويق الرقمي واهميته، تقنيات التسويق الرقمي	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	3	معرفة مستوى المعرفة في الانشطة التسويقية	الامتحان التقويمي في نهاية الكورس	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المنهجي لإدارة التسويق (أ. د. أنيس أحمد عبدالله)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد والمتوفر في مجانية التعليم في الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب الاجنبة الحديثة.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .

استاذ مادة

أ.م. د. عبدالله محمود عبدالله داوِد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
إدارة الموارد البشرية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
الكورس الاول / المرحلة الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
2024/3/12
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضورداخل القاعة، مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان، ولتوجيه أسئلة ذات أجوبة سريعة لمعرفة تفاعل الطلبة مع المحاضرة وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضوروالغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45/ 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. احمد خلف حمدان الآيميل: ahmed.hamdan@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• توضيح مفاهيم وتعاريف وممارسات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية • التعريف بأهمية (إدارة الموارد البشرية) لمنظمات الاعمال وفي كافية القطاعات سواء الخاصة منها والعامة • أعداد كوادركفؤة في مجال أدارة الاعمال وفي مجال إدارة الموارد البشرية. • ممازجة الإطار النظري لمادة إدارة الموارد البشرية مع الو اقع الميداني للشركات والمنظمات التي تهتم بشكل كبير برأس مالها البشري.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

	• التعليم المدمج • اكساب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتي تمكنهم من تحديث معلوماتهم العلمية بتخصصهم العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مدخل الى علم إدارة الموارد البشرية	- تعريف ادارة الموارد البشرية - اهمية ادارة الموارد البشرية - اهداف ونشاه ادارة الموارد البشرية - وظائف ادارة الموارد البشرية	نظرية	مناقشة
2	3	تحليل الوظائف	-تعريف تحليل الوظيفة - اهمية تحليل الوظيفة -خطوات تحليل الوظيفة	نظرية	امتحان شفوي
3	3	تصميم الوظائف	-تعريف الوظيفة وتصميم الوظيفة -العوامل التي ينبغي مراعاتها عند تصميم الوظيفة -	نظرية	مناقشة
4	3	تخطيط الموارد البشرية	- مفهوم تخطيط ادارة الموارد البشرية - اهمية تخطيط ادارة الموارد البشرية - اهداف تخطيط ادارة الموارد البشرية - مراحل تخطيط ادارة الموارد البشرية	نظرية	امتحان يومي
5	3	التوظيف والاختيار والتعيين	-مفهوم التوظيف -اهداف الاختيار والتعيين -خطوات عملية الاختيار والتعيين	نظرية	مناقشة
6	3	الاستقطاب	-مفهوم الاستقطاب - انواع الاستقطاب -مصادر الاستقطاب	نظرية	امتحان شفوي
7	3	الأجور والرواتب	-مفهوم التعويضات -تعريف الأجور والرواتب -اهمية الأجور والرواتب - انواع الأجور والرواتب -شروط تحديد الأجور والرواتب	نظرية	امتحان تحريري
8	3	التدريب والتطوير	-مفهوم التدريب مفهوم التطوير الإداري - الفرق بين التدريب والتنمية - أنواع التدريب - خطوت التدريب -تحديد الاحتياجات التدريبية	نظرية	مناقشة
9	3	الحوافز والمكافئات	-تعريف الحافز -تعريف المكافئات -الفرق بين المكافئات والحافز -خطوات اعداد نظام الحوافز	نظرية	امتحان يومي
10	3	نظام الانضباط والتأديب	-نظام الانضباط والتأديب - تعريف الانضباط الوطيفي -تعريف المخالفات الادارية -انواع المخالفات الإدارية - اسباب تدني اداء العاملين	نظرية	مناقشة
11	3	تقييم أداء الموارد البشرية	-مفهوم تقييم الأداء -اهداف تقييم الأداء -الجهات المسؤولة عن تقييم الأداء -خطوات تقييم الأداء	نظرية	امتحان يومي
12	3	الصحة والسلامة المهنية	-مفهوم الصحة والسلامة المهنية - الفرق بين الصحة والسلامة -أنواع إصابات العمل -أسباب إصابات العمل	نظرية	امتحان شفوي

			-برامج الصحة والسالمة المهنية		
13	3	تقدير الطلب	- مفهوم تقدير العرض - مقابلة الطلب بالعرض	نظرية	امتحان شفوي
14	3	ادارة الحركة الوظيفية	-مفهوم الحراك الوظيفي -أسس دوران العمل -متطلبات الدوران الوظيفي	نظرية	واجب بيتي
15	3	دراسات حالة	عينة من الشركات التي تمارس استراتيجية إدارة الموارد البشرية لجذب المواهب	نظرية	امتحان تحريري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة وكالاتي:

الامتحان شهر الاول 10 درجات

امتحان الشهر الثاني 10 درجات

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لاتوجد
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب ومراجع مختصة في إدارة الموارد البشرية جاري ديسلر و عمر وصفي عقيلي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة.
المراجع الإلكترونية، مو اقع الانترنيت	مجموعة من المو اقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة إدارة الموارد البشرية

أ.م. احمد خلف حمدان

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التوقيع

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
أ.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
أ.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
أ.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبد الرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
أ.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
أ.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
أ.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
أ.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
أ.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):45 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د: أحمد علي حسين عطية المولى الإيميل: **ahmed44@tu.edu.iq**
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **تقديم كل المعلومات والخبرات المطلوبة للطالب في مجال نظريات المنظمات وإدارة منظمات الاعمال.** • **زيادة قدرات الطالب في العلمية والمعرفية لديه ضمن مجالات نظرية المنظمة.** • **تأهيل الطالب ميدانياً لكي يكون فيها قادراً على العمل ضمن مجالات عمل القطاع الخاص.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعريف بخصائص وعناصر المنظمة	مقدمة عن المنظمات	نظرية وامثلة عملية	مناقشة
2	3	التعرف على أصناف المنظمات	أصناف المنظمات	نظرية وامثلة عملية	امتحان شفوي
3	3	التعريف بأهمية البيئة المتغيرة لمنظمات الاعمال	التعرف على بيئة المنظمة	نظرية وامثلة عملية	مناقشة
4	3	إيضاح التحديات الرئيسة لمنظمات الاعمال ضمن بيئتها	اهم التحديات التي تواجهها منظمات الاعمال ضمن بيئتها.	نظرية وامثلة عملية	امتحان يومي
5	3	التعريف بالفكر الإداري والتنظيمي	مقدمة تعريفية لتطور الفكر الإداري والتنظيمي	نظرية وامثلة عملية	مناقشة
6	3	التعريف بنظريات المنظمة	مقدمة عن نظريات المنظمة	نظرية وامثلة	امتحان شفوي

				عملية	
7	3	التعريف بوظيفة التنظيم الاداري	التنظيم الاداري	نظرية وامثلة عملية	امتحان تحريري
8	3	التعريف بالهياكل التنظيمية لمنظمات الاعمال	الهياكل التنظيمية لمنظمات الاعمال	نظرية وامثلة عملية	مناقشة
9	3	إيضاح أهمية سلسلة الآمرة، السلطة والمسؤولية	قضايا مهمة في التنظيم الإداري	نظرية وامثلة عملية	امتحان يومي
10	3	إيضاح أهمية أخلاقيات الادارة والأعمال	أخلاقيات الاعمال	نظرية وامثلة عملية	مناقشة
11	3	التعريف بأخلاقيات منظمات الاعمال	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	نظرية وامثلة عملية	امتحان يومي
12	3	تفسير مفهوم واهمية التميز المنظمي	التميز المنظمي	نظرية وامثلة عملية	امتحان شفوي
13	3	التعريف بالتفوق المنظمي	التفوق المنظمي	نظرية وامثلة عملية	امتحان شفوي
14	3	بالتعريف بإدارة التغيير المنظمي	التغيير المنظمي	نظرية وامثلة عملية	واجب بيتي
15	3	التعريف بإدارة دورة حياة المنظمة	دورة حياة المنظمة	نظرية وامثلة عملية	امتحان تحريري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة وكالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**لا يوجد**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**كتب ومراجع مختصة في إدارة الاعمال ومنها كتاب الإدارة والاعمال لمؤلفيه طاهر الغالبي وصالح العامري**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة.**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.**

استاذ مادة:

الأستاذ الدكتور/ أحمد علي حسين

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
محاسبة متوسطة 1
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة :
الفصل الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الفصل الاول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):
30 ساعة / 2 وحدة بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. علي كريم سلمان الآيميل: ali.karem21111@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	أ. إعداد الطالب علمياً وعملياً في فهم الاطار العام للمحاسبة وما يحويه بكافة تفاصيلهُ. ب. إعداد الطالب علمياً وعملياً للقيام بأعداد كافة الحسابات الختامية على مستوى الوحدات التجارية. ج. إعداد الطالب علمياً وعملياً في قدرته على توفير معلومات ملائمة تساعد الادارة في اتخاذ القرارات المناسبة. د. إعداد الطالب علمياً وعملياً وكيفية معالجة كافة المشاكل التي تواجهه من ناحية المالية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. استخدام وسائل الايضاح من الواقع لتسهيل إيصال المعلومة للطالب ب. الاستفادة من التقدم في مجال التكنولوجيا وتوظيفها لخدمة الطالب. ج. الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وتوظيفها لخدمة الطالب. د. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف المحاسبة ودورها في عملية صنع واتخاذ القرارات.	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها واطارها الفكري	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2	خصائص جودة المعلومات المحاسبية (الخصائص النوعية) • الخصائص الاساسية . • الخصائص الثانوية. المحددات على خصائص جودة المعلومات المحاسبية.	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها واطارها الفكري	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2	الاطار الفكري للمحاسبة المفاهيم والتعريفات المحاسبية المتعلقة بقائمتي المركز المالي (الميزانية العمومية) والدخل.	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها واطارها الفكري	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2	الاطار الفكري للمحاسبة • الفروض المحاسبية • المبادئ المحاسبية • المحددات المحاسبية	التعريف بالمحاسبة ومعلوماتها واطارها الفكري	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2	الامتحان الاول	امتحان الشهر الاول	حضوري	
6	2	التعريف بالحسابات الختامية وتقارير الدخل والميزانية العمومية في الوحدات التجارية (حساب المتاجرة وقيود القفل الخاصة به) ، مع الجانب العملي (الامثلة).	الحسابات الختامية (المتاجرة)	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	2	التعريف بالحسابات الختامية وتقارير الدخل والميزانية العمومية في الوحدات التجارية (حساب الارباح والخسائر وقيود القفل الخاصة به) ، مع الجانب العملي (الامثلة).	الحسابات الختامية (الارباح والخسائر)	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2	قائمة الدخل في الوحدات التجارية ، مع الجانب العملي (الامثلة).	الحسابات الختامية : التقارير الخاصة بقائمة الدخل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2	قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) ، مع الجانب العملي (الامثلة).	الحسابات الختامية : قائمة المركز المالي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2	الامتحان الثاني	امتحان الشهر الثاني	حضوري	
11	2	التسويات القيدية للمصاريف والايرادات الاسس المعتمدة في اثبات قيود التسوية (قيود تسوية المصاريف والايرادات).	التسويات القيدية للمصاريف والايرادات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	2	جرد وتسوية المصاريف – المصاريف المدفوعة مقدماً والمصاريف المستحقة . مع الجانب العملي (الامثلة).	التسويات القيدية للمصاريف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	2	جرد وتسوية الايرادات – الايرادات المستلمة مقدماً والايرادات المستحقة . مع الجانب العملي (الامثلة).	التسويات القيدية الايرادات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	2	تأثير اهمال تسوية كل من المصاريف (المدفوعة مقدماً والمصاريف المستحقة). وتأثير اهمال تسوية كل من الايرادات (المستلمة مقدماً والايرادات المستحقة).	التسويات القيدية للمصاريف والايرادات	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	2	الامتحان الثالث	امتحان الشهر الثالث	حضوري	

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي + الحضور 5 درجات
- المشاركات + التقارير المطلوب 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة متوسطة 1
المراجع الرئيسة (المصادر)	**مشروع كتاب المحاسبة متوسطة** (الاستاذ الدكتور : علي ابراهيم حسين والاستاذ الدكتور: صدام محمد محمود)، **جامعة تكريت ، كلية الادارة والاقتصاد، قسم المحاسبة.** Kieso, D. E., Weygandt, J. J., Warfield, T. D., Wiecek, I. M., & McConomy, B. J. (2019). *Intermediate Accounting, Volume 2*. John Wiley & Sons.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية والمجلات العا المتوفرة على الانترنيت.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما متوفر على الانترنيت

استاذ المادة :

م.م. علي كريم سلمان

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
أ.م.د. محمد احمد رحيل	قانون عام	قانون اداري		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
القانون التجاري
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة : المرحلة الثانية/ الكورس الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 الكورس الثاني 2024/3/30
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45ساعة/3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. محمد احمد رحيل الآيميل: mohmmed.rh@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	- الاسهام في فهم التطور التاريخي للتجارة في العراق - الاستمرار في ايجاد خريجين بمقدرة عالية من الثقافة القانونية. - اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية التجارة والعمال التجارية ومفهوم التاجر وفق ما معمول به في القطاع الخاص. - تعليم الطالب كيفية استفادته من دراسته الاكاديمية بعد تعيينه وبالأخص في الجانب القانوني الملازم للجانب التجاري.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية

	• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	شرح قانون التجارة السابق وكيفية تطوره مع بيان اهم الفوارق بينه وبين الاعمال المدنية	**التطور التاريخي للقانون التجاري في العراق**	نظرية	**مناقشة**
2	3	**تعريف القاعدة القانونية** **خصائص القاعدة القانونية**	**نظرة في القانون**	نظرية	**امتحان شفوي**
3	3	**قواعد الدين** **قواعد الاخلاق**	**الفرق بين القانون والقواعد الأخرى**	نظرية	**مناقشة**
4	3	**المصادر الاصلية** **المصادر التبعية/ العقد، الإرادة المنفردة، العمل غير المشروع، الكسب بلا سبب، القانون**	**مصادر القانون/ مصادر الالتزام**	نظرية	**كوز**
5	3	**تعريف القانون التجاري** **اساب ظهوره** **مصادره**	**مفاهيم القانون التجاري**	نظرية	**مناقشة**
6	3	النظرية الموضوعية النظرية الشخصية	**نطاق تطبيق القانون التجاري**	نظرية	**امتحان شفوي**
7	3	**تمييز الاعمال التجارية عن المدنية** **تمييز الاعمال التجارية عن الصناعية**	**معايير التمييز بين الاعمال**	نظرية	**امتحان تحريري**
8	3	**اقسام التاجر، شروط التاجر**	**التاجر**	نظرية	**مناقشة**
9	3	**واجبات التاجر**	**التاجر**	نظرية	**كوز**
10	3	**المساهمة، المحدودة، التضامنية،**	**الشركات التجارية**	نظرية	**مناقشة**
11	3	**البسيطة، المشروع الفردي**	**الشركات التجارية**	نظرية	**كوز**
12	3	**تأسيس الشركات وتكوين راس المال**	**الشركات التجارية**	نظرية	**امتحان شفوي**
13	3	**الأسهم** **السندات**	**أموال الشركة**	نظرية	**امتحان شفوي**
14	3	**نشر الاكتتاب، الاكتتاب لدى مصرف، بيانات المكتتب، نجاح الاكتتاب وفشله.**	**الاكتتاب**	نظرية	**واجب بيتي**
15	3	**وظائف الأوراق التجارية** **أنواعها: السفتجة، الشيك، السند لأمر**	**الأوراق التجارية**	نظرية	**امتحان تحريري**

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات

• امتحان الشهر الثاني 10 درجات • التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة
12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب وقوانين مختصة في التجارة والاعمال التجارية والتاجر والمحل التجاري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة من البحوث القانونية المتخصصة في قانون الاعمال المنشورة في المجلات العلمية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

أ.م.د. محمد احمد رحيل

استاذ مادة

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة مواد
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. م قادسية سعيد جبر الآيميل : iraqia19812016@tu.edu.iq.
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تزويد الخريجين بمهارات الاتصال مع الجمهور. • تمكنينهم من التحدث مع الجمهور واقناعهم. • تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي. • اكتساب مهارات التفاوض. • مهارات تحليل السلوكيات النفسية للجمهور.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الوسائل	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأ	الـ	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة	طريقة التقييم

سبوع	ساعات			التعلم	
1	4	نظرة موجزة عن ادارة المواد	مدخل مفاهيمي عن ادارة المواد	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	4	وظيفة الشراء	مفهوم وظيفة الشراء واهميتها واهدافها ووظائفها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	4	مسؤوليات وسلطات وظيفة الشراء	المسؤوليات المركزية واللامركزية في الشراء ، السلطات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	4	استراتيجيات الشراء	معرفة الاستراتيجيات و انواعها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	4	سياسات الشراء	مفهوم سياسات الشراء و انواعها المركزية واللامزكزية في الشراء	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	4	علاقة ادارة المشتريات بالادارات الاخرى	علاقتها بالانتاج ، المبيعات ، المالية ، الادارة العليا، الموارد البشرية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
7	4	التخزين	مفهوم التخزين ، واهميته، و انواعه	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	4	وظائف المخزون	مفهوم الخزين ، و انواع المخازن وظائف المخزون	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	4	التخزين	مراحل التخطيط للمخزون والاثار السلبية لاهمال التخطيط للمخزون ، مركزية ولا مركزية التخزين	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	4	مستويات الخزين	الحد الادنى للمخزون ، الحد الاعلى للمخزون ، نقطة اعادة الطلب مع بعض الامثلة الرياضية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	4	علاقة ادارة المخازن بالادارات الاخرى في المنظمة	علاقتها بالانتاج ، وادارة المواد والمالية والموارد البشرية والمبيعات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	4	توصيف المواد وتبويبها وترميزها	مفهوم توصيف المواد واهميته وطرق التوصيف ، التبويب واهميته واهدافه والترميزواهدافه	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	4	مسؤولية ادارة المخازن	الفحص ، الاستلام ، التجهيز	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	4	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء	مفهوم الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء ، العوامل المؤثرة في تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	4	عناصر حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء	الامتحان التقويمي في نهاية الكورس	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات

- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المنهجي لإدارة المواد
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد والمتوفر في مجانية التعليم في الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب الاجنبة الحديثة.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .

استاذ مادة م.م قادسية سعيد جبرعويد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1 / 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

والفرص المتكافئة	
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مادة الحاسوب (1)	
2. رمز المقرر:	
لا يوجد	
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024	
الكورس الاول / المرحلة الثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول:	
2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الآيميل: tahseen.f.m87@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. إعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد متمكنا من متابعة دراسته العليا والتكيف مع تطور التقنيات من اجل مواكبة توسع الحاجات الانسانية. 2. إعداد ملاكات ادارية تقع على عاتقها دراسة حاجات البلد في التطور والتقدم وقادره على تلبية احتياجات سوق العمل في مؤسسات الدولة. 3. التركيز على الطلبة و بنائهم على أسس قوية من المعرفة العلمية وخصوصاً في مبادئ الحاسوب والمعلوماتية والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات.

	4. إدخال طرق حديثة في نظام التعليم عن طريق الحاسوب التي تزيد من قدرة الطلبة على الابداع والابتكار. 5. اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية برنامج الاكسيل في الحياة اليومية والوظيفية. 6. تعليم الطالب كيفية استفادته من دراسته الاكاديمية بعد تعيينه وبالأخص في استخدام الحاسوب.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	اساسيات الحاسوب	مفهوم الحاسوب	نظري/ وعملي	مناقشة
الثاني	2	نبذة تعريفية عن برنامج Excel	تنصيب البرنامج	نظري/ وعملي	امتحان شفوي ومناقشة
الثالث	2	طريقة الطباعة	طباعة الكتب وتصميم الجداول	نظري	مناقشة
الرابع	2	طريقة النسخ واللصق	تطبيق عملية النسخ واللصق للنصوص داخل الخلايا	نظري/ وعملي	مناقشة وكوز
الخامس	2	————	امتحان شهر اول	———	———
السادس	2	طريقة فتح نافذة جديدة للبرنامجExcel	فتح ملف جديد	نظري/ وعملي	امتحان شفوي
السابع	2	برنامج Excel	التعريف بالبرنامج من حيث مستويات تنظيم الاوامر	نظري/ وعملي	مناقشة الطلبة
الثامن	2	تحليل البيانات	ادخال البيانات في الخلايا الفعالة وتحليلها	نظري/ وعملي	مناقشة
التاسع	2	قراءة المعادلات	كيفية استخراج المعادلات الرياضية	نظري/ وعملي	مشاركات وحوارات نقاشية
العاشر	2	————	امتحان شهر ثاني	———	———
الحادي عشر	2	استخدام برنامج Excel في استخراج درجات التقييم	ربط برنامج الاكسيل في كلاس روم	نظري/ وعملي	واجب بيتي وكوز
الثاني عشر	2	تنسيق الخلايا	عملية تنسيق النصوص والمعادلات الرياضية في البرنامج	نظري/ وعملي	امتحان شفوي
الثالث عشر	2	الاحتواء التلقائي للنصوص داخل الخلايا	تطبيق خطوات الاحتواء المناسب للنصوص داخل الخلايا	نظري/ وعملي	امتحان شفوي
الرابع عشر	2	تنسيق الصفوف والاعمدة في البرنامج	طريقة اضافة صفوف جديدة واعمدة الى ورقة العمل	نظري/ وعملي	واجب بيتي ومشاركة

الخامس عشر	2	ـــــــــــــــــ	امتحان شهر ثالث	ـــــ	ـــــ

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب ومراجع متنوعة على شبكة الانترنيت ومكتبة الكلية .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة من البحوث العلمية ذات الصلة ببرنامج الاكسيل
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	. مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية

استاذ مادة

م.د. تحسين فاضل محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: Headway(Academic Skills
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. مهدي خلف علي الآيميل: Mahdi.k.ali@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر: Provide the students with four Skills :Reading ,writing ,and study Skills

اهداف المادة الدراسية Objectives	The Objectives of Program • Provide the people with many Academic Skills • Types of Skills Reading , writing and study skills
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية The strategy	• **D**escribe Academic Skills such as Reading, writing ,and study Skills • Surveying the capabilities of students in the skills

10. بنية المقرر

الأ	الـ	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة	طريقة التقييم

سبوع	ساعات			التعلم	
1	2	Chapter 1	International students	نظري	الامتحان
2	2		Going aboard to study	نظري	الامتحان
3	2		Example(application for accommodation)	نظري	الامتحان
4	2	Chapter 2 Where in the word	Example 2(writingan in formal e mail)	نظري	الامتحان
5	2		Vocabulary development	نظري	الامتحان
6	2		Visa Application	نظري	الامتحان
7	2				
8	2	Chapter 3	Reading Skills(skiming and scanning)	نظري	الامتحان
9	2		Brainstorming ideas	نظري	الامتحان
10	2		Linking ideas	نظري	الامتحان
11	2	Chapter 4	A description of my country(three countries)	نظري	الامتحان
12	2		Exam	نظري	الامتحان
13	2		Reading Skills	نظري	الامتحان
14	2		Predicting conent	نظري	الامتحان
15	2		Meanting from context	نظري	الامتحان

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Headway(Academic Skills
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كل ما متوفر على الانترنيت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	Headway(Academic Skills

استاذ المادة

م. مهدي خلف علي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: جرائم نظام البعث في العراق
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة / وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **ايهاب عبدالله محيميد خلف** الآيميل: Ihab.A.26@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **تعريف الطلاب بمفهوم الجرائم واقسامها وانواعها** • **التعرف على جرائم نظام البعث في العراق حسب توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005** • **تعريف الطلاب بالجرائم النفسية والاجتماعية وماهية اثارها** • **معرفة ماهي ابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق** • **تعريف الطلبة بكيفية انتهاك النظام البعثي للقوانين العراقية** • **التعرف على الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق** • معرفة ماهي ابرز جرائم المقابر الجماعية التي كان يرتكبها النظام البعثي في العراق
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • **تشجيع التفكير للطلاب لمعرفة الجريمة وخطورتها والعقوبات المفروضة بحق المجرم**

	• تحفيز الطلاب من خلال المشاركات اليومية والامتحانات الدورية لغرض استيعاب المادة بشكل جيد • توجيه الطلاب نحو التعلم الضروري لغرض معرفة ابرز الانتهاكات التي كان يقوم بها النظام البعثي في العراق • استخدام أساليب تفاعلية مفيدة للطلاب

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	مفهوم الجرائم	تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً وماهي اقسام الجرائم	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الثاني	2	جرائم نظام البعث وفق توثيق المحكمة الجنائية العراقية العليا	انواع الجرائم	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الثالث	2	الجرائم النفسية واثارها	مفهوم الجرائم النفسية والظواهر والاليات التي انتهجها النظام البعثي في العراق	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الرابع	2	الجرائم الاجتماعية	مفهوم الجرائم الاجتماعية والياتها	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الخامس	2	انتهاكات القوانين العراقية	صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
السادس	2	القرارات والانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	مجموعة من القرارات	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
السابع	2	اماكن السجون والاحتجازات لنظام البعث البيئية لنظام البعث في العراق	ابرز السجون الموجودة في العراق	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب	طرح الاسئلة والاختبارات

				وكذلك الطلاب مع بعضهم	
الثامن	2	امتحان شهر اول	الفصل الاول والثاني	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
التاسع	2	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	التلوث البيئي والاشعاعي وانفجار الالغام تدمير المدن والقرى	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
العاشر	2	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	تجفيف الاهوار تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الحادي عشر	2	جرائم المقابر الجماعية	ابرز الاحداث المقابر الجماعية التي ارتكبها النظام البعثي قبل وبعد تسنمه السلطة عام 1968	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الثاني عشر	2	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق	مقابر الابادة الجماعية التي تعود لإحداث عام 1963 مقابر الابادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة من 1979 - 2003	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات
الثالث عشر	2	امتحان الشهر الثاني	الفصل الثالث والرابع	واجبات بيتية وطرح الاسئلة والتفاعل بين التدريسي والطلاب وكذلك الطلاب مع بعضهم	طرح الاسئلة والاختبارات

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ مادة

م.م. ايهاب عبدالله محيميد خلف

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: بحوث التسويق
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. عبدالله محمود عبدالله داود الآيميل : abdallah554@tu.edu.iq.
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تزويد الخريجين بمهارات اجراء البحوث التسويقية. • تمكنينهم من تحليل البيانات ومعالجتها وتحويلها لمعلومات • تشخيص ومعالجة المشاكل التي تواجه شركات الاعمال. • معرفة الطرق المناسبة لجمع المعلومات حول كل ظاهرة • تطوير مهارات اتخاذ القرارات في ضوء المعلومات المتحققة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الوسائل	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأ	الـ	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة	طريقة التقييم

سبوع	ساعات			التعلم	
1	2	معرفة اساسيات البحوث التسويقية	مدخل مفاهيمي عن بحوث التسويق	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	2	بحوث التسويق و اتخاذ القرارات	مفهوم البحوث التسويقية واهدافها ومهمة ادارة العليا في اتخاذ القرارات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	2	تصميم واجراءات البحث التسويقي	انواع البحوث واجراءات البحث التسويقي	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	2	المشكلة ومحدداتها في البحوث التسويقية	معايير المشاكل وصياغتها و انواعها وخطوات تحديدها و انواع الفرضيات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	2	البيانات الثانوية	التعامل مع البيانات الثانوية، مصادر البيانات الثانوية، موقف الباحث من اختلاف البيانات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	2	البيانات الاولية	مصادر البيانات الاولية ، طرق تجميع البيانات الاولية، معايير استخدام البيانات الاولية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
7	2	اسلوب تحديد العينات	مفهوم واهمية دراسة العينات، الانواع الرئيسة للعينات.	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	2	الية تحديد حجم العينات المناسب	الاعتبارات الشخصية في تحديد العينات، العوامل المحددة لحجم العينة	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	2	كيفية تصميم الاستبيان	مفهوم الاستبيان، التركيب والتنكير في الاستبيان، محتويات الاستبيان، انواع الاسئلة	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	2	اساليب القياس والبحث	مفهوم القياس، انواع القياس، متغيرات المقاييس.	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	2	تقنيات تحليل البيانات	اهمية واجراءات تحليل البيانات ، الاشكال والمخططات البيانية، التحليل الاحصائي للبيانات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	2	تفسير النتائج	مفهوم النتائج، اهمية تفسير النتائج وفقا للمعايير المحددة	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	2	الاستنتاجات والتوصيات	الاستنتاجات المقدمة لمتخذ القرار وشروط صياغتها، الاليات المقترحة لمتخذ القرار في ضوء الاستنتاجات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	2	اتخاذ القرار بالاعتماد على تقنيات IT	مفهوم الذكاء الاصطناعي اهميته، كيفية استخدام تقنيات IT في اتخاذ القرار	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	2	قياس مستوى التعلم	الامتحان التقويمي في نهاية الكورس	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المنهجي لإدارة التسويق (أ. د. أبي سعيد الديوه جي)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد والمتوفر في مجانية التعليم في الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب الاجنبة الحديثة.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .

استاذ مادة

أ.م. د. عبدالله محمود عبدالله داوِد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
رأس المال الفكري
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
الكورس الثاني / المرحلة الثانية
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
2023/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضور داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroomلغرض تبليغ الطلبة باوقات الامتحان والدرجات وتحسبا لاي ظرف طارئ
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
30 ساعة/ في كل اسبوع 2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. احمد جدعان حماد الآيميل: Ahmad.gdaan92@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطلبة برأس المال الفكري من حيث التطور • بيان اهمية رأس الكال الفكري للمنظمات • مكونات رأس المال الفكري • دور رأس المال الفكري بنجاح النتظمات
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• تعليم الطلبة مهارات وطرق عمل منظمات الاعمال • التفكير خارج السياق المعهود والتفكير الابداعي • توسيع وفتح افاق التعلم ومواكبة المستجدات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

	ت				
1	2	معرفة الدورالجديد لادارة الموارد البشرية	بيان الدورالذي يلعبه ر رأس المال الفري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
2	2	معرفة نشأة رأس المال الفكري	بينان مفهوم وتريف رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
3	2	التعرف على علاقة ر{اس المال الفكري بالأساليب الادارية الحديثة	توضيح علاقة رأس المال الفكري بالتفكير الاستراتيجي وادارة الجودة الشاملة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
4	2	معرفة على علاقة ر{اس المال الفكري بالأساليب الادارية الحديثة	توضيح علاقة رأس المال الفكري بإعادة الهندسة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
5	2	معرفة العلاقة بين ادارة رأس المال الفكري ودارة المعرفة	بيان وتوضيح العلاقة بشكل مفصل والجدل الذي يدورحول هذه العلاقة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
6	2	بيان ادارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي	التوجيه والاهتمام بإدارة رأس المال الفكري لكون اقتصاد اليوم قائم على المعرفة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
7	2	معرفة كيفية بناء رأس المال الفكري	توضيح كيف يتم بناء رأس المال الفكري مبدئ بناءه وكفاءته	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
8	2	معرفة مكونات رأس المال الفكري	بيان مكونات رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
9	2	معرفة طرائق ونماذج قياس رأس المال الفكري	التعرف على اليات قياس رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
10	2	معرفة طرائق ونماذج قياس رأس المال الفكري	التعرف على مزيا قياس رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
11	2	معرفة المنظورالمحاسبي لرأس المال الفكري	بيان الطرائق المحاسبية للتعامل مع رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
12	2	معرفة المنظورالاستراتيجي لرأس المال افكري	معرفة التحيات الاستراتيجية عند التعامل مع المنتجات الابتكارية	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
13	2	معرفة كيفية تطويروتنمية رأس المال الفكري	توضيح الطرائق التي يتم بها تنمية رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
14	2	معرفة كيفية تطويروتنمية رأس المال الفكري	بيان اهمية هذه الطرائق التي يتم بها تنمية رأس المال الفكري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
15	2	معرفة رأس المال الاخضروالاستدامة	بيان وتوضيح رأس المال الاخضر المستدام وكيفية استدمته	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات

• امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة رأس المال الفكري مفاهيم وتوجهات معاصرة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	رأس المال الفكري
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مواقع الكترونية وصفحات خاصة براس المال الفكري

استاذ مادة /

د. احمد جدعان حماد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة والسلوك تنظيمي		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: السلوك التنظيمي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م. رياض شحاذة حسين الآيميل: read.hussen@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• اكساب الطلبة مهارات تساعدهم في إدارة السلوك الإنساني في منظمات الاعمال • اكساب الطلبة معارف تساعدهم في كيفية توجيه وضبط السلوك الإنساني في منظمات الاعمال باتجاه تحسين الإنتاجية وتطوير الأداء.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج • **تشجيع الطلبة على الحوارات والنقاشات الجانبية لاستثارة أفكارهم حول موضوع الدرس**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على المرتكزات الأساسية للسلوك التنظيمي من حيث المفهوم والاهمية والاهداف	الاطار المفاهيمي للسلوك التنظيمي	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
2	3	التعرف على تأثير العوامل الوراثية والبيئية في بناء شخصية الفرد	العوامل المؤثرة في السلوك التنظيمي وتم تناول العامل الأول (الشخصية)، وتم التركيز على العوامل الوراثية والبيئية التي تؤثر في بناء الشخصية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
3	3	التعرف على الكيفية التي بها الشخصية على السلوك التنظيمي	علاقة الشخصية بالسلوك	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
4	3	التعرف على الكيفية التي تؤثر بها الاتجاهات على السلوك التنظيمي	الاتجاهات	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
5	3	كيف تؤثر القيم التي يؤمن بها الافراد على السلوك داخل المنظمة	القيم	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
6	3	كيف توثر الاختلافات في مدارك الافراد على السلوك التنظيمي	الادراك	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
7	3	للتعرف على مستوى معارف الطلبة التي تم اكتسابها في المحاضرات السابقة	امتحان الشهر الأول	الامتحان نظري	تحريري
8	3	التعرف على مدى تأثير التعلم بسلوك الافراد داخل المنظمة	التعلم	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
9	3	كيف يمكن ان تؤثر دو افع	الدافعية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق

		الافراد على سلوكهم التنظيمي		طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
10	3	دراسة السلوك الجماعي في منظمات الاعمال ومدى تاثيره على تحقيق اهداف المنظمة	الجماعات واعتمالها	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
11	3	التعرف على تاثير الاتصالات في السلوك التنظيمي	الاتصالات	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
12	3	تاثير الأدوار القيادة لقادة المنظمات على سلوك الافراد داخل المنظمة	القيادة	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
13	3	كيف يمكن ان تؤثر الثقافة التنظيمية على سلوكيات العاملين	الثقافة التنظيمية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
14	3	مدى تاثير الصراع التنظيمي على سلوكيات العاملين	إدارة الصراع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتولى كل فريق طرح الأسئلة على الفريق الاخر وعلى الطلبة الاخرين في القاعة ، لاستثارة ومناقشة الأفكار حول موضوع الدرس	- التقييم اليومي لمجهودات الفرق التي تستعرض الدرس من خلال قائمة خاصة صممت لهذا الغرض
15	3	للتعرف على مستوى المعارف التي اكتسبها الطلبة خلال الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	نظري	تحريري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	السلوك التنظيمي (د. منقذ محمد داغر—ا.د عادل حرحوش صالح) طبعة (2020)

المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ المادة

م.د رياض شحاذة حسين

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1//28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
: محاسبة متوسطة 2
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة :
الفصل الثاني / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الفصل الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):
30 ساعة/ 2 وحدة بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. علي كريم سلمان الآيميل: ali.karem21111@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	أ. إعداد الطالب علميا وعملياً لمقررات مادة المحاسبة المتوسطة وفق جوانبها النظرية والعملية. ب. إعداد الطالب علميا وعملياً من حيث فهم الجانب المحاسبي لها لمطابقة الكشوفات المصرفية مع سجلات المنشاة ج. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام باعداد حسابات خاصة بالمدينون واليه تكوين مخصص الديون المكشوك في تحصيلها. د. إعداد الطالب علميا وعملياً من حيث المعالجات المحاسبية الخاصة بالمخزون وطرق تسعيرهُ.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. استخدام وسائل الايضاح من الواقع لتسهيل إيصال المعلومة للطالب ب. الاستفادة من التقدم في مجال التكنولوجيا وتوظيفها لخدمة الطالب. ج. الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وتوظيفها لخدمة الطالب. د. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تسوية حساب المصرف، كشف مطابقة حساب المصرف (الطريقة الاولى : تسوية رصيد حساب المصرف في كشف المصرف و رصيد حساب المصرف في سجلات المنشاة الى الرصيد الصحيح) مع الجانب العملي (الامثلة).	مطابقة كشف المصرف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	2	تسوية حساب المصرف، كشف مطابقة حساب المصرف (الطريقة الثانية : تسوية رصيد حساب المصرف في سجلات المنشاة ليوافق رصيد حساب المصرف في كشف المصرف) مع الجانب العملي (الامثلة).	مطابقة كشف المصرف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	2	تسوية حساب المصرف، كشف مطابقة حساب المصرف (الطريقة الثالثة : تسوية رصيد حساب المصرف في كشف المصرف ليوافق رصيد حساب المصرف في سجلات المنشاة) مع الجانب العملي (الامثلة).	مطابقة كشف المصرف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	2	الزيادة او النقص في حساب الصندوق	تسوية حساب الصندوق	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	2	الامتحان الاول	امتحان الشهر الاول	حضوري	
6	2	مفهوم المدينون ،مفهوم الديون المعدومة، المعالجات المحاسبية للديون المعدومة (طرق شطب الديون المعدومة : الطريقة المباشرة) مع الجانب العملي (الامثلة).	تسوية حسابات الذمم المدينة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	2	طرق شطب الديون المعدومة : (الطريقة غير المباشرة) و الية تكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها مع الجانب العملي (الامثلة).	تسوية حسابات الذمم المدينة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	2	تعديل مخصص الديون المشكوك في تحصيلها بالزيادة او النقصان مع الجانب العملي (الامثلة).	تسوية حسابات الذمم المدينة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	2	المعالجات المحاسبية لتحصيل الديون التي سبق شطبها مع (امثلة شاملة للفصل).	تسوية حسابات الذمم المدينة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	2	الامتحان الثاني	امتحان الشهر الثاني	حضوري	
11	2	مفهوم المحاسبة عن المخزون السلعي في المنشأت التجارية.	المحاسبة عن المخزون السلعي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	2	طرق تقييم المخزون • طريقة مايرد اولاً يصرف اولاً مع الجانب العملي (الامثلة).	المحاسبة عن المخزون السلعي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية

13	2	• طريقة مايرد اخيراً يصرف اولاً • المتوسط المرجح مع الجانب العملي (الامثلة).	المحاسبة عن المخزون السلعي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	2	طرق تسعير المخزون (وفق الجرد المستمر)	المحاسبة عن المخزون السلعي	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	2	الامتحان الثالث	امتحان الشهر الثالث	حضوري	

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة متوسطة 2
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. rngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, dhav V., (2015), **Cost Accounting: A nagerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية والمجلات العالمية المتوفرة على الانترنيت.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما متوفر على الانترنيت

استاذ المادة : م.م. علي كريم سلمان

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الأول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون التجارة الالكترونية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. عامر علي حمد شويش الآيميل : . amerali@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تزويد الخريجين بمهارات اجراء التجارة الالكترونية. • تمكنينهم من تحليل البيانات ومعالجتها وتحويلها لمعلومات • تشخيص ومعالجة المشاكل التي تواجه شركات الاعمال. • معرفة الطرق المناسبة لجمع المعلومات حول كل ظاهرة • تطوير مهارات اتخاذ القرارات في ضوء المعلومات المتحققة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الوسائل	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم التجارة الالكترونية	مفهوم التجارة الالكترونية ومقوماتها ومنافعها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	2	خصائص ومزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	خصائص ومزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	2	معوقات وطرق واشكال التجارة الالكترونية	معوقات وطرق واشكال التجارة الالكترونية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	2	عقد التجارة الالكترونية	مفهوم العقد، والية تكوين عقد التجارة الالكترونية، واشكال العقد	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	2	العقود الادارية الالكترونية	اشكال العقود الادارية الالكترونية واهميتها ومتى تسقط العقود	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	2	خصائص العقود الادارية الالكترونية	خصائص العقود الادارية الالكترونية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
7	2	المناقصات والمزايدات الالكترونية	مفهوم قواعد المناقصات والمزايدات العلنية واليات عملها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	2	المنازعات الالكتروني	حل المنازعات من خلال التحكيم الالكتروني وما هي القوانين التي يتم الاحتكام اليها	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	2	اثبات العقود الالكترونية	طرق اثبات العقود الالكترونية،	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	2	التوقيع الالكتروني	مفهوم التوقيع الالكتروني، اهمية التوقيع الالكتروني	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	2	صور التوقيع الالكتروني	صور التوقيع الالكتروني، بالقلم الالكتروني، الرموز الالكترونية، التوقيع البيومتري	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	2	مزايا وعيوب التوقيع الالكتروني	خصائص ومزايا وعيوب التوقيع الالكتروني	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	2	البطاقات الالكترونية	مفهومها، والية الوفاء الالكتروني، وانواع بطاقات الوفاء الالكتروني	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	2	حماية المستهلك الالكتروني	مفهوم حماية المستهلك الالكتروني، طرق حماية المستهلك الالكتروني، قوانين حماية المستهلك	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	2	قياس مستوى التعلم	الامتحان التقويمي في نهاية الكورس	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات

• المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المنهجي لإدارة التسويق (أ. د. أبي سعيد الديوه جي)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتاب المنهجي المعتمد والمتوفر في مجانية التعليم في الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	البحوث المنشورة في مجلات الكلية ، والبحوث المنشورة في الموقع الاكاديمي للمجلات العراقية فضلا عن الكتب الاجنبة الحديثة.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .

استاذ مادة

أ.م. د. عامر علي حمد شويش

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات الادارية		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة الامداد
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة : / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري الآيميل: s.doory@tu.edu.iq
الاسم: م. م قادسية سعيد جبر الآيميل : . iraqia19812016@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• الخبرة في مجال تسويق المنتجات • الحصول عل مهارات في بناء الشركات الافتراضية • نشوء فكرة الحد من الهدر في الموارد
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساس	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

	اعا ت				
1	4	المفهوم ومراحل تاريخ إدارة الامداد والاهمية والغاية منه	مدخل لدراسة إدارة الامداد	نظرية	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
2	4	مراحل تبني إدارة الامداد والوعي اتجاه ذلك	إدارة اللوجستك	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
3	4	أنواع إدارة الامداد التسويقي والعوامل المؤثرة فيه	إدارة التسويق	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
4	4	سبل نجاح إدارة الامداد في الشركات الافتراضية والتقليدية ومعوقات النجاح	إدارة الامدادات	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
5	4	أنشطة إدارة الامداد الداعمة	إدارة الامداد	نظرية	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
6	4	العوامل المؤثرة في معدلات المناولة	إدارة اللوجستك	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
7	4	التغليف	إدارة التسويق	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
8	4	التوزيع والتوزيع المادي	إدارة الامدادات	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
9	4	استيراتيجية التوزيع	إدارة الامداد	نظرية	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
10	4	وظائف قنوات التوزيع	إدارة الامدادات	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
11	4	مفهوم وعناصر التوزيع المادي	إدارة الامداد	نظرية	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
12	4	العوامل المؤثرة في قنوات التوزيع	إدارة اللوجستك	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
13	4	استراتيجية التوزيع الانتقالي	إدارة التسويق	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
14	4	المخزون السلعي في تحديد الحجم الاقتصادي	إدارة الامدادات	نظري	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة
15	4	عملية حساب رمز الحجم الاقتصادي	إدارة الامداد	نظرية	متابعة الواجبات اليومية والمشاركة الفعالة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات

• امتحان نهاية الكورس 70 درجة
12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة اللوجستك
المراجع الرئيسة (المصادر)	المراجع المتوفرة في المكتبة والانترنيت
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	جوجل ويتيوب
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	المجلة العراقية المحكمة

أستاذ المادة **استاذ مادة**

م.م. قادسية سعيد جبرعويد **أ.م صهيب عبدالرحمن طعمة**

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مادة الحاسوب (2)	
2. رمز المقرر:	
لا يوجد	
3. الفصل / الثاني السنة / 2023-2024	
الكورس الثاني / المرحلة الثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول:	
2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الآيميل: tahseen.f.m87@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. إعداد جيل مثقف يتسلح بالعلم ويعتمده أساساً سليماً لإحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية والأسلوب العلمي في التفكير والتحليل في خدمة أهداف البلد متمكنا من متابعة دراسته العليا والتكيف مع تطور التقنيات من اجل مواكبة توسع الحاجات الانسانية. 2. إعداد ملاكات ادارية تقع على عاتقها دراسة حاجات البلد في التطور والتقدم وقادره على تلبية احتياجات سوق العمل في مؤسسات الدولة. 3. التركيز على الطلبة و بنائهم على أسس قوية من المعرفة العلمية وخصوصاً في مبادئ الحاسوب والمعلوماتية والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات. 4. إدخال طرق حديثة في نظام التعليم عن طريق الحاسوب التي تزيد من قدرة الطلبة على الابداع والابتكار.

	5. اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية برنامج الاكسيل في الحياة اليومية والوظيفية. 6. تعليم الطالب كيفية استفادته من دراسته الاكاديمية بعد تعيينه وبالأخص في استخدام الحاسوب.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الفرق بين برنامج Excel والوورد	معرفة طبيعة عمل كل برنامج ومجالات الاستخدام الاساسية	نظري/ وعملي	مناقشة
الثاني	2	عيوب برنامج Excel	ماهي الاشكالات التي يواجهها المستخدم	نظري/ وعملي	امتحان شفوي ومناقشة
الثالث	2	طريقة الطباعة	طباعة الكتب وتصميم الجداول	نظري	مناقشة
الرابع	2	طريقة النسخ واللصق في برنامج Excel	تطبيق عملية النسخ واللصق للنصوص داخل الخلايا	نظري/ وعملي	مناقشة وكوز
الخامس	2	ــــــــــــــ	امتحان شهر اول	ــــــ	ــــــــ
السادس	2	طريقة انشاء مصنف جديدة للبرنامجExcel	فتح مصنفات جديدة	نظري/ وعملي	امتحان شفوي
السابع	2	برنامج Excel	التعريف بالبرنامج من حيث مستويات تنظيم الاوامر الفرعية	نظري/ وعملي	مناقشة الطلبة
الثامن	2	معالجة وتحليل البيانات	ادخال البيانات في الخلايا الفعالة وتحليلها	نظري/ وعملي	مناقشة
التاسع	2	قراءة المعادلات	كيفية استخدام المعادلات الرياضية في برنامج Excel	نظري/ وعملي	مشاركات وحوارات نقاشية
العاشر	2	ــــــــــــــ	امتحان شهر ثاني	ــــــ	ــــــــ
الحادي عشر	2	استخدام برنامج Excel في انشاء جداول وقوائم حضور	اعداد جداول حضور وانصراف وقوائم درجات الطلبة	نظري/ وعملي	واجب بيتي وكوز
الثاني عشر	2	تنسيق الخلايا الفعالة في البرنامج	عملية تنسيق النصوص والمعادلات الرياضية في البرنامج	نظري/ وعملي	امتحان شفوي
الثالث عشر	2	التنسيق التلقائي للجداول	تطبيق خطوات التنسيق التلقائي للجداول في ورقة العمل	نظري/ وعملي	امتحان شفوي
الرابع عشر	2	عوامل التشغيل (العمليات الرياضية)	استخدام عوامل التشغيل مثل حسابي ومقارنة ومراجع وتسلسل نص	نظري/ وعملي	واجب بيتي ومشاركة
الخامس	2	ــــــــــــــ	امتحان شهر ثالث	ــــــ	ــــــــ

عشر					

11. تقييم المقرر
الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي: • الامتحان شهر الاول 10 درجات • امتحان الشهر الثاني 10 درجات • التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب ومراجع متنوعة على شبكة الانترنيت ومكتبة الكلية .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة من البحوث العلمية ذات الصلة ببرنامج الاكسيل
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية

استاذ مادة

م.د. تحسين فاضل محمد

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الاعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الثالثة

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التوقيع

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
إدارة مالية 1
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة :
الفصل الدراسي الأول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحانات وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
عدد الساعات 45 / عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: - ا.م.د فراس فرحان جدي الآيميل: firasffj@tu.edu.iq - م. مهران محمود خطاب
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• الاسهام في فهم التطور التاريخي للإدارة المالية في المنظمات. • تعريف الطالب بأهمية الإدارة المالية ووظائفها الاساسية. • التعرف على مفهوم المدير في المنظمات وماهي المستويات الادارية في المنظمة . • تعريف الطالب بأهم الخطط المالية التي تضعها المنظمات لتنفيذ اعمالها. • تعريف الطالب بكيفية مواجهة التحديات التي تواجهها منظمات الاعمال في عالم المال والاعمال اليوم. • تأهيل خريجين ذو كفاءة مالية عالية تمكنهم في مزاوله اعمالهم الإدارية والمالية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • القاء المحاضرات الحضورية والالكترونية • اجراء المناقشات الحوارية مع الطلبة • الاسئلة الشفوية للطلبة • التعليم المدمج (كلاس رووم) • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على طبيعة الادارة المالية	الادارة المالية: نظرة عامة	نظرية	تقديم اسئلة للطلبة بشكل مباشر
2	3	القاء الضوء على طرق الكشوفات المالية	الكشوفات المالية والتدفق النقدي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
3	3	التعرف على طرق تحليل الاداء المالي	تحليل الاداء المالي	نظرية+ عملية	اسئلة ومشاركة
4	3	التعرف على طرق تحليل الاداء المالي	تحليل الاداء المالي	نظرية+ عملية	الاسئلة الشفوية
5	3	معرفة مداخل التخطيط وكيفية استخدامها	مداخل التخطيط المالي	نظرية+ عملية	مشاركة الطالب
6	3	معرفة مداخل التخطيط وكيفية استخدامها	مداخل التخطيط المالي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
7	3	فهم تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
8	3	فهم تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	استيعاب الطالب ومعرفته للموجودات النقدية فقصيرة الاجل	ادارة النقدية والاستثمارات قصيرة الاجل	نظرية+ عملية	اسئلة ومشاركة
10	3	التعرف على كيفية ادارة الموجودات قصيرة الاجل	ادارة الحسابات المدينة والمخزون	نظرية+ عملية	الاسئلة الشفوية
11	3	التعرف على كيفية ادارة الموجودات قصيرة الاجل	ادارة الحسابات المدينة والمخزون	نظرية+ عملية	مشاركة الطالب
12	3	ادارة التمويل قصير الاجل	ادارة التمويل قصير الاجل	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	التعرف على الاسواق المالية وطبيعتها	اسواق الاوراق المالية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
14	3	التعرف على الاسواق المالية وطبيعتها	اسواق الاوراق المالية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
15	3	امتحان نهائي			

11. تقييم المقرر
الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي: • الامتحان شهر الاول 10 درجات • امتحان الشهر الثاني 10 درجات • التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ مادة - ا.م.د فراس فرحان جدي **الآيميل:** firasffj@tu.edu.iq

أستاذ المادة - م. مهران محمود خطاب

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**														
		الأولى	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة 3
3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م كفاح عباس محيميد الآيميل: kefahaljanabi@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **أعداد كوادر كفؤة في مجال أدارة الاعمال في العراق وفيما يخص المجال الاستراتيجي .** • **المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال أدارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة وتمكينهم من التفكير بشكل استراتيجي .** • **تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين في التحليل والتطوير.** • **نشر الوعي الاداري وإقامة ندوات توعية في مجال الاستراتيجية .**
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

11. تقييم المقرر

10- بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل لدراسة الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال اهمية دراسة الادارة الاستراتيجية • تعريف ومفهوم الادارة الاستراتيجية • مستويات الادارة الاستراتيجية • مكونات الادارة الاستراتيجية نماذج الادارة الاستراتيجية	مدخل لدراسة الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
2	3	• الرسالة والغايات والاهداف • الرسالة والاهداف الاستراتيجية • الرسالة و المستوى التنظيمي • الاهداف والاستراتيجيات صياغة رسالة واهداف المنظمة والعوامل المؤثرة فيها	التوجه الاستراتيجي	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
4-3	6	• التخطيط الاستراتيجي • التفكير الاستراتيجي • الذكاء الاستراتيجي • التغيير الاستراتيجي التجسس الاستراتيجي	الرصد الاستراتيجي	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
5	3	• التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية الكلية • العوامل المؤثرة في البيئة الخارجية الكلية • طبيعة بيئة الصناعة وقوى التنافس • تحليل القوى الدافعة للصناعة تحليل عوامل النجاح الرئيسة للصناعة وقوى التنافس الاستراتيجي	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
7-6	6	• اهمية التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية • الابعاد الرئيسية لعوامل البيئة الداخلية • تحليل سلسلة القيمة • تقييم نقاط القوة والضعف في المنظمة اسلوب تقييم اداء المنظمة مقارنة مع اداء المنظمات المنافسة في الصناعة	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
9-8	6	• مفهوم الاختيار الاستراتيجي ونماذج تحليل المحفظة • نموذج مصفوفة جماعة بوسطن الاستشارية • نموذج مصفوفة مكنزي وهوفر • تقييم نماذج تحليل محفظة الاعمال العوامل المحددة لنجاح الخيار الاستراتيجي	مفهوم ونماذج الاختيار الاستراتيجي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
11-10	6	• توليد البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ككل • الاستراتيجية العامة للتناقص على مستوى وحدة الاعمال • استراتيجيات الاستثمار على مستوى وحدة الاعمال • استراتيجيات الوظيفية ربط الاستراتيجيات الوظيفية والاستراتيجيات على مستوى وحدة الاعمال	عملية الخيارات الاستراتيجية (البدائل الاستراتيجية)	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
12	3	• مفهوم واهمية عملية تنفيذ الاستراتيجية • محددات ومستلزمات التنفيذ • المتغيرات المنظمية ذات الصلة بالتنفيذ	تنفيذ الاستراتيجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

		• الانظمة الادارية المساندة لتنفيذ الاستراتيجية نموذج مكنزي في تنفيذ الاستراتيجية			
13-14	6	• مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية • العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية • مستلزمات تحقيق الرقابة الاستراتيجية الناجحة • الاطار العام لخطوات التقييم الاستراتيجية المعايير الرئيسة لعملية التقييم الاستراتيجي	الرقابة الاستراتيجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
15	3	حالات تطبيقية ومواقف تطبيقية	دراسة حالة في الادارة الاستراتيجية	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**الكتاب المنهجي للإدارة الاستراتيجية (ا. د فائق مشعل قدوري)**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**المراجع المتوفرة على الانترنت**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت**

استاذ المادة

أ.م كفاح عباس محيميد الجنابي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة المصارف
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة/ 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: محمد محمود عبدالله الآيميل: mohamad1989@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطلبة بمفهوم المصرف والادوات التي يستخدمها المصرف فضلا عن كيفية ادارته • التعريف على فقرات ميزانية المصرف • تأهيل خريجي يرفدون سوق العمل بالمهارات المصرفية التي يحتاجها القطاع المصرفي
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

	ت				
1	3	مدخل الى الجهاز المصرفي	المصارف التجارية	نظري	الامتحان
2	3	نشاتها وخصائصها	المصارف الاسلامية	نظري	الامتحان
3	3	ادوات التمويل الاسلامي	ادوات التمويل	نظري	الامتحان
4	3	نشاتها وخصائصها	البنوك المركزية	نظري	الامتحان
5	3	**وظائف البنوك المركزية**	البنوك المركزية	نظري	الامتحان
6	3	ادارة الاحتياطيات	وظائف البنوك	نظري	الامتحان
7	3	طبيعة الودائع وانواعها	ادارة الودائع	نظري	الامتحان
8	3	خلق الودائع والودائع المشتقة	الودائع	نظري	الامتحان
9	3	مفهوم راس مال المصرف وانواعه	ادارة راس المال المصرف	نظري	الامتحان
10	3	مصادر التمويل واوجه الاستخدام	الميزانية العمومية	نظري	الامتحان
11	3	اعداد كشف الدخل المصرفي	كشف الدخل	نظري	الامتحان
12	3	كيفية المحافظة على نسبة السيولة المصرفية	ادارة السيولة المصرفية	نظري	الامتحان
13	3	ادارة ربحية المصرف	ربحية المصرف	نظري	الامتحان
14	3	ادارة استثمارات المصرف بالطرق المثلى	الاستثمار المصرفي	نظري	الامتحان
15	3	مدخل الى الجهاز المصرفي	المصارف التجارية	نظري	الامتحان

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المصارف
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كل ما متوفر على الانترنيت

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ المادة : م. محمد محمود عبدالله

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
محاسبة تكاليف1	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة :	
الفصل الأول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
الفصل الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة/ 3 وحدة بالأسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاصيل الاسم: أ.د. علي إبراهيم حسين الآيميل: ali544@tu.edu.iq الرديف: الأاسم: م.م. علي كريم سلمان	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	أ. إعداد الطالب علميا وعملياً لاستيعاب أسس قياس التكلفة وعناصرها ب. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام باحتساب التكلفة وتحليلها ج. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام بتوفير المعلومات التكاليفية للمساعدة في اتخاذ القرارات د. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام بالتنبؤ بالتكاليف المستقبلية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. استخدام وسائل الايضاح من الواقع لتسهيل إيصال المعلومة للطالب ب. الاستفادة من التقدم في مجال التكنولوجيا وتوظيفها لخدمة الطالب. ج. الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وتوظيفها لخدمة الطالب. د. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف محاسبة التكاليف وأهدافها ومراحل تطورها	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3	تعريف واهداف محاسبة التكاليف	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3	العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية والمالية	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3	مفاهيم وتبويبات عناصر التكاليف	الإطار النظري لمحاسبة التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	3	الامتحان الاول		حضوري	
6	3	نظريات التكاليف الكلية	نظريات التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	3	نظريات التكاليف المتغيرة	نظريات التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
8	3	تحليل الفرق بين نظيرات التكاليف	نظريات التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	3	نقطة التعادل وفق النظرية التكاليف	نظريات التكاليف	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	3	الامتحان الثاني		حضوري	
11	3	مفهوم الرقابة على عنصر المواد والتسويات المخزنية	الرقابة على عنصر المواد	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	3	طرق تسعير عنصر المواد	الرقابة على عنصر المواد	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
13	3	مفهوم الرقابة على عنصر الأجور واجراءاتها	الرقابة على عنصر الاجور	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	3	كشف تحليل الوقت والاجر	الرقابة على عنصر الاجور	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	3		الامتحان النهائي	حضوري	

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة تكاليف 1
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. ngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, dhav V., (2015), **Cost Accounting: A nagerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما متوفر على الانترنيت

استاذ مادة: أ.د. علي إبراهيم حسين

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التوقيع

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	
الاول		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الأولى	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الثاني		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الثانية	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الثالث		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الثالثة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الرابع		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الرابعة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الاول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 /45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م .د عمار عواد محمد الآيميل: ammar84@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **أعداد كوادر كفؤة في مجال أدارة الاعمال في العراق وفيما يخص المجال التطبيقية للادارة .** • **المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال أدارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة وتمكينهم من استخدام الحاسوب في اتخاذ القرارات الصائبة.** • **تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين في التحليل والتطوير واتخاذ القرار.** • **تطبيق الطرق العملية في الإدارة.**
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج
11. تقييم المقرر	

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	طالب لديه قدرة على فهم فلسفة برنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال	التعريف ببرنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
2	3	طالب لديه قدرة على فهم تطبيق برنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال	كيفية الدخول الى برنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب وكيفية استخدامه	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
3	3	طالب لديه قدرة على معرفة اهم قوائم واوامرها برنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال	القوائم الرئيسة التي يحتويه برنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
4	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من تشكيلة المنتجات	التعريف أسلوب البرمجة الخطية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
5	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من تشكيلة المنتجات	حل امثلة تطبيقية عن البرمجة الخطية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
6	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من المنتجات باستخدام الحاسوب	حل امثلة عملية عن البرمجة الخطية بالحاسوب	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
7	3	طالب لديه قدرة على استخدام برنامج تطبيقات كمية لادارة الاعمال تحديد المزيج الأمثل من المنتجات باستخدام الحاسوب	امتحان1	ساعتان نظري + ساعة عملي	أسئلة نظرية وعملية شاملة من المادة
8	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من تشكيلة المنتجات في ضوء عدة اهداف	التعريف أسلوب البرمجة الخطية الهدفية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
9	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من تشكيلة المنتجات في ضوء عدة اهداف	حل امثلة تطبيقية عن البرمجة الخطية الهدفية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
10	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من المنتجات باستخدام الحاسوب في ضوء عدة اهداف	حل امثلة عملية عن البرمجة الخطية الهدفية بالحاسوب	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
11	3	طالب لديه قدرة على فهم فلسفة واستخدامات نماذج شبكات الاعمال	نماذج الشبكات للاعمال	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
12	3	طالب لديه احاطة بطرق نماذج شبكات الاعمال	حل امثلة تطبيقية وعملية عن نماذج الشبكات للاعمال	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

13	3	طالب لديه قدرة على فهم نماذج النقل ونقل البضائع باقل الكلف	انموذج النقل	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
14	3	طالب لديه قدرة على حل نماذج النقل ونقل البضائع باقل الكلف باستخدام الحاسوب	حل امثلة تطبيقية وعملية عن النقل	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
15	3	طالب لديه قدرة على نقل البضائع تحديد المنتجات الأكثر ربحية	امتحان 2	ساعتان نظري + ساعة عملي	أسئلة نظرية وعملية شاملة من المادة

- الامتحان الشهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**التطبيقات وتحليلات النظام الكمي للاعمال (ا.م.د خالد ضاري الطائي واخرون،2009)**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**المراجع المتوفرة على الانترنت**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت والكلاس روم والتلي غرام**

مدرس المادة

أ.م د. عمارعواد محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة المشاريع	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (45) / عدد الوحدات (3): ساعة/ وحدة	
45	**3**
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (زاهد محمد صالح)	
الاسم: ا.م: زاهد محمد صالح	الايميل: zahad23@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• توفير فهم أساسي وشامل للطلبة حول مفاهيم ادارة المشاريع الرئيسة في ، بما في ذلك عمليات التخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة والتسليم. • مساعدة الطلبة على تطوير مهارات القيادة والإدارة اللازمة لإدارة المشاريع بنجاح، مثل التواصل الفعال، وحل المشكلات، وتحفيز الفريق، وإدارة الوقت. • تطوير مهارات التفكير التحليلي والابداعي. • تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مجال إدارة المشاريع والعمل في بيئات العمل المختلفة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة اساسيات ادارة المشاريع	مفهوم المشروع ومفهوم ادارة المشروعات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	3	التعرف على اهداف وخصائص المشروعات العامة والخاصة	اهداف وخصائص المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	3	الية تقسيم المشاريع الى انواع مختلفة	انواع و ابعاد المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	3	فهم اهمية واهداف المشروع المستثمر وادارة المشروع	اهمية واهداف المشروع وادارة المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	3	التعرف على النماذج المعرفية في ادارة المشاريع	المجالات المعرفية في ادارة المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	3	معرفة المراحل التي يمر بها المشروع(دورة حياة المشروع)	مراحل إدارة المشروع واختيار المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
7	3	معرفة من هم اصحاب المصلحة	مستويات المشروع اصحاب المصلحة في المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	3	معايير اختيار المشروع	اختيار المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	3	مواصفات مدير المشروع المسارات الوظيفية لمدير المشروع	اختيار مدير المشروع ومهام مدير المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	3	ماهية التخطيط اهمية التخطيط اهداف التخطيط	التخطيط للمشروع جودة المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	3	مفهوم و انواع المخاطر ادارة مخاطر المشروع مصادر الخطر في ادارة المشروعات تعريف المخاطر عبر دورة حياة المشروع	مخاطر المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	3	تعريف الجدولة الخطوط اللازمة للجدولة اساليب جدولة المشروعات مخطط جانت	جدولة نشاطات المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	3	مفهوم الرقابة اهداف الرقابة اهمية الرقابة	الرقابة على المشروعات	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	3	تعريف الصراع مستويات الصراع ادوات حل الصراع في المشروعات	الصراع في المشاريع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	3	اسباب الانهاء اساليب وطرق الانهاء تسليم المشروع	نهاية المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب ادارة المشاريع المعاصرة ، منهج متكامل غي ادارة المشاريع ، الدكتور موسى احمد خير الله.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كتاب ادارة المشارع للدكتور احمد يوسف دودين. كتاب ادارة المشاريع منهج كمي (د. مؤيد الفضل ، د. محمود العبيد). ادارة المشروعات مدخل عملياتي للدكتور عل السوداني. مجموعة من الرسائل والاطاريح والبحوث والدوريات العربية والاجنبية. البحوث والاصدارات الخاصة بالمشاريع وادارتها.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .

استاذ مادة

ا.م زاهد محمد صالح

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023 التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		المرحلة													
		الأولى	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		المرحلة													
		الثانية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		المرحلة													
		الثالثة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		المرحلة													
		الرابعة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اقتصاديات الاعمال

2. رمز المقرر: لايوجد

3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة 2

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :

الاسم: **م.حمود سعد محيميد** الآيميل: humodsaad2080@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• زيادة خبرة ومعرفة الطلبة في مجال اقتصاديات الاعمال واهميته بالنسبة للاقتصاد بشكل عام والاقتصاد العراقي بشكل خاص. • تعريف الطالب بنظريات اقتصاديات الاعمال • تعريف الطالب بأهم خصائص اقتصاديات الاعمال • تعريف الطالب بأهم متغيرات اقتصاديات الاعمال • تعريف الطالب بأهمية مادة اقتصاديات الاعمال

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	اساسيات في اقتصاديات الاعمال	علاقة علم الاقتصاد بالإدارة واتخاذ القرار	نظري	الامتحان
2	3	التخطيط واهداف المنشاة	اهداف التخطيط	نظري	الامتحان
3	3	تحليل الطلب	انواع وتقسيمات الطلب	نظري	الامتحان
4	3	التنبؤ وتقدير الطلب	طرق تقدير الطلب والتنبؤ به	نظري	الامتحان
5	3	تحليل العرض	قانون العرض وعرض السوق	نظري	الامتحان
6	3	امتحان	امتحان	نظري	الامتحان
7	3	مرونتي العرض والطلب	مفهوم المرونة واهميتها	نظري	الامتحان
8	3	توازن السوق	توازن الطلب والعرض	نظري	الامتحان
9	3	تكاليف الانتاج	الانتاج وعناصر الانتاج	نظري	الامتحان
10	3	الايرادات والربح في الاسواق	مفهوم الايرادات والربح	نظري	الامتحان
11	3	تحليل نقطة التعادل	تعريف واهداف تحليل نقطة التعادل	نظري	الامتحان
12	3	امتحان	امتحان	نظري	الامتحان
13	3	المنتجات	خصائص المنتج	نظري	الامتحان
14	3	التمييز السعري	الهدف من التمييز السعري	نظري	الامتحان
15	3	**امتحان**	**امتحان**	**نظري**	**الامتحان**

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اقتصاديات الاعمال
المراجع الرئيسة (المصادر)	الاقتصاد الاداري د. نداء الصوص
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما متوفر على الانترنيت

استاذ المادة :

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
إدارة مالية 2
2. رمز المقرر:
لا يوجد
3. الفصل / السنة :
2024-2023 الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 28-1-2024
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحانات وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
عدد الساعات 45 / عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: - ا.م.د فراس فرحان جدي الآيميل: firasffj@tu.edu.iq - م. مهران محمود خطاب
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• الاسهام في فهم التطور التاريخي للإدارة المالية في المنظمات. • تعريف الطالب بأهمية الإدارة المالية ووظائفها الاساسية. • التعرف على مفهوم المدير في المنظمات وماهي المستويات الادارية في المنظمة . • تعريف الطالب بأهم الخطط المالية التي تضعها المنظمات لتنفيذ اعمالها. • تعريف الطالب بكيفية مواجهة التحديات التي تواجهها منظمات الاعمال في عالم المال والاعمال اليوم. • تأهيل خريجين ذو كفاءة مالية عالية تمكنهم في مزاوله اعمالهم الإدارية والمالية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • القاء المحاضرات الحضورية والالكترونية • اجراء المناقشات الحوارية مع الطلبة • الاسئلة الشفوية للطلبة • التعليم المدمج (كلاس رووم) • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم العلاقة بين العائد والمخاطرة	العائد والمخاطرة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة للطلبة بشكل مباشر
2	3	تحليل الهيكل المالي للمنشاة وارتباطه بالرافعة المالية	الهيكل المالي والرافعة المالية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
3	3	تحليل الهيكل المالي للمنشاة وارتباطه بالرافعة المالية	الهيكل المالي والرافعة المالية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
4	3	العلاقة بين الهيكل المالي وكلف تمويل المنشاة	الهيكل المالي وكلفة التمويل	نظرية+ عملية	اسئلة ومشاركة
5	3	معرفة القيمة النقدية للنقود	القيمة الزمنية للنقود	نظرية+ عملية	الاسئلة الشفوية
6	3	فهم واستيعاب الموازنة الرأسمالية وعلاقتها بالرافعة المالية	الموازنة الرأسمالية والرافعة المالية	نظرية+ عملية	مشاركة الطالب
7	3	فهم واستيعاب الموازنة الرأسمالية وعلاقتها بالرافعة المالية	الموازنة الرأسمالية والرافعة المالية	نظرية+ عملية	مشاركة الطالب
8	3	تحليل الموازنة الرأسمالية في ضل المخاطرة	الموازنة الرأسمالية في ضل المخاطرة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	تحليل الموازنة الرأسمالية في ضل المخاطرة	الموازنة الرأسمالية في ضل المخاطرة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
10	3	التعرف على سياسة مقسوم الارباح في المنشاة	سياسة المقسوم	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
11	3	التعرف على سياسة مقسوم الارباح في المنشاة	سياسة المقسوم	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
12	3	القاء نظرة على الاسهم والسندات وطرق تقييمها	تقيم الاسهم الغادية والسندات	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	القاء نظرة على الاسهم والسندات وطرق تقييمها	تقيم الاسهم الغادية والسندات	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
14	3	فهم العلاقة بين العائد والمخاطرة	العائد والمخاطرة	نظرية+ عملية	اسئلة ومشاركة
15	3	تحليل الهيكل المالي للمنشاة وارتباطه بالرافعة المالية	الهيكل المالي والرافعة المالية	نظرية+ عملية	الاسئلة الشفوية
16	3	تحليل الهيكل المالي للمنشاة	الهيكل المالي والرافعة المالية	نظرية+	الاسئلة الشفوية

		وارتباطه بالرافعة المالية		عملية	
17	3	العلاقة بين الهيكل المالي وكلف تمويل المنشاة	الهيكل المالي وكلفة التمويل	نظرية+ عملية	مشاركة الطالب
	3	امتحان نهائي			

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب مبادئ الادارة
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب متخصصة في علم الادارة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة من البحوث الادارية المتخصصة في مجال ادارة الاعمال.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية

مدرس المادة - ا.م.د فراس فرحان جدي

مدرس المادة - م. مهران محمود خطاب

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	
الاول		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الأولى	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الثاني		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الثانية	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الثالث		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الثالثة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الرابع		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الرابعة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: التفكير الاستراتيجي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / الثاني السنة / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة	
2 /30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م كفاح عباس محيميد الآيميل: kefahaljanabi@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• **أعداد كوادر كفؤة في مجال أدارة الاعمال في العراق وفيما يخص المجال الاستراتيجي .** • **المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال أدارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة وتمكينهم من التفكير بشكل استراتيجي .** • **تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين في التحليل والتطوير.** • **نشر الوعي الاداري وإقامة ندوات توعية في مجال الاستراتيجية .**
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج
11. تقييم المقرر	
الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:	

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التفكير : المفهوم والخصائص والفلسفة	مدخل لدراسة التفكير الاستراتيجي في منظمات الاعمال	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
2	2	- عناصر التفكير وادواته - النموذج الفكري للانسان	مدخل لدراسة التفكير الاستراتيجي في منظمات الاعمال	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
4-3	4	- التفكير الاستراتيجي – مدخل نظري - التفكير الاستراتيجي النشاة والتوجة - مفهوم التفكير الاستراتيجي - الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير العملي التشغيلي	التفكير الاستراتيجي – مدخل نظري	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
5	2	- اهمية التفكير الاستراتيجي - عناصر التفكير الاستراتيجي - اغراض التفكير الاستراتيجي	التفكير الاستراتيجي – مدخل نظري	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
7-6	4	- مبادى التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقة - مبادى التفكير الاستراتيجي - ركائز ومتطلبات تطبيق التفكير الاستراتيجي - الخطوات العشرة للممارسة التفكير الاستراتيجي - المعوقات التي تواجه التفكير الاستراتيجي	مبادى التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
9-8	4	- مهارات التفكير الاسنراتيجي وكفاءتها - مهارات التفكير الاستراتيجي - كفاءات التفكير الاستراتيجي	المهارات والفاءات	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
11-10	4	- انماط التفكير الاستراتيجي - انماط التفكير - قبعات التفكير - نماذج التفكير الاسنراتيجي	انماط التفكير	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
12	2	تقنيات التفكير الاستراتيجي	تقنيات التفكير الاستراتيجي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
14-13	4	حالات تطبيقية ومواقف تطبيقية	دراسة حالة في التفكير الاستراتيجي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل
15	3	امتحان	امتحانات	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسئلة على الاقل

- الامتحان الشهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**الكتاب المنهجي للتفكير الاستراتيجي (ا. د فائق مشعل قدوري)**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**المراجع المتوفرة على الانترنت**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت**

استاذ المادة

أ.م كفاح عباس محيميد الجنابي

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
إدارة الخطر والتأمين
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة : / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة الدراسية، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة
45 ساعة/3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **م.د. وســـام هاشم كـــامل** الآيميل: **Wasam556@tu.edu.iq**
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطلبة بإدارة الخطر والتأمين كأحد العلوم الأساسية التي يجب الالمام بها وبأهميتها وعناصرها ومدى الحاجة لها. • تسليط الضوء على التطور التاريخي لفكرة التامين وادارة الخطر المختلفة، وفقاً للمدارس المعاصرة الحديثة. • التعرف على عوامل الخطر والطرق المختلفة لتجنبها او التخفيف من حدتها ووسائل التامين المختلفة لتقليل الاخطار. • بيان كيفية احتساب معدلات الخطر وأقساط التامين وفقاً لعدة طرق. • التطرق للأنواع المختلفة لأشكال التامين، وما يمكن التامين عليه بدء من الافراد الى وسائل النقل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

	• التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعلم طبيعة الخطر ومصادره	مفهوم الخطر	نظرية	الملاحظة المباشرة
2	3	فهم مصادر الخطر وعوامله	العوامل التي تؤدي للخطر وتصنيفات الخطر وشروطه	نظرية	الأسئلة المباشرة
3	3	إدارة الخطر	مفهوم إدارة الخطر وكيفية قياسه	نظرية	الأسئلة والمناقشات
4	3	التعرف على مفهوم واهمية واهداف التامين وشرطة القانونية	مفهوم التامين القانوني والفني واهميته	نظرية	اختبارات شفهية
5	3	تعريف وظائف شركات التامين	وظائف شركات التامين	نظرية	الأسئلة المباشرة
6	3	التعرف على عناصر العملية التأمينية	الاركان والمبادئ القانونية لعقد التامين	نظرية	مناقشات وأسئلة
7	3	التعرف على بعض شركات التأمين العاملة في البيئة العراقية	شركات التأمين العراقية ودورها في دعم عجلة النمو الاقتصادي	نظرية	مناقشات وأسئلة وتقارير
8	3	فهم انواع التامين وطرقه والياته	تامين المسؤولية المدنية وتامين الممتلكات/ تأمين الحريق	نظرية	مناقشات وأسئلة
9	3	توضيح مجالات التامين	تامين السرقة والتامين الشخصي	نظرية	الأسئلة المباشرة
10	3	تعلم طرق كيفية احتساب الخسارة	تأمينات النقل والتامين البحري واحتساب الخسارة في التامين البحري	نظرية	الملاحظة المباشرة
11	3	تعلم طرق تامين النقل	تامين السيارات	نظرية	مناقشات وأسئلة
12	3	فهم التامين المحلي والتعرف على الشركات المحلية والتأمين الدولي	اعادة التامين وطرق اعادة التامين	نظرية	الأسئلة المباشرة
13	3	مفهوم إعادة التأمين والشركات المسنده والشركات المعيدة للتأمين	احتساب اعادة التامين	نظرية	مناقشات وأسئلة
14	3	استيعاب مجالات تسويق خدمة التامين	التامين على الحياة والتسويق التأميني	نظرية	مناقشات وأسئلة
15	3	التعرف على عملية احتساب أقساط التأمين، ومبالغ التأمين، وحصص الشركات المعيدة للتأمين	مسائل ومعادلات رياضية وحسابية لتقدير أقساط التأمين، ومبالغ التأمين، وحصص الشركات المعيدة للتأمين	نظرية	مناقشات وأسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب : إدارة الخطر والتأمين – 2020 تأليف : حميد جاسم علوان & فوزي علاوي
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب : إدارة الخطر والتأمين – 2016

	تأليف: سليم علي الوردي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**البحوث والدوريات عن طريق الشبكة العالمية للمعلومات**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.**

استاذ مادة :

م.د. وســـــام هـــاشم كـــامل

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: بحوث العمليات
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة : / 2023-2024
الثاني ---- للعام الدراسي 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. محمد محمود عبدالله الآيميل: mohamad1989@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطلبة بماهية بحوث العمليات واهمية تدريسها في ادارة الاعمال • محاولة تشجيع الطلبة على تطبيق نماذج بحوث العمليات في الحياة العملية لكونها تعتبر وسيلة لتحقيق غاية وهي الحصول على فرصة عمل
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة في بحوث العمليات	تعريف ومفهوم بحوث العمليات	نظري	الامتحان

2	2	النمذجة	بناء النماذج	نظري	الامتحان
3	2	النمذجة	تحويل النماذج الى الصيغة القانونية والقياسية	نظري	الامتحان
4	2	الرسم البياني	كيفية حل النموذج بطريقة الرسم البياني	نظري	الامتحان
5	2	**الطريقة الجبرية**	كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس)	نظري	الامتحان
6	2	الطريقة الجبرية	كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس)	نظري	الامتحان
7	2	النماذج الثنائية في بحوث العمليات	كيفية تحويل النماذج من الصيغة العامة الى الصيغة الثنائية	نظري	الامتحان
8	2	النماذج الثنائية في بحوث العمليات	كيفية تحويل النماذج من الصيغة العامة الى الصيغة الثنائية	نظري	الامتحان
9	2	الطريقة الجبرية	كيفية حل النموذج بطريقة الجبرية (السمبلكس)	نظري	الامتحان
10	2	نماذج النقل	كيفية حل مشاكل النقل باستخدام بحوث العمليات	نظري	الامتحان
11	2	نماذج النقل	طريقة اقل الكلف	نظري	الامتحان
12	2	نظرية المباريات	طرق حل المباريات	نظري	الامتحان
13	2	شبكات الاعمال	الحل الرياضي لشبكات الاعمال	نظري	الامتحان
14	2	شبكات الاعمال	الحل الرياضي لشبكات الاعمال	نظري	الامتحان
15	2	تحليل الحساسية	طرق الحل	نظري	الامتحان

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	بحوث العمليات
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كل ما متوفر على الانترنيت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	Operations Research

استاذ المادة

م. محمد محمود عبدالله

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
: محاسبة تكاليف2
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة :
الفصل الثاني / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الفصل الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة:
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):
45 ساعة/ 3 وحدة بالأسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاصيل الاسم: أ.د. علي إبراهيم حسين الآيميل: ali544@tu.edu.iq الرديف: الأاسم: م.م. علي كريم سلمان

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	أ. إعداد الطالب علميا وعملياً لاستيعاب أسس قياس التكلفة وعناصرها ب. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام باحتساب التكلفة وتحليلها ج. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام بتوفير المعلومات التكاليفية للمساعدة في اتخاذ القرارات د. إعداد الطالب علميا وعملياً للقيام بالتنبؤ بالتكاليف المستقبلية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. استخدام وسائل الايضاح من الواقع لتسهيل إيصال المعلومة للطالب ب. الاستفادة من التقدم في مجال التكنولوجيا وتوظيفها لخدمة الطالب. ج. الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة وتوظيفها لخدمة الطالب. د. استخدام طريقة المجاميع والوقت الحر لحل امثلة للتدريب

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم عناصر ت ص غ ش واعداد معدل التحميل	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
2	3	طرق توزيع ت ص غ ش	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
3	3	أسس معدلات التحميل	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
4	3	مفهوم نظام تكاليف الاوامر وسماته	نظام تكاليف الاوامر	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
5	3	حسابات المراقبة	نظام تكاليف الاوامر	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
6	3	اعداد بطاقة الاوامر	نظام تكاليف الاوامر	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
7	3	الامتحان الاول		حضوري	
8	3	مفهوم نظام تكاليف المراحل وسماته	نظام تكاليف المراحل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
9	3	اعداد تقارير التكلفة وفق طريقة المتوسط المرجح	نظام تكاليف المراحل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
10	3	اعداد تقارير التكلفة وفق طريقة ما يرد أولا يصرف اولاً	نظام تكاليف المراحل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
11	3	اعداد تقارير التكلفة وفق الطريقتين لمراحل متعددة	نظام تكاليف المراحل	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
12	3	الامتحان الثاني		حضوري	
13	3	التكاليف المشتركة	التكاليف المشتركة والثانوية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
14	3	التكاليف الثانوية	التكاليف المشتركة والثانوية	حضوري	التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية
15	3		الامتحان النهائي	حضوري	

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة تكاليف 2
المراجع الرئيسة (المصادر)	Blocher, Edward J.; Stout, David E.; Juras, Paul E. & Cokins, Gary, (2019), **Cost Management: A Strategic Emphasis**., 8th Edition, The McGraw-Hill Education, USA. ngren, Charles T.; Datar, Srikant M. & Rajan, dhav V., (2015), **Cost Accounting: A nagerial Emphasis,** 15th Edition, Pearson Education, Inc., New Jersey, USA.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل ما متوفر على الانترنيت

استاذ مادة: أ.د. علي إبراهيم حسين

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم				
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4	
الاول		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الأولى	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الثاني		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الثانية	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الثالث		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الثالثة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
الرابع		المرحلة		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		الرابعة	أساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م .د عمار عواد محمد الآيميل: ammar84@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **أعداد كوادر كفؤة في مجال أدارة الاعمال في العراق وفيما يخص المجال التطبيقية للمشاريع وإدارة المشروع .** • **المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال أدارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة وتمكينهم من استخدام الحاسوب في اتخاذ القرارات الصائبة.** • **تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين في التحليل والتطوير واتخاذ القرار.** • **تطبيق الطرق العملية في الإدارة.**
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج
11. تقييم المقرر	

10- بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	طالب لديه قدرة على فهم فلسفة أسلوب المسار الحرج	التعريف باسلوب المسار الحرج	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
2	3	طالب لديه قدرة على فهم تطبيق المسار الحرج	حل امثلة تطبيقية عن اسلوب المسار الحرج	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
3	3	طالب لديه قدرة على إيجاد أسلوب بيرت وتطبقيه في تخطيط المشاريع	حل امثلة عملية عن اسلوب بيرت	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
4	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من تشكيلة المنتجات	التعريف أسلوب البرمجة اللاخطية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
5	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من تشكيلة المنتجات	حل امثلة تطبيقية عن البرمجة اللاخطية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
6	3	طالب لديه قدرة على تحديد المزيج الأمثل من المنتجات باستخدام الحاسوب	حل امثلة عملية عن البرمجة اللاخطية بالحاسوب	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
7	3	طالب لديه قدرة على تخطيط المشاريع وتحديد مزيج منتجات امثل	امتحان1	ساعتان نظري + ساعة عملي	أسئلة نظرية وعملية شاملة من المادة
8	3	طالب لديه قدرة على تحديد فلسفة استقرار حالات المشاريع او أي ظاهرة في المستقبل	التعريف بسلسلة ماركوف	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
9	3	طالب لديه قدرة على تحديد استقرار حالات المشاريع او أي ظاهرة في المستقبل	حل امثلة تطبيقية وعملية عن سلسله ماركوف	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
10	3	طالب لديه قدرة على فهم دراسة سلوك الطوابير وإدارة عمليات المشاريع بشكل منتظم دون اختناقات	التعريف بنظرية صفوف الانتظار	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
11	3	طالب لديه قدرة على تحديد العدد الأمثل من مراكز تقديم الخدمة	حل امثلة تطبيقية وعملية بالحاسوب عن صفوف الانتظار	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
12	3	طالب لديه احاطة بطرق التنبوء السببية وغير السببية	التعريف أسلوب الانحدار الخطي والسلاسل الزمنية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
13	3	طالب لديه قدرة على تحديد حجم المبيعات والتنبؤ بالمستقبل بالاعتماد على الطرق غير السببية	حل امثلة تطبيقية عن السلاسل الزمنية	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة

14	3	طالب لديه قدرة على تحديد حجم المبيعات والتنبؤ بالمستقبل بالاعتماد على الطرق السببية غير السببية	حل امثلة تطبيقية وعملية عن الانحدار الخطي	ساعتان نظري + ساعة عملي	عن طريق الحوار والمناقشة واثارة الاسئلة
15	3	زيادة المهارات الإدارية في مجالات تخطيط المشاريع وحل الاختناقات ودراسة المستقبل	امتحان 2	ساعتان نظري + ساعة عملي	أسئلة نظرية وعملية شاملة من المادة

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان الشهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**التطبيقات وتحليلات النظام الكمي للاعمال (ا.م.د خالد ضاري الطائي واخرون،2009)**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**المراجع المتوفرة على الانترنت**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت والكلاس روم والتلي غرام**

مدرس المادة

أ.م د. عمارعواد محمد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: دراسات الجدوى
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (45) / عدد الوحدات (3): ساعة/ وحدة
30 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (زاهد محمد صالح)
الاسم: ا.م: زاهد محمد صالح الايميل: zahad23@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• الهدف من تعليم مادة دراسات الجدوى الاقتصادية هو تزويد الطلاب بفهم شامل لمفاهيم الجدوى الاقتصادية والمعايير المستخدمة في تقييم الاستثمارات والمشاريع. • تعليم الطلاب كيفية تحليل البيانات الاقتصادية والمالية وتقييم العوائد والتكاليف المتوقعة للمشاريع المختلفة. • تعلم مادة دراسات الجدوى الاقتصادية يتيح للطلاب فهمًا أفضل لعمليات اتخاذ القرارات الاستثمارية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأ	الـ	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة	طريقة التقييم

سبوع	ساعات			التعلم	
1	2	تعريف دراسة الجدوى	ماهية دراسة الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
2	2	بالنسبة للفرد المستثمر بالنسبة للمنظمة بالنسبة للاقتصاد الوطني	اهمية دراسة الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
3	2	التعرف على الاهداف والمبررات	اهداف ومبررات دراسة الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
4	2	دراسة الجدوى الاولية دراسة الجدوى التفصيلية	انواع دراسات الجدوى الاقتصادية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
5	2	تعريف اهداف خصائص البيانات اللازمة لأجرائها	د راسة الجدوى التسويقية للمشروع الاستثماري	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
6	2	تعريف دراسة الجدوى الفنية مشاكل اهمال الدراسة مراحل اعدادها	دراسة الجدوى الفنية والهندسية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
7	2	دراسة موقع المشروع تحديد نوع الانتاج ومستويات الطاقة الإنتاجية	دراسة الجدوى الفنية للمشروع الاستثماري	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
8	2	ماهية الدراسة اهداف الدراسة اهمية الدراسة	دراسة الجدوى المالية للمشروع الاستثماري	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
9	2	فترة الاسترداد للتدفقات النقدية المتساوية	معايير جدوى المشروع (التقليدية)	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
10	2	فترة الاسترداد للتدفقات النقدية غير المتساوية	معايير جدوى المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
11	2	معدل العائد المحاسبي	معايير جدوى المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
12	2	معدل العائد المحاسبي	معايير جدوى المشروع	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
13	2	صافي القيمة الحالية	معايير جدوى المشروع غير التقليدية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
14	2	صافي القيمة الحالية	معايير جدوى المشروع غير التقليدية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة
15	2	دليل الربحية	معايير جدوى المشروع غير التقليدية	نظري	المناقشات والامثلة والاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات

• المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب جدوى المشروعات ، الدكتور اسعد طه غلام
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات للدكتور كاظم القريشي وكتاب دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية(تحليل نظري وتطبيقي) الدكتور كاظم جاسم العيساوي. وكتاب دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاقتصادية، الدكتور احمد فريد مصطفى مجموعة من الرسائل والاطاريح والبحوث والدويات العربية والاجنبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كل الكتب والمجلات والدوريات التي تتناول موضوع دراسات الجدوى الاقتصادية للمشارع الاستثمارية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	صفحة Research gate للباحثين المختصين في التسويق فضلا عن شبكة الانترنت .

استاذ مادة

ا.م زاهد محمد صالح

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: لغة انكليزية Headway
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.د. ضياء رمضان علوان الآيميل: dheyaa747@gmail .com
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• من اهم أهداف هذا المقرر هو تعليم الطلاب المفردات الاساسية في تعلم اللغة الانكليزية من خلال دراسة الازمنة الرئسية المستخدمة في التحدث وكيفية توظيف هذه الازمنة في الكلام بصورة مباشرة واعتمادا ع مهارتي الاستماع والكتابة الاكادمية للفقرة باللغة الانكليزيةا
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Tenses	Its wonderful world		

2	2	Social expressions	Its wonderful world		
3	2	Present tense -	Get Happy		
4	2	Speaking and - listening	Its wonderful world		
5	2	passive	Get Happy		
6	2	Sport	Get Happy		
7	2	Numbers and dates	Get Happy		
8	2	passive	Telling tales		
9	2	Art and literture	Telling tales		
10	2	Future intentions Going to and will	Telling tales		
11	2	Verb patterns1	What do you want to do		
12	2	Talking about modern cities	Doing the right thing		
13	2	Comparative and superlative . adjective	?Whats it like		
14		Model verb1	Doing the right thing		
15		Nationality	Doing the right thing		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	New Headway Plusللمرحلة الثالثة
المراجع الرئيسة (المصادر)	Pre-Intermediate Student's Book+Workbook With key
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كل المجلات الخاصة بتعليم الطلبة المبتدئين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	كل المواقع الالكترونية الخاصة بتعليم الطلبة المبتداين صياغة الجملة الانكليزية وضوابط كتابة الفقرة الواحدة.

استاذ مادة :ا.م.ضياء رمضان علوان

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الاعمال

الوصف الأكاديمي

الدراسات الأولية / المرحلة الرابعة

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الانتاج والعمليات
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **أ.د: قاسم احمد حنظل** الآيميل: qasim111@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	•

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	تمكينه من وصف انظمة انتاج السلع والخدمات من خلال المدخلات، والزبائن الداخليين والخارجيين .	مدخل في ادارة الانتاج	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3-2	6	تمكين الطالب من التعرف على الاستراتيجية،والقرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات	مدخل تعريفي الى استراتيجية الشركة،واسترتيجية الاعمال،واستراتيجية العمليات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5-4	6	مفهوم التنبوء بالطلب والتعرف بالعوامل المؤثرة فيها فضلا عن اساليب التنبوء بالطلب	التنبوء بالطلب	نظرية ومسائل رياضية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	التعرف على تخطيط وتطوير المنتوج الجديد ومعايير تقييم اداء عملية تصميمه فضلا عن دورة حياة المنتوج وعلاقته بعملية تطوير المنتوج الجديد	تخطيط المنتوج/الخدمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	التعرف على نظام الانتاج والتشغيل والعوامل المؤثرة في اختيار وتصميم نوع نظام الانتاج	تخطيط وتصميم العملية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	التعرف على انواع الطاقة ومقاييسها والعوامل المؤثرة في الطاقة الانتاجية	تخطيط الطاقة	نظرية ومسائل رياضية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	التعرف على العوامل المؤثرة في اختيار الموقع والاتجاهات الحديثة في اخنيارها	اختيار موقع المصنع	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	التعرف على انواع الترتيب الداخلي للمصنع ومدى ملائمتها لانظمة الانتاج	الترتيب الداخلي للمصنع	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12-11	6	التعرف على (التصنيع الرشيق ،التصنيع الفعال،الايصاء الواسع، JIT,MRP)	الانظمة الانتاجية لحديثة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التعرف على الخدمات اللوجستية والامداد في سلسلة التجهيز	الامداد وسلسلة التجهيز	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي ادارة الانتاج والعمليات وتطبيقات المقرر من قبل الوزارة (د. صباح النجار)
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الانتاج والعمليات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.د. قاسم احمد حنظل

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	33	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الاولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة دولية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.د. حاتم علي عبدالله الآيميل: hadminstration81@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• معرفة اساب التحول باتجاه بيئة الاعمال الدولية • معرفة كيفية العمل في بيئة الاعمال الدولية • فهم طريق الدخول الى الاعمال الدولية • معرفة استراتيجيات الدخول الى الاسواق الدولية. • معرفة المزايا المترتبة جراء الدخول الى بيئة الاعمال الدولية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	3	فهم الموضوع	تنافسية الاعمال	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	3	فهم الموضوع	تنافسية الشركات	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	3	فهم الموضوع	تنافسية الشركة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	3	فهم الموضوع	الاستراتيجية الدولية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	3	معرفة دو افع التوسع الدولي	التوسع الدولي : دو افع الشركة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	3	ماهية المخاطر الدولية	المخاطر المحتملة للتوسع الدولي	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	3	فهم ما هية حو افز العمل الدولي	حو افز وفو ائد استخدام استراتيجية الاعمال الدولية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
8	3	كيفية تحقيق الميزة في الاسواق الدولية	تحقيق ميزة تنافسية في الأسواق العالمية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	التعريف بمز ايا العولمة والاقلمة	عالمي أم إقليمي؟ نظرة ثانية على العولمة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
10	3	معرفة طرق الدخول للاسواق الدولية	طرق الدخول للتوسع الدولي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
11	3	توضيح النتائج التنافسية الدولية	النتائج التنافسية للاستراتيجية الدولية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
12	3	معرفة اخلاقيات العمل الدولي	الاخلاقيات الدولية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	تحديد اصحاب المصال الدوليين	تحليل اصحاب المصالح الدولية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
14	3	فهم عمل ادارة الموارد دوليا	إدارة الموارد البشرية الدولية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
15	3	فهم كيفية التسويق الدولي	إدارة التسويق الدولي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاضرات معدة من استاذ المادة 2023
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	لا يوجد

ا.م.د حاتم علي عبدالله

استاذ مادة الادارة الدولية

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**أساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
تكنولوجا المعلومات الإدارية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
الكورس الاول/ المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 الكورس الثاني 2024/3/30
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري داخل القاعة الدراسية، مع استخدام برنامج Claasroom لتبليغات الطلبة باوقات الامتحان وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45 ساعة/3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **م.د. وسام هاشم كامل** الآيميل: **Wasam556@tu.edu.iq**

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• التعرف على المرتكزات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ومراحل تطورها واتجاهاتها المستقبلية. • اكتساب الطالب المعرفة حول استخدامات تكنولوجيا المعلومات الإدارية في مجال المعلومات والتصميم والانتاج. • فهم وظائف نظم المعلومات الإدارية ودرورها الفاعل في صنع القرارات. • التعرف على الأنظمة التقنية الحديثة التي تعزز من فاعلية وأداء منظمات الاعمال.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

	• التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يتمكن من معرفة مفهوم تكنولوجيا المعلومات ومراحل تطورها وأتجاهاتها المستقبلية واهميتها	اساسيات تكنولوجيا المعلومات الإدارية	نظرية	الملاحظة المباشرة
2	3	يتمكن من التعرف على مكونات تكنولوجيا المعلومات وخصائصها ومميزاتها	مكونات تكنولوجيا المعلومات الادارية ،خصائصها ومميزاتها	نظرية	الأسئلة المباشرة
3	3	التعرف على ادوات ومتطلبات تطبيق هذه التكنولوجيا ومحدداتها	ادوات ،متطلبات ومحددات تكنولوجيا المعلومات الإدارية	نظرية	الأسئلة والمناقشات
4	3	التعرف على مفهوم نظام المعلومات وأهميته ودوره في صنع واتخاذ القرارات	مدخل الى الى نظم المعلومات	نظرية	اختبارات شفهية
5	3	التعرف على اساليب التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	نظرية	الأسئلة المباشرة
6	3	التعرف على استخدامات هذه التكنولوجيا في مجال المعلومات	تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها في منظمات الاعمال	نظرية	مناقشات وأسئلة
7	3	التعرف أنواع الأنظمة المستخدمة في دعم القرارات	نظم معالجة المعلومات ونظم دعم القرار ونظم المعلومات الاستراتيجية ونظم اتمتة المكاتب، الذكاء الاصطناعي والأنظمة الخبيرة	نظرية	مناقشات وأسئلة
8	3	التعرف على الانظمة التقنية الحديثة المستخدمة في مجال التصميم والتصنيع	استخدامات التكنولوجيا في مجال التصميم والإنتاج	نظرية	مناقشات وأسئلة
9	3	التعرف على الادارة الالكترونية وسماتها ومتطلباتها	الادارة الالكترونية وآفاق تطبيقاتها	نظرية	الأسئلة المباشرة
10	3	التعرف على مفاهيم الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية وخصائصها ومميزاتها	الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية	نظرية	الملاحظة المباشرة
11	3	التعرف على طرائق واساليب الامن المعلوماتي لانظمة المعلومات	الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات	نظرية	مناقشات وأسئلة
12	3	التعرف على الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات و الميزة التنافسية	نظرية	الأسئلة المباشرة
13	3	التعرف على تكنولوجيا النانو واهميتها واستخداماتها	مفهوم واهمية تكنولوجيا النانو واستخداماتها	نظرية	مناقشات وأسئلة
14	3	التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في تعزيز المزايا التنافسية	العلاقة الرابطة بين تكنولوجيا المعلومات وعناصر الميزة التنافسية	نظرية	مناقشات وأسئلة
15	3	تحديد دور تكنولوجيا المعلومات في تعزيز التشارك المعرفي	شبكات الانترنت والانترانت والاكسترانت عمليات الاتصال الفاعل	نظرية	مناقشات وأسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي: • الامتحان شهر الاول 10 درجات • امتحان الشهر الثاني 10 درجات • التحضير اليومي 5 درجات • المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**مصادر متنوعة (كتب ، بحوث ، الدراسات الحديثة).**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**الكتب المتوفرة في المكتبة او على الانترنيت**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	**البحوث والدوريات عن طريق الشبكة العالمية للمعلومات**
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	**مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.**

استاذ مادة :

م.د. وســـام هاشم كــامل

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
منهج البحث العلمي
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
الكورس الاول / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضور داخل القاعة مع استخدام برنامج Classroomلغرض تبليغ الطلبة بأوقات الامتحان والدرجات وتحسبا لاي ظرف طارئ
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
30 ساعة/ في كل اسبوع 2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. احمد جدعان حماد الآيميل: Ahmad.gdaan92@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطلبة بمنهج البحث العلمي • بيان صفات الباحث العلمي • تعريف الطلبة بمنهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف وفرضيات • تعريف الطلبة كيفية تثبيت المصادر • تعليم الطلبة كيفية كتبة بحث التخرج
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• تعليم الطلبة مهارات كتابة البحث العلمي • كيفية التعامل مع المصادر العلمية الموثوقة • توسيع وفتح افاق التعلم ومواكبة المستجدات

10. بنية المقرر

الأسبو	الدرس	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

ع	اعات				
1	2	معرفة منهاج البحث العلمي	بيان انواع مناهج البحث العلمي	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
2	2	معرفة صفات الباحث العلمي	التأكيد وتعريف الطلبة باخلاك وصفات الباحث العلمي	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
3	2	معرفة البحث ذي المنهجية الجيدة	التعرف على شروط البحث ذي المنهجية الجيدة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
4	2	توضيح مستوى الاهتمام بالبحث العلمي على المستوى العالمي والعربي	بيان مقدار الانفاق الحكومي على المستوى العالمي والعربي	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
5	2	معرفة منهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف	توضيح مصادر الحصول على المشكلة وكيفية التعامل لأجل حلها	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
6	2	معرفة منهجية البحث من مشكلة فرضيات البحث	دراسة الفرضيات و انواعها وكيفية صياغتها	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
7	2	معرفة منهجية البحث من مشكلة واهمية واهداف	التأكيد على هذا الموضع المهم ضمن مراجعة شاملة	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
8	2	معرفة العينات	بيان انواع العيانات العشوائية وغير العشوائية	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
9	2	معرفة الاقتباس	بيان وتوضيح كيف يتم الاقتباس من المصادر العلمية	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
10	2	التعرف على البحث من خلال عرض بحوث علمية منشورة في مجلات محكمة	عرض هذه البحوث امام الطلبة لأجل ان تكون لديهم فكرة واضحة عن البحث	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
11	2	معرفة ضوابط كتابة البحث العلمي	من خلا بيان نوع حجم الخط والجوانب الشكلية	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
12	2	معرفة مكونات الجانب النظري وكيف يتم كتابته	توضيح كتابة الجانب النظري	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
13	2	معرفة الطراق والأساليب التي يتم جمع فيها البيانات الخام	توضيح اهم هذه الطرائق والاساليب	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
14	2	نوضيح الجانب العملي لغرض اختبار الفرضيات	استخدام الأساليب الاحصائية لغرض اثبات او نفي الفرضيات	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي
15	2	معرفة يتم كتابة الاستنتاجات والتوصيات	بيانة ان الاستنتاجات تبنى على وفق نتائج البحث	القاء محاضرات والاسئلة الفكرية المطروحة للطلبة	التحضير اليومي

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات

• المشاركات 5 درجات • امتحان نهاية الكورس 70 درجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	منهجية البحث العلمي / الاستاذ الدكتور عامر ابراهيم قنديلجي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلات علمية عرقية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	بحوث من الانترنيت

استاذ مادة /

د. احمد جدعان حماد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	نظرية المنظمة		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة العقود الادارية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45 /3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **م.د فراس حسن رشيد** الآيميل: alrshydfras780@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	•
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10- بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	**3**	**اساسيات العقود الادارية**	**مدخل في ادارة العقود**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
3-2	**6**	**نشاه العقود الادارية**	**التسلسل الزمني لنشاة العقود**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
5-4	**6**	**الاطار المفاهيمي للعقود**	**اساسيات العقود**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
6	**3**	**أنواع العقود**	**تصنيفات العقود**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
7	**3**	**مكونات العقود الادارية**	**عناصر العقود**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
8	**3**	**الحقوق الادارية**	**ماهية الحقوق التعاقدية**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
9	**3**	**الالتزامات التعاقدية**	**اشكال الالتزامات التعاقدية**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه**

					عدد من الاسئلة
10	3	عقود البوت	الاطار النظري لعقود البوت	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	أنواع عقود البوت	الاطار القانوني لعقود البوت	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	أهمية عقود البوت	استخدامات العقود البوت في الادارة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	عقود المزايدات والمناقصات	الاطار النظري لعقود المزايدات والمناقصات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	موضوعات معاصرة في إدارة العقود الادارية

المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة العقود الادارية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

م.د فراس حس رشيد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة المخاطر
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.د. فراس حسين علوان الآيميل: firas_maw2005@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• تعريف الطلبة بماهية ادارة المخاطر واهميتها اكاديمياً وميدانياً. • جعل مخرجات الكلية متوافقة مع احتياجات سوق العمل. • اكساب الطالب مهارات التعامل مع الاخطار التي تواجهه في سوق العمل.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1	2	التعريف بالمخاطر	نظرة عامة	نظري	الامتحان
2	2	التعريف بسبل ادارة المخاطر	ادارة المخاطر	نظري	الامتحان
3	2	الهدف من ادارة المخاطر	اهداف ادارة المخاطر	نظري	الامتحان
4	2	ابراز اهمية ادارة المخاطر	اهمية ادارة المخاطر	نظري	الامتحان
5	2	بيان العملية التي يتم في ضوئها ادارة المخاطر	عملية ادارة المخاطر	نظري	الامتحان
6	2	التعرف على لمراحل التي تمر بها المخاطر ومعالجتها	مراحل ادارة المخاطر	نظري	الامتحان
7	2	استراتيجيات التعامل المعمول بها	استراتيجيات التعامل مع الخطر في المعاملات المعاصرة	نظري	الامتحان
8	2	طرق اعادة العمليات والهيكلة	طرق التعامل مع المخاطر المالية	نظري	الامتحان
9	2	التعريف بعقود البيع والمستقبليات	الاحتماء والتحوط	نظري	الامتحان
10	2	التعامل الجزئي والكلي مع الخطر	الوقاية والمنع	نظري	الامتحان
11	2	طبيعة وتوجهات كل مستثمر من ناحية التعامل مع الخطر	انواع المستثمرين المتعاملين مع الخطر	نظري	الامتحان
12	2	بيان الانواع وسبل الادارة	المخاطر النظامية	نظري	الامتحان
13	2	بيان الانواع وسبل الادارة	المخاطر الغير النظامية	نظري	الامتحان
14	2	البدائل الممكنة	السيناريوهات	نظري	الامتحان
15	2	تحديد المدى والانحراف المعياري	طرق القياس	نظري	الامتحان

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لايوجد
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب ومراجع مختصة في إدارة المخاطر ومنها كتاب الفكر الحديث في ادارة المخاطر (د. منير ابراهيم هندي).
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة ادارة المخاطر.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ: 1 / 9 /2023

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 1/ 9 / 2023

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أسامة موسى فرحان

التوقيع

المدرس المساعد
أسامة موسى فرحان
مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التاريخ: 1/ 9 /2023

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة الانكليزية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 الكورس الثاني 2024/3/30
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا. م. عدنان فيحان محمود الآيميل: adnan.afm66@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• ....تعلم اساسيات اللغة الانكليزية • ....تعلم مهارات اللغة الانكليزية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1					
الوحدة 1	2	يتمكن من معرفة مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	محاضرة	
الوحد	2	يتمكن من التعرف على الافعال	الافعال المساعدة واهمتها	محاضرة	

ة 2		المساعدة واهمتها			
الوحدة 3	2	كيفية التعامل مع المواقف الاجتماعي	المواقف الاجتماعي	محاضرة	
الوحدة 4	2	التعرف على اجزاء الكلام	اجزاء الكلام	محاضرة	
الوحدة 5	2	اختبار	اختبار	محاضرة	
الوحدة 6	2	الضمائر	الضمائر	محاضرة	
الوحدة 7	2	انواع الجمل	انواع الجمل	محاضرة	
الوحدة 8	2	الازمنة	الازمنة	محاضرة	
الوحدة 9	2	المضارع البسيط	المضارع البسيط	محاضرة	
الوحدة 10	2	الماضي البسيط	الماضي البسيط	محاضرة	
الوحدة 11	2	اختبار	اختبار	محاضرة	
الوحدة 1	2	يتمكن من معرفة مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	مفهوم اللغة الانكليزية واهميتها	محاضرة	
الوحدة 2	2	يتمكن من التعرف على الافعال المساعدة واهمتها	الافعال المساعدة واهمتها	محاضرة	
الوحدة 3	2	كيفية التعامل مع المواقف الاجتماعي	المواقف الاجتماعي	محاضرة	
الوحدة 4	2	التعرف على اجزاء الكلام	اجزاء الكلام	محاضرة	

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	New headway
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	

استاذ مادة :

ا. م. عدنان فيحان محمود

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

والفرص المتكافئة	
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.

5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الجودة والبيئة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
45 /3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **أ.د: قاسم احمد حنظل / أ.د. ناجي عبد الستارمحمود** الآيميل: qasim111@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	•
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10- بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	**3**	**اساسيات الجودة**	**مدخل في ادارة الجودة**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
3-2	**6**	**كلف الجودة وحلقات الجودة**	**كلف الجودة وحلقات الجودة**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
5-4	**6**	**الضبط الاحصائي للجودة**	**الضبط الاحصائي للجودة**	**نظرية ومسائل رياضية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
6	**3**	**الضبط الاحصائي للجودة**	**الضبط الاحصائي للجودة**	**نظرية ومسائل رياضية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
7	**3**	**لوحات الضبط الاحصائي للجودة**	**ضبط الجودة**	**نظرية ومسائل رياضية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
8	**3**	**مفهوم الايزو ومواصفات 9000**	**انظمة ادارة الجودة**	**نظرية ومسائل رياضية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
9	**3**	**مفهوم TQM ومبادئ TQM**	**ادارة الجودة الشاملة**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه**

					عدد من الاسئلة
10	3	مراحل تطبيق TQM ومعوقات تطبيقها	ادارة الجودة الشاملة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	رواد وجوائز الجودة النظم المعاصرة لادارة الجودة	رواد الجودة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	مفهوم البيئة ومكوناتها وانواعها	نظم الادارة البيئية ISO 14001	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	موارد البيئة واصنافها وانواع النظم البيئية وقوانينها والمشكلات البيئية	نظم الادارة البيئية ISO 14001	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي لإدارة الجودة مبادئ وتطبيقات المقرر من قبل الوزارة (د. صباح النجار)

المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الجودة والبيئة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

أستاذ مادة

ا.د. ناجي عبدالستارمحمود

استاذ مادة

أ.د. قاسم احمد حنظل

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد
التاريخ: 28/ 1 /2024

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس
التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف
التوقيع
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة
التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الاخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	33	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الاولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة معرفة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الثاني/ 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.د. حاتم علي عبدالله الآيميل: hadminstration81@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• معرفة – كيف وإدارة راس المال الفكري • توجيه الطالب على معرفة واستيعاب دور إدارة المعرفة. • تطبيق إدارة المعرفة في ميدان الاعمال.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم واستيعاب المعرفة	مدخل الى المعرفة	نظرية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	3	كيفية تطور المعرفة	مصادر و انواع المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	3	مبررات إدارة المعرفة	مداخل ومبررات ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة

4	3	فهم كيفية استرجاع المعرفة	استرجاع المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	3	معرفة عناصر ادارة المعرفة	العناصر الاساسية لإدارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	3	استيعاب متطلبات إدارة المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	3	معرفة كيفية بناء المعرفة	بناء برنامج ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
8	3	التعرف على الاقتصاد المعرفي	ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	توضيح اهمية ادارة المعرفة	دورادارة المعرفة في عمليات الاعمال	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
10	3	فهم إدارة المعرفة والابداع التنظيمي	ادارة المعرفة والابداع التنظيمي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
11	3	معرفة العلاقة بين إدارة المعرفة والمفاهيم الإدارية المعاصرة	ادارة المعرفة والانماط الادارية المعاصرة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
12	3	قياس وتقييم إدارة المعرفة	الر افعة المعرفية وقياس ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	فهم ابرزتحديات إدارة المعرفة	تحديات إدارة المعرفة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
14	3	توضيح أهمية راس المال الفكري	راس المال الفكري	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
15	3	معرفة أهمية راس المال الاجتماعي	راس المال الاجتماعي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المعرفة للمؤلف صلاح الدين الكبيسي 2018
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة المعرفة للمؤلف جرادات واخرون 2016
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلة ادارة المعرفة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	لا يوجد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس حمد

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد

خلدون عبد الله خلف

مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:
حوكمة الشركات
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : / 2023-2024
الكورس الثاني / المرحلة الرابعة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضور داخل القاعة، مع استخدام برنامج Classroom لتبليغات الطلبة بأوقات الامتحان، ولتوجيه أسئلة ذات أجوبة سريعة لمعرفة تفاعل الطلبة مع المحاضرة وتنزيل درجات الامتحانات الشهرية ودرجات السعي السنوي مع تزويدهم ببعض التعليمات الخاصة بالحضور والغياب والامتحانات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
42 / 30 = X15 وحدتان
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. احمد خلف حمدان الآيميل: ahmed.hamdan@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **توضيح مفاهيم وتعاريف ومباديء الحوكمة وحوكمة الشركات** • **التعريف بأهمية (الحوكمة) وبخاصة تطبيقها في الشركات والمنشآت االقتصادية** • **تأشير مضامين نظرية الوكالة ونظرية اصحاب المصالح** • **ممازجة الاطار النظري لمادة حوكمة الشركات مع جوانبها الميدانية عبر تجارب محلية وعالمية مع تناولها علميا حسب منظور برنامج االمم المتحدة االنمائي UNDP والبنك الدولي World Bank ومعهد المدققين االمريكي IIA وغيرها.**
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• **استخدام السبورة** • **حلول بيتية** • **محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة**

	أسبابها • التعليم المدمج • اكساب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتي تمكنهم من تحديث معلوماتهم العلمية بتخصصهم العلمي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم الحوكمة وتعريفاتها	مقدمة في حوكمة الشركات والمؤسسات	نظرية	مناقشة
2	2	الحوكمة اهميتها وتطبيقاتها في القطاع الخاص ولا سيما الشركات و اهداف الحوكمة الخاصة والعامة	اهمية واهداف الحوكمة	نظرية	امتحان شفوي
3	2	اسس تطبيق الحوكمة في الجوانب الاقتصادية والمحاسبية والرقابية والقانونية	اسس تطبيق الحوكمة	نظرية	مناقشة
4	2	مبررات استخدام الحوكمة في الشركات والمؤسسات المختلفة	المبررات في تطبيق الحوكمة	نظرية	امتحان يومي
5	2	نظرية اصحاب المصالح والعالقة بين اطرافها الاساسية	نظريات التطبيق	نظرية	مناقشة
6	2	الافصاح والشفافية وانسيابية المعلومات والتقارير المالية	مبادئ الحوكمة	نظرية	امتحان شفوي
7	2	هيكل الحوكمة وتحمل المسؤولية بين مختلف الاطراف الاساسية ولاسيما مبدأ مساءلة الادارات العليا	هيكل راس المال	نظرية	امتحان تحريري
8	2	الاطراف المعنية مباشرة بتطبيق الحوكمة ومبادئها	اطراف الحوكمة	نظرية	مناقشة
9	2	اهمية حوكمة الموارد البشرية للشركات والمؤسسات	اهمية الحوكمة	نظرية	امتحان يومي
10	2	أهمية واهداف حوكمة الموارد البشرية	اهداف الحوكمة	نظرية	مناقشة
11	2	الابعاد الرئيسية لحوكمة الموارد البشرية	ابعاد الحوكمة	نظرية	امتحان يومي
12	2	مفهوم واهمية الحوكمة الالكترونية بالنسبة للشركات	الحوكمة الالكترونية	نظرية	امتحان شفوي
13	2	خصائص واهداف الحوكمة الإلكترونية	خصائي الحوكمة الالكترونية	نظرية	امتحان شفوي
14	2	الفوائد التي تقدمها الحوكمة الالكترونية للمؤسسات و المهارات الأساسية لإنجاح الحوكمة الإلكترونية	فوائد الحوكمة	نظرية	واجب بيتي
15	2	التنمية المستدامة وعلاقتها بحوكمة الشركات	التنمية البشرية المستدامة	نظرية	امتحان تحريري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة وكالاتي:

الامتحان شهر الاول 10 درجات

امتحان الشهر الثاني 10 درجات

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 70 درجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا توجد
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب ومراجع مختصة في إدارة الاعمال وحوكمة الشركات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة.
المراجع الإلكترونية، مو اقع الانترنيت	مجموعة من المو اقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة حوكمة الشركات

أ.م. احمد خلف حمدان

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامرعكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامرعلي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمارعواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمروصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	نظرية المنظمة		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة التفاوض
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الثاني السنة / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة
3 /45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: **م.د فراس حسن رشيد** الآيميل: alrshydfras780@tu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	•
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10- بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	**3**	**اساسيات التفاوض**	**مدخل في ادارة التفاوض**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
3-2	**6**	**نشاه إدارة التفاوض**	**التسلسل الزمني لنشاة التفاوض**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
5-4	**6**	**الاطار المفاهيمي للتفاوض**	**اساسيات التفاوض**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
6	**3**	**أنواع التفاوض**	**تصنيفات التفاوض**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
7	**3**	**مكونات التفاوض**	**عناصر التفاوض**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
8	**3**	**مقومات المفاوض الناجح**	**خصائص المفاوضات الناجحة**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة**
9	**3**	**اهداف التفاوض**	**أغراض التفاوض**	**نظرية**	**متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه**

					عدد من الاسئلة
10	3	البيئة التفاوضية	مكونات البيئة التفاوضية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	مستلزمات التفاوض	شروط التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	الفرق بين التفاوض والمساومة	طبيعة التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	اشكال التفاوض	أساليب التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	موضوعات معاصرة في إدارة التفاوض

المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التفاوض
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

م.د فراس حس رشيد

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي(كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/28

التوقيع: التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د.عامر علي حمد اسم المعاون العلمي: ا.م.د. أشرف هاشم فارس

التاريخ: 28/ 1 /2024 التاريخ: 28/ 1 / 2024

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبد الله خلف

التوقيع

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التاريخ: 28 / 1 /2024

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7 . وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول		المرحلة الاولى	35	4
الثانية/ الثاني		المرحلة الثانية	35	4
الثالثة/ الثالث		المرحلة الثالثة	35	6
الرابعة/ الرابع		المرحلة الرابعة	31	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري	ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك	
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري	ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك	
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك	
م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري	ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي	ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك	
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	

ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
م.م محمد سالم عبد الجميلي	نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح خريج ادارة الاعمال مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية

والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.

6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
الاول		**المرحلة**													
		الأولى	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني		**المرحلة**													
		الثانية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثالث		**المرحلة**													
		الثالثة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع		**المرحلة**													
		الرابعة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة المحفظة الاستثمارية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : / 2023-2024

الكورس الثاني / المرحلة الرابعة

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/1/28

2024/1/28

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 3 ساعة/ وحدة 3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م.د. فراس حسين علوان الآيميل: firas_maw2005@tu.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• تزويد الطلبة بالمعرفة الاساسية حول ادارة المحفظة الاستثمارية. • اكسابهم مهارات الاستثمار في المحافظ ذات الاصول المتنوعة. • تعريفهم بطرق قياس العوائد من المحفظة الاستثمارية لغرض اتخاذ القرار بصددها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		التعريف بالمفاهيم الاساسية حول الاستثمار	مفهوم الاستثمار	نظرية	مناقشة
2		نوعية اوطبيعة النشاط الذي يتم فية الاستثمار	مجالات الاستثمار	نظرية	امتحان شفوي
3		تحديد الاصول الحقيقية والمالية	ادوات الاستثمار	نظرية	مناقشة

		التي يجري فيها الاستثمار			
4		تقييم عوائد ومخاطركل استثمار	عوائد ومخاطر الاستثمار	نظرية	امتحان يومي
5		استخدام الاساليب الرياضية لتحديد العوائد على الاستثمار	العوائد الفعلية	نظرية	مناقشة
6		بيان سبل اختيار المحفظة الاستثمارية	بناء المحافظ الاستثمارية	نظرية	امتحان شفوي
7		الانواع الممكنة التي يتم الاستثمار فيها	انواع المحافظ الاستثمارية	نظرية	امتحان تحريري
8		تحديد المزيج الامثل للمحفظة	المحفظة الاستثمارية المثلى	نظرية	مناقشة
9		النقطة التي تحدد فيها طبيعة الاستثمار	منحنى المحافظ المثلي	نظرية	امتحان يومي
10		التعريف بالتنويع البسيط وتنويع ماركوفيتز	التنويع وتخفيض مخاطرة المحفظة الاستثمارية	نظرية	مناقشة
11		الارتباط السلبي والايجابي	الارتباط في الاستثمارات	نظرية	امتحان يومي
12		تحديد العائد المتوقع والاوزان النسبية	عائد ومخاطرة المحفظة	نظرية	امتحان شفوي
13		سبل تخفيض مخاطر المحفظة بالتنويع الدولي	التنويع والمحافظ الدولية	نظرية	امتحان شفوي
14		تقييم الاستثماربباستخدام نسبة شارب ومقياس بيتا	خط تخصيص راس المال	نظرية	واجب بيتي
15		تحديد السياسات المطلوبة في ادارة المحفظة.	السياسات المتبعة في ادارة المحفظة	نظرية	امتحان تحريري

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 70 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت	