جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي دكتوراه إدارة الاعمال الكورس الاول

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع: المعاون العلمي (احد الشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع: اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خكدُوئَ عِمَّداُللَّهُ خَالِمَتُ مُدبرُشعبَة ضمان الجوّدة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
 - الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة
 القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

8. هيكلية البرنامج عدد المقررات وحدة دراسية النسبة المئوية ملاحظات متطلبات المؤسسة منطلبات الكلية منطلبات القسم منطلبات القسم التدريب الصيفي أخرى أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | • |
|--|---|
| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها |
| مهامه العملية بطريقة مهنية . | في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان |
| اعماله بكفاءة وفاعلية. | يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث |
| | العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي |
| | والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء |
| المجتمع | الاعمال بجودة عالية . |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الرتبة العلمية | التخصص | | المتطلبات/المهارات | اعداد | الهيئة |
|--|-------------|-------------------------|--------------------|-------|--------|
| | | | (ان وجدت) | التدر | يسية |
| | عام | خاص | | ملاك | محاضر |
| ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري | ادارة اعمال | ادارة معرفة | | ملاك | |
| م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري | ادارة اعمال | نظم معلومات ادارية | | ملاك | |
| ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية | | ملاك | |
| ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |
| م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري | ادارة اعمال | نظم معلومات | | ملاك | |
| م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي | ادارة اعمال | ادارة انتاج | | ملاك | |
| ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي | ادارة اعمال | ادارة انتاج | | ملاك | |
| ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني | ادارة اعمال | ادارة استر اتيجية-معرفة | | ملاك | |
| م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |
| ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي | ادارة اعمال | ادارة تسويق | | ملاك | |
| م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي | ادارة اعمال | نظم معلومات | | ملاك | |
| ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري | ادارة اعمال | نظم معلومات | | ملاك | |
| ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية | | ملاك | |
| ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي | ادارة اعمال | ادارة تسويق- معرفة | | ملاك | |
| م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |
| ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني | ادارة اعمال | ادارة استر اتيجية | | ملاك | |
| م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |
| م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية | | ملاك | |
| ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |
| ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي | ادارة اعمال | ادارة انتاج | | ملاك | |
| ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي | ادارة اعمال | ادارة استر اتيجية | | ملاك | |
| م.م محمد سالم عبد الجميلي | نظم معلومات | نظم معلومات | | ملاك | |
| ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي | ادارة اعمال | ادارة موارد بشرية | | ملاك | |
| م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري | ادارة اعمال | ادارة تسويق | | ملاك | |
| ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي | ادارة اعمال | ادارة تسويق | | ملاك | |
| م. مهدي خلف علي احمد الجميلي | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |
| م. مهران محمود خطاب حمد | ادارة اعمال | ادارة استر اتيجية | | ملاك | |
| ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد | ادارة اعمال | ادارة انتاج | | ملاك | |
| م. نواف رسول إسماعيل المعماري | ادارة اعمال | ادارة تسويق | | ملاك | |
| م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي | ادارة اعمال | نظرية منظمة | | ملاك | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وبنبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهنى لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
 - 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------|-----------|-----------|-----|------|--------|--------|-----------|--------|---------|-------|-----------|--|-------|
| | | | | | | نامج | ن البر | لوبة ه | ، المط | التعلم | رجات | مخر | | | |
| | يم | المهارات القيم | | | رفة | المع | | اساسي | اسم | رمز | السنة/ | | | | |
| | | | | | | | | ام | المقرر | المقرر | المستوى | | | | |
| | | | | | | | | | اختياري | | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | أ3 | اً 2 | 1أ | | المرحلة | | الاول |
| | V | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | V | | | $\sqrt{}$ | | | اساسي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقيي

نموذج وصف المقرر

| المقرر: ادارة التسويق | 1. اسم |
|---|------------|
| | |
| المقرر: لا يوجد | 2. رمز |
| | |
| ىل / السنة: الاول / 2023-2024 | 3. الفص |
| | |
| خ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 | 4. تاریخ |
| | |
| | 11 c th = |
| ل الحضور المتاحة: حضوري | ح. اسکار |
| | |
| الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد |
| | 3 /15 |
| مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم |
| لاسم: / ا.د. ناجي عبد الستار محمود | 1 |
| ب المقرر | |
| لمادة الدراسية • التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق | اهداف ا |
| اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي | |
| التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | |
| اتيجيات التعليم والتعلم | 9. استر |
| جية • استخدام السبورة | الاستراتيـ |
| ● حلول بيتية | |
| محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | |

| | - بنية المقرر: | | | | | |
|--|----------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|---------|--|
| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى التسويق المتقدم | مدخل الى التسويق المتقدم | 3 | 1 | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التسويق في العالم الافتراضي | التسويق في العالم الافتراضي | 3 | 2 | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | أهلاً بكم في عالم التسويق 5.0 | أهلاً بكم في عالم التسويق 5.0 | 3 | 3 | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | فجوة الأجيال | فجوة الأجيال | 3 | 4 | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | استقطاب النمو | استقطاب النمو | 3 | 5 | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الفجوة الرقمية | الفجوة الرقمية | 3 | 6 | |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المنشآت الجاهزة رقمياً | المنشآت الجاهزة رقمياً | 3 | 7 |
|--|-------|--------------------------------|--------------------------------|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التكنولوجيا المقبلة | التكنولوجيا المقبلة | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تجربة الزبون الجديدة | تجربة الزبون الجديدة | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التسويق القائم على البيانات | التسويق القائم على البيانات | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التسويق التنبئي | التسويق التنبئي | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التسويق السياقي | التسويق السياقي | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التسويق المعزز | التسويق المعزز | 3 | 13 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | التسويق اللين | التسويق اللين | 3 | 14 |
|---|---------------|---------------|---|----|
|---|---------------|---------------|---|----|

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 15 درجة
- امتحان الشهر الثاني 15 درجة
 - التحضير اليومي 5 درجات
 - المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| مجموعة كتب في مجال التسويق . وكتاب كوتلر 2021 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| جامعية متخصصة في ادارة التسويق | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة

أ.د. ناجي عبد الستار محمود



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خَلَرُونُ عَبَدُلُلَهُ مَ لَكُهُ اللَّهُ اللَّهُ الْمُؤَلِّدُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ فَا اللَّهُ اللَّ

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة استراتيجية | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتّائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بينية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعضاء هيته المدريس | | | | | | | |
|---------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | | | | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | | | | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.د احمد علي حسين | | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د حاتم علي عبدالله | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | | | |
| ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | |
| اداب | | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | |
| ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج السنة/ رمز اسم المقرر الكورس المقرر المهارات المعرفة القيم اختياري ج2 ا ج1 4ب ب2 | ب ب1 41 31 | 21 11 ادارة الاول | ج3 | ج4 استراتيجية

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| * ** | | |
|--------|------|-------|
| المقرر | ه صب | نموذج |
| | | (· |

| | 1. اسم المقرر: ادارة استراتيجية |
|---|---------------------------------|
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 2024-2 | 3. الفصل / السنة: الاول / 2023 |
| يس الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكور |
| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضور |
| / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| | 3 /15 |
| ذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إ |
| במנ | أ.م.د. عمار عواد مـ |
| | 8. اهداف المقرر |
| تطوير المهارات الاستراتيجية والتحليلية لطلبة الدكتوراه جعلهم قادة استراتيجيون تنمية مهاراتهم للتعامل مع المستقبل وقراءته. | اهداف المادة الدر اسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة المناقشات والحوارات حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها التعليم المدمج | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| الأسبوع الساعات مفهوم ومراحل الإدارة نظرية وامثلة مناهة ومناقشة المحاضرة 1 مفهوم ومراحل الإدارة نظرية وامثلة الاستراتيجية مفهوم ومراحل الإدارة نظرية وامثلة الاستراتيجية 6 معرفة المفاهيم من صياغة وتطبيق الاستراتيجية مناهة ومنطبه عند من السابقة وتوجيه عند من السابقة وتوجيه عند من الاستراتيجية | | | | | 1 | |
|---|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---------|---------|
| الإستراتيجية ومكوناتها عملية وتطبيق الإستراتيجية ومكوناتها عملية وتطبيق السابقة وتوجيه عدد من وتقييم من صياغة وتطبيق الله السابقة وتوجيه عدد من المسابقة والإجازة الإستراتيجية التنافسية عربية واجنبية عملية التحليل الإستراتيجية التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الإستراتيجية التنافسية الإستراتيجية التنافسية عملية المحاضرة والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية الداخلية التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من والخرجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البيئي والبدائل الكلية الداخلية المحاضرة البيئي والمنافضة المحاضرة البيئي والمنافضة المحاضرة البيئي والمنافضة المحاضرة البيئي والمنافضة المحاضرة البيئي والمنافسة القيمة في تحقيق الموزة عملية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة ومكوناته المحاضرة ومكوناته المحاضرة ومكوناته المحاضرة ومكوناته المحاضرة ومكوناته المحاضرة ومكوناته السابقة وتوجيه عدد من ومكوناته السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة المنافسية المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المنافسة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المنافسة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة المحاضرة المحاضرة المنافسة المحاضرة المحاض | طريقة التقييم | طريقة التعليم | الموضوع | المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
| الإسئلة المحاضرة وتقييم معرفة المفاهيم ومصطلحات الأساسية عربية وإجنبية المحاضرة والمصطلحات الأساسية عربية وإجنبية في الإدارة الاستراتيجية التنافسية عربية وإبواني المسئلة والإجنبية في الإدارة الاستراتيجية التنافسية عملية المحاضرة الاستراتيجية التنافسية عملية المحاضرة الاستراتيجية التنافسية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية الداخلية المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البيئي والبدائل الكلية الداخلية المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من البيئي والمشئة المحاضرة البيئي والمشئة المحاضرة المحاصرة الم | متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية وامثلة | مفهوم ومراحل الإدارة | اساسيات الاستراتيجية | 3 | 1 |
| ويقييم معرفة المفاهيم ومصطلحات السابقة وتوجيه عدد من متابعة ومناقشة المحاضرة المفاهيم والمصطلحات الأساسية عربية واجتبية السابقة وتوجيه عدد من التعرف على الإدارة الاستراتيجية الإدارة الاستراتيجية الاستراتيجية الاستراتيجية السناية وتوجيه عدد من والبدائل الكلية الاستراتيجية التنافسية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية الداخلية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة والبدائل الكلية البيئي والخارجية والمفاضلة عملية المحاضرة البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البدائل الكلية المحاضرة المختوق الميزة ومثلة متابعة ومناقشة المحاضرة المختوق الميزة عملية المحاضرة المختوق الميزة وامثلة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المختوق الميزة وامثلة السابقة وتوجيه عدد من المنافسية المحاضرة المحاضرة ومكوناته الاستدامة المحاضرة ومكوناته الاستدامة المحاضرة المختوية المحاضرة المختوف المختوف المختوف المختوف المختوجية عدد من الاستدامة المختوف المخ | السابقة وتوجيه عدد من | عملية | الاستراتيجية ومكوناتها | | | |
| 3-2 معرفة المفاهيم مفاهيم ومصطلحات التراب المفاهيم والمصطلحات الأساسية عربية واجنبية الطرية والمصطلحات الأساسية عربية واجنبية المحاضرة الإستراتيجية التنافسية مفاهيم وانواع الطرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة والبدائل الكلية الاستراتيجية التنافسية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من المنافة القيمة مفهوم ورسلسلة القيمة من تحقيق الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من المتنافسية التنافسية المحاضرة الم | الاسئلة | | من صياغة وتطبيق | | | |
| المصطلحات الأساسية عربية واجنبية الطرية والمنطة الإسلامة الإسلامة الإسلامة الإسلامة الإسلامة الإسلامية عربية واجنبية الطرية والمثلة المحاضرة الإستراتيجية التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية الداخلية المفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من السبئة وتوجيه عدد من السبئة الإسلام البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من الإسلامة القيمة منهوم ودور سلسلة القيمة منهوم ودور سلسلة القيمة في تحقيق الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة الإسلامة المحاضرة المحاص المحاضرة المح | | | وتقييم | | | |
| والمصطلحات الأساسية عربية واجنبية السلامة العربية واجنبية العربية والاجتبية في الإدارة الاستراتيجية في الإدارة الاستراتيجية التنافسية على المفهوم واتواع نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة والبدائل الكلية والبدائل الكلية والبدائل الكلية الداخلية والبدائل الكلية السابقة وتوجيه عدد من السيني والبدائل الكلية والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من الإسئلة المحاضرة البيئي البدائل الكلية المعافرة عملية السابقة وتوجيه عدد من المنطقة المحاضرة المنافقة وتوجيه عدد من التنافسية المنافية وتوجيه عدد من المنطقة المحاضرة المنافية وتوجيه عدد من المنطقة وتوجيه عدد من المنطقة المحاضرة المنافية وتوجيه عدد من الإسئلة المحاضرة المنافية وتوجيه عدد من المنطقة المحاضرة المنافية وتوجيه عدد من المنطقة وتوجيه عدد من المنطقة المحاضرة المنطقة المنطقة المحاضرة المنطقة المنطقة المحاضرة المنطقة المنطقة المحاضرة المنطقة المنطقة المخاص المنطقة المحاضرة المنطقة المحاضرة المنطقة المحاضرة المنطقة الم | | · · | مفاهيم ومصطلحات | معرفة المفاهيم | 6 | 3-2 |
| قَي الإدارة الاستراتيجية التنافسية السبرة وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة الاستراتيجيات التنافسية الاستراتيجيات التنافسية الاستراتيجيات التنافسية والبدائل الكلية والبدائل الكلية الداخلية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البدائل التنافسية القيمة في تحقيق الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة | | سرپ رسب | أساسية عربية واجنبية | والمصطلحات الأساسية | | |
| 3 4 التعرف على مفهوم وإنواع نظرية وإمثلة متابعة ومناقشة المحاضرة الاستراتيجيات التنافسية الاستراتيجياة التنافسية الاستلة والبدائل الكلية الاستلة والمناشة والمناشة الاستلة ومناقشة المحاضرة البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البيئي والخارجية والمفاضلة عملية الاستلة بين البدائل بين البدائل الاستلة وفهم سلسلة القيمة مقهوم ودور سلسلة نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة امتحان المتحان التنافسية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة ومكوناته نماذج الاعمال نماذج الاعمال عملية السابقة وتوجيه عدد من المستدامة استدامة الميزة نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة الاستلة التنافسية الاستلة الاستلة الاستدامة الميزة نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة الاستلة الاستراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | | | في الإدارة الاستراتيجية | بالغة العربية والاجنبية | | |
| الإستراتيجيات التنافسية الإستراتيجيات التنافسية الإستراتيجيات التنافسية الإستلة والمثلة الإستلة والمثلة الإستلة ومناقشة المحاضرة الإستلة ومناقشة المحاضرة البيئي عملية السابقة وتوجيه عدد من الإستلة الإستراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة الإستراتيجيات الدولية الإستراتيجيات الدولية الإستراتيجيات الدولية الإستراتيجيات الإستراتيجيات الإستراتيجيات الإستراتيجيات الإستراتيجيات التراتيجيات ال | | | | في الإدارة الاستراتيجية | | |
| والبدائل الكلية والبدائل الكلية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البدائل البيئي البدائل البيئة الداخلية عملية السابقة وتوجيه عدد من البدائل البيئي مقهم ودور سلسلة نظرية وامثلة المحاضرة القيمة في تحقيق الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة الإسئلة المحاضرة عملية المحاضرة الإسئلة المحاضرة عملية السابقة وتوجيه عدد من نماذج الإعمال نماذج الإعمال عملية السابقة وتوجيه عدد من ومكوناته الاسئلة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية السابقة وتوجيه عدد من السابقة وتوجيه عدد من السابقة وتوجيه عدد من النسابقة وتوجيه عدد من النسابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة المحاض | متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية وإمثلة | مفهوم وانواع | التعرف على | 3 | 4 |
| 6 فهم عملية التحليل تحليل البيئة الداخلية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة البيئي البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من بين البدائل بين البدائل الاسئلة الاسئلة المحاضرة القيمة في تحقيق الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من المسئلة المحاضرة المسئلة المحاضرة عدم سلسلة القيمة مفهوم و صياغة نظرية وامثلة عدم سلسلة المحاضرة مفهوم و صياغة منابعة ومناقشة المحاضرة عدم سلسلة المحاضرة الاسئلة وتوجيه عدد من السابقة وتوجيه عدد من عدم السابقة وتوجيه عدد من السئلة السئلة السئلة المحاضرة الاسئراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة السئلة المحاضرة الاسئراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | السابقة وتوجيه عدد من | عملية | الاستراتيجية التنافسية | الاستراتيجيات التنافسية | | |
| البيئي والخارجية والمفاضلة عملية السابقة وتوجيه عدد من البدائل الاسئلة القيمة مفهوم ودور سلسلة نظرية وامثلة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المتحاضرة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المتحاضرة الاسئلة المحاضرة المتحان التنافسية المحاضرة عملية مقابعة ومناقشة المحاضرة عملية السابقة وتوجيه عدد من ماذج الاعمال عملية السابقة وتوجيه عدد من ومكوناته السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المتحاضرة التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة المتحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة المتحاضرة الاستراتيجيات الدولية المتحاضرة المتحاض | الاسئلة | | والبدائل الكلية | والبدائل الكلية | | |
| بين البدائل المسئلة القيمة مفهوم ودور سلسلة الطرية وامثلة السابقة ومناقشة المحاضرة التنافسية المناقة وتوجيه عدد من المتحان التنافسية المناقشة المحاضرة المحاضرة عملية السابقة ومناقشة المحاضرة عملية المناقشة المحاضرة المحاضرة المحاضرة المحاضرة المحاضرة الاسئلة المحاضرة المناقشة المحاضرة المحاضرة المناقشة المن | متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية وإمثلة | تحليل البيئة الداخلية | فهم عملية التحليل | 6 | 5-6 |
| عملية فهم سلسلة القيمة مفهوم ودور سلسلة نظرية وامثلة السابقة وتوجيه عدد من السابقة وتوجيه عدد من السابقة وتوجيه عدد من السابقة وتوجيه عدد من مفهوم و صياغة نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة ومكوناته السابقة وتوجيه عدد من ومكوناته الاستدامة الميزة نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة الاسئلة المحاضرة الاسئلة المحاضرة الاسئلة المحاضرة الاسئلة متابعة ومناقشة المحاضرة الاسئلة متابعة ومناقشة المحاضرة | السابقة وتوجيه عدد من | عملية | والخارجية والمفاضلة | البيئي | | |
| التنافسية الفيمة في تحقيق الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المتحان التنافسية المحاضرة عملية المحاضرة عملية المحاضرة المداخ الإعمال المابقة وتوجيه عدد من ومكوناته الاستدامة الميزة المتدامة الميزة المنابقة وتوجيه عدد من التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المتحاضرة المتدامة المتراتيجيات الدولية الفرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة الاسئلة المتحاضرة الاستدامة الاستراتيجيات الدولية الفرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | الاسئلة | | بين البدائل | | | |
| عملية السابقة وتوجيه عدد من الاستدامة السندامة التعامل عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة السندامة السندامة الميزة عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة السندامة الميزة السندامة الميزة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة السندامة السندامة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة الاسئلة الاسئلة السابقة ومناقشة المحاضرة الاستراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | السابقة وتوجيه عدد من | | القيمة في تحقيق الميزة | فهم سلسلة القيمة | 3 | 7 |
| نماذج الإعمال نماذج الإعمال عملية السابقة وتوجيه عدد من ومكوناته الاستدامة المحاضرة الاستدامة المحاضرة الاستدامة المنافة وتوجيه عدد من التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة المحاضرة الاسئلة المحاضرة الاسئلة المحاضرة الاستراتيجيات الدولية نظرية وإمثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | | | | امتحان | 3 | 8 |
| ومكوناته الاسئلة المحاضرة الاستدامة الميزة المخاضرة المحاضرة الاستدامة المخاضرة المخاضرة السندامة المخاضرة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة الاسئلة المخاضرة التعامل مع الأسواق الاستراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية وامثلة | مفهوم و صياغة | تعلم اساسيات صياغة | 3 | 9 |
| الاستدامة المحاضرة الميزة المحاضرة السابقة ومناقشة المحاضرة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من التنافسية المحاضرة الاسئلة الاستلام الأسواق الاستراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | السابقة وتوجيه عدد من | عملية | نماذج الاعمال | نماذج الاعمال | | |
| التنافسية عملية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة الاسئلة المحاضرة عدد من التعامل مع الأسواق الاستراتيجيات الدولية نظرية وإمثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | الاسئلة | | ومكوناته | | | |
| الاسئلة الاستراتيجيات الدولية نظرية وإمثلة متابعة ومناقشة المحاضرة 11 | متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية وامثلة | استدامة الميزة | الاستدامة | 3 | 10 |
| 11 3 التعامل مع الأسواق الاستراتيجيات الدولية نظرية وامثلة متابعة ومناقشة المحاضرة | السابقة وتوجيه عدد من | عملية | التنافسية | | | |
| | الاسئلة | | | | | |
| الدولية السابقة وتوجيه عدد من | متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية وإمثلة | الاستراتيجيات الدولية | التعامل مع الأسواق | 3 | 11 |
| | السابقة وتوجيه عدد من | عملية | | الدولية | | |
| الاسئلة | الاسئلة | | | | | |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية وامثلة عملية | مفهوم وأنواع وانماط التحالفات الاستراتيجية | إقامة التحالفات الاستراتيجية | 3 | 12 |
|---|-----------------------|--|--|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية وامثلة عملية | مهاجمة قائد الصناعة | التعامل مع قادة الصناعة | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية وامثلة عملية | الحوكمة والاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية | فهم الحوكمة والاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية | 3 | 14 |
| | | | امتحان | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| كتاب الإدارة الاستراتيجية للأستاذ الدكتور فائق مشعل | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| قدوري وكتاب بورتر الاستراتيجيات التنافسية | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| واطاريح جامعية متخصصة في ادارة الاستراتيجية | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت |

استاذ مادة

أ.م.د. عمارعواد محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

التوقيع:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

المدارة المساعد

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتاك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | |
|---------------------------|------|--------------------------------|------------------|----------------------------|--|--|--|
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | التخصص | | | | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | العلمية | | | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين | | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د حاتم علي عبدالله | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج السنة/ السنة/ المقرر المقرر المقرر المقرر المقرر المقرد ال

^{*}يرجي وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| مودج وصف المعرر | 1 | | | |
|-----------------|----|---------|---|--|
| | | | | |
| | 47 | 4 . 4 4 | • | |

| ä | 1. اسم المقرر: نظم معلومات اداريا |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| 2024 | 3. الفصل / السنة: الاول/ 2023- |
| | |
| س الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكور، |
| | |
| ي | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضور |
| | |
| / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| | 3 /15 |
| ا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذ |
| abdallah554@tu.edu.iq : الأيميل | الاسم: / ا.م. د. عبدالله محمود عب |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال نظم المعلومات الادارية | اهداف المادة الدراسية |
| اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات نظم المعلومات الحديثة | • |
| التعرف على تطبيقات نظم المعلومات في مجال الاعمال. | • |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة | الاستراتيجية • |
| و حلول بيتية | |
| محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | • |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأند بوع |
|--|------------------|--|--|---------|--------------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | 1-1فهم سبب أهمية نظم المعلومات لتشغيل و إدارة الأعمال التجارية. 1-2 تعريف نظام المعلومات وشرح كيفية عمله والتعرف عليه الأفراد والمكونات التنظيمية والتكنولوجية. 1-3 تطبيق أسلوب من أربع خطوات لحل مشكلات الأعمال المشاكل المتعلقة بنظم المعلومات. 1-4 وصف المهارات والمعارف المتعلقة بنظم المعلومات ضروري للمهن التجارية. | نظم معلومات الأعمال في حياتك المهنية | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | 2-1 تحديد السمات الرئيسية للأعمال التجارية المهمة بالنسبة لها لها المهات الرئيسية للأعمال التجارية المهمة بالنسبة فهم دورنظم المعلومات. 2-2 شرح كيف تخدم نظم المعلومات مجموعات الإدارة المختلفة في الأعمال التجارية وكيف تتحسن الأنظمة التي تربط المؤسسة الأداء التنظيمي. 2-3 فهم لماذا أنظمة التعاون والأعمال الاجتماعية، و تعد إدارة المعرفة مهمة جدًا والتقنيات التي تستخدمها. 2-4 وصف دوروظيفة نظم المعلومات في الأعمال التجارية. | الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون | 3 | 2 |

| | | 3-1 توضيح كيفية نموذج القوى التنافسية لبورتر، سلسلة | تحقيق الميزة | | |
|--------------------------------|-------|---|----------------------|---|---|
| | | القيمة | التنافسية مع | | |
| | | النموذج، والتآزر، والكفاءات الأساسية، والاستر اتيجيات | نظم | | |
| | | القائمة على الشبكة | المعلومات | | |
| | | | | | |
| متابعة | | مساعدة الشركات على استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة | | | |
| و مناقشة | | تنافسية. | | | |
| المحاضرة | . t | 3-2 وصف كيف تساعد أنظمة المعلومات الشركات على | | 2 | |
| السابقة | نظرية | المنافسة عالميًا. | | 3 | 3 |
| وتوجيه عدد | | - | | | |
| من الاسئلة | | 3-3 وصف كيف تساعد أنظمة المعلومات الشركات على | | | |
| | | التنافس باستخدامها | | | |
| | | الجودة والتصميم. | | | |
| | | , | | | |
| | | 3-4 شرح دور إدارة العمليات التجارية (BPM) في تعزيز | | | |
| | | القدرة التنافسية. | | | |
| | | 1-4 التعرف على القضايا الأخلاقية والاجتماعية والسياسية | القضايا | | |
| | | التي تثيرها انظمة المعلومات . | الأخلاقية | | |
| متابعة | | | والاجتماعية | | |
| منابعه ومناقشة | | 2-4 وصف مبادئ السلوك التي يمكن استخدامها لتوجيه | في نظام | | |
| المحاضرة | | القرارات الأخلاقية. | المعلومات | | |
| السابقة | نظرية | 4-3 شرح كيفية تقنيات نظم المعلومات المعاصرة ويشكل | | 3 | 4 |
| وتوجيه عدد | | الإنترنت تحديات لحماية الخصوصية الفردية والملكية الفكرية. | | | |
| من الاسئلة | | 4-4 مناقشة القضايا التي تثيرها نظم المعلومات المعاصرة فيما | | | |
| | | 4-4 منافسة الفضايا التي تنيزها نظم المعلومات المعاصرة فيما يتعلق بجودة النظام والمساءلة والرقابة والجودة من الحياة | | | |
| | | ينعنق بجوده النظام والمساءت والرقابة والجودة من العياه اليومية. | | | |
| | | اليوميه. 1-1 التعرف على مكونات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. | البنية | | |
| | | ۱۳۵ اللغرف على محودت البنية التحلية للسريوبية المسودية | التحتية | | |
| متابعة | | 2-5 وصف أجهزة الكمبيوتر الرئيسية وتخزين البيانات وإدخالها | لتكنولوجيا | | |
| منابعه و مناقشة | | تقنيات الإخراج المستخدمة في الأعمال التجارية و اتجاهات | المعلومات: | | |
| ومنافسه المحاضرة السابقة | | الأجهزة الرئيسية. | الأجهزة | | |
| | نظرية | | والبرامج والبرامج | 3 | 5 |
| وتوجيه عدد | | 5-3 وصف الأنواع الرئيسية لبرامج الكمبيوتر المستخدمة في | <u> </u> | | |
| روب. من الاسئلة | | الأعمال التجارية اتجاهات البرمجيات الرئيسية. | | | |
| | | 5-4 التعرف على القضايا الرئيسية في إدارة الأجهزة والبرامج | | | |
| | | تكنولوجيا | | | |
| | | <u> </u> | | | |

| | | 6-1 تعريف قاعدة البيانات وشرح كيفية تنظيم قاعدة البيانات | أسس ذكاء | | |
|--------------------------|---|---|--------------------|---|---|
| | | علائقية بيانات. | الأعمال: | | |
| متابعة | | 2-6 وصف مبادئ نظام إدارة قواعد البيانات. | قواعد | | |
| ومناقشة | | ti to the settled seem at \$n to a second | البيانات | | |
| المحاضرة | نظرية | 6-3 التعرف على الأدوات والتقنيات الرئيسية للوصول إلى | ومدير المعلومات | 3 | 6 |
| السابقة | <u>.,, </u> | المعلومات | المعلومات | 3 | |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | من قواعد البيانات لتحسين أداء الأعمال و اتخاذ القرار تحضير. | | | |
| | | 6-4 اشرح سبب أهمية إدارة البيانات وضمان جودة البيانات | | | |
| | | لإدارة موارد بيانات الشركة | | | |
| متابعة | | تقييم الطلاب في الفصول الاولى 1-6 | امتحان | | |
| ومناقشة | | | الشهرالاول | | |
| المحاضرة | نظرية | | | 3 | 7 |
| السابقة | | | | | |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | | | | |
| | | 7-1 التعرف على المكونات الرئيسية لشبكات الاتصالات | الاتصالات | | |
| | | | والإنترنت | | |
| | | وتقنيات الشبكات الرئيسية. | واللاسلكي | | |
| متابعة ومناقشة | | 2-7 المقارنة بين أنواع الشبكات المختلفة. | تكنولوجيا | | |
| المحاضرة | نظرية | 7-3 شرح كيفية عمل الإنترنت وتقنية الإنترنت، وكيف | | 3 | 8 |
| السابقة وتوجيه عدد | | أنها تدعم الاتصالات والأعمال التجارية الإلكترونية. | | | |
| من الاسئلة | | 4-7 التعرف على التقنيات والمعايير الأساسية للاتصالات | | | |
| | | اللاسلكية | | | |
| | | الشبكات والاتصالات والوصول إلى الإنترنت. | | | |
| | | 8-1 اشرح سبب تعرض نظم المعلومات للتدمير والخطأ وسوء | تأمين نظم | | |
| متابعة | | الاستخدام. | المعلومات | | |
| ومناقشة | | 8-2 وصف القيمة التجاربة للأمن والسيطرة. | | | |
| المحاضرة | نظرية | ···· | | 3 | 9 |
| السابقة | | 8-3 التعرف على مكونات الإطار التنظيمي للأمن والسيطرة. | | | |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | 8-4 التعرف على أهم الأدوات والتقنيات اللازمة لحماية مصادر | | | |
| س ، د ست | | المعلومات | | | |
| | | | | | |

| | | 9-1 شرح كيف تساعد أنظمة المؤسسات الشركات على تحقيق | تحقيق التميز التشغيلي | | |
|-------------------------------|-------|---|--------------------------|---|----|
| متابعة | | التميز التشغيلي. | | | |
| مدابد- ومناقشة | | 2-9 وصف كيفية تنسيق أنظمة إدارة سلسلة التوريد للتخطيط | والعملاء | | |
| المحاضرة | | والإنتاج والخدمات اللوجستية مع الموردين. | العلاقة | | |
| السابقة | نظرية | 9-3 شرح كيف تساعد أنظمة إدارة علاقات العملاء الشركات | الحميمة: | 3 | 10 |
| وتوجيه عدد | | و-د سرح حيف نساعد انظمه إداره علاقات العملاء السركات على تحقيق العلاقة الحميمة مع العملاء. | تطبيقات | | |
| من الاسئلة | | على تحقيق العارف الحميمة مع العماري | المؤسسات | | |
| | | 9-4 وصف التحديات التي تطرحها تطبيقات المؤسسات وكيف | | | |
| | | تستفيد تطبيقات المؤسسات من التقنيات الجديدة. | | | |
| | | 1-10 التعرف على السمات الفريدة للتجارة الإلكترونية | التجارة | | |
| | | والأسواق الرقمية والسلع الرقمية. | الإلكترونية: | | |
| | | 2-10 مقارنة نماذج الأعمال والإيرادات الرئيسية للتجارة | الأسواق | | |
| | نظرية | الإلكترونية. | الرقمية | | |
| متابعة | | | والسلع | | |
| ومناقشة | | 10-3 اشرح كيف أحدثت التجارة الإلكترونية تحولاً في مجال | الرقمية | | |
| المحاضرة | | التسويق. | | 3 | 11 |
| السابقة | | 4-10 وصف كيف أثرت التجارة الإلكترونية على المعاملات بين | | 3 | 11 |
| وتوجيه عدد | | الشركات. | | | |
| من الاسئلة | | | | | |
| | | 10-5 وصف الدور الذي تلعبه التجارة الإلكترونية في الأعمال | | | |
| | | التجارية وأهم تطبيقات التجارة الإلكترونية. | | | |
| | | 10-6 تحديد المشكلات التي يجب معالجتها عند بناء تواجد | | | |
| | | للتجارة الإلكترونية الدولية | | | |
| | | 1-11 التعرف على أنواع القرارات المختلفة وشرح آلية عمل | تحسين | | |
| | | عملية اتخاذ القرار. | عملية صنع | | |
| متابعة | | 2-11 وصف كيف يدعم ذكاء الأعمال وتحليلات الأعمال اتخاذ | القراروإدارة | | |
| منابعه ومناقشة | | القرار. | الذكاء | | |
| ومداسة المحاضرة السابقة | | | الاصطناعي | | |
| | نظرية | 3-11 تعريف الذكاء الاصطناعي (AI) وشرح كيفية اختلافه عن | | 3 | 12 |
| وتوجيه عدد | | الذكاء البشري. | | | |
| من الاسئلة | | 4-11 التعرف على الأنواع الرئيسية لتقنيات الذكاء الاصطناعي | | | |
| | | وتوضيح كيفية استخدامها | | | |
| | | المنظمات المنفعة | | | |
| | | | L | L | |

| | | 1-12 اشرح كيف ينبغي للمديرين بناء حالة عمل للشركة | تحقيق | | |
|------------|-------|--|-------------|---|----|
| | | | الجدوى | | |
| متابعة | | اقتناء وتطوير نظام معلومات جديد. | التجارية | | |
| ومناقشة | | 2-12 التعرف على الخطوات الأساسية لحل المشكلات لتطوير | لأنظمة | | |
| المحاضرة | نظرية | مشروع جديد | المعلومات | 3 | 13 |
| السابقة | | al (the | وإدارة | 3 | 15 |
| وتوجيه عدد | | نظام معلومات. | المشاريع | | |
| من الاسئلة | | 3-12 مقارنة الطرق البديلة لبناء نظم المعلومات. | | | |
| | | 4-12 وصف كيفية إدارة مشاريع نظم المعلومات. | | | |
| متابعة | | تقييم الطلاب في الفصول الستة الاخيرة 7-12 | امتحان | | |
| ومناقشة | | | الشهرالثاني | | |
| المحاضرة | نظرية | | | 3 | 14 |
| السابقة | مصر پ | | | 3 | 14 |
| وتوجيه عدد | | | | | |
| من الاسئلة | | | | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| مجموعة كتب في مجال نظم المعلومات الادارية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Essentials of Management | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| Information Systems | |
| Kenneth C. Laudon New York University Jane P. Laudon Azimuth Information Systems Carol Guercio Traver Azimuth Interactive, Inc. | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية في | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |

| مجال نظم المعلومات | التقارير) |
|---|--------------------------------------|
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |



استاذ مادة أ.م. د. عبدالله محمود عبدالله نظم المعلومات الادارية برنامج الدكتوراه 2023-2024



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشبهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: اسم المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

المدُونُ النَّسَاعِدِ عَلَى

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التاريخ:

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى | | | | | |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | | | | | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول | | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية

- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | | |
|---------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------|---|--|
| محاضر | ملاك | خاص | عام | , in the second | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا بد ناجي عبدالستار محمود | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د حاتم علي عبدالله | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | |
| | ملاك | بحوث عمليات | احصاء | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|-----------|---------|-----------|-----------|------------------------|---------------|---------------|------------------|-----|----|--|--|--|--|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| المهارات القيم | | | المعرفة | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس | | | | | | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ÷ | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | | | |
| $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | | | | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| اليب الرياضية الاحصائية | 1. اسم المقرر: الأس |
|--|------------------------|
| | |
| ر خر مخرد | 2. رمز المقرر: لا يو |
| | |
| וצפל / 2024-2023 | 3. الفصل / السنة: |
| | |
| الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 | 4. تاریخ إعداد هذا ا |
| | _ |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري | |
| | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة | |
| 3 /15 | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: / ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد | |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال الإحصاء التطبيقي لإدارة الاعمال | اهداف المادة الدر اسية |
| اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات الاحصاء | |
| التعرف على دور الإحصاء في المجال الإداري للمنظمات. | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| استخدام السبورة استخدام السبورة | الاستراتيجية |
| حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام و المشكلات لمعرفة أسبابها | |

نموذج وصف المقرر

استاذ المادة: ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد

10-بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | |
|---|---------------------------|--|--|---------|---|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | Introduction or general concepts in statistics for the nature of the course | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظ <i>ري</i> + عملي | Explains the basics of factors with some ready-made statistical packages, such as SPSS. | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Statistical method and the relationship between variables and graphical shapes | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Random variables' Numerical Descriptive Techniques(descriptive statistics) | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظ <i>ري</i> + عملي | Probability, ,probability rules Assigning probability to events, joint, marginal and conditional probability. | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Confidence intervals, (Z,T)-Based confidence Interval for a populations mean, δ (known-Unknown), Sample Size determination | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Hypothesis testing | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Testing the behavior of data according to normal distribution, Skewness and kurtosis, | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 7 |

| | | and the Klmokrov- Smirnov test | | | |
|---|---------------------------|---|--|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Parametric tests, Simple linear correlation, correlation, coefficient, Carle Pearson correlation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Non Parametric tests, coefficient, rank, Kendall, Phi Correlation, | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عمل <i>ي</i> | Some Parametric tests, One-way Analysis of variance. Tow way Analysis of variance Some Non- Parametric welkocson test Kruskal Wallis test | | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عم <i>لي</i> | Chi-square test, test for goodness of fit, tests using contingency tables. | | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Simple linear regression, Determine of the regression, equation, Multiple linear regression, Determine of the regressing equation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Simple Logistic regression. Binary ((logistic) | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري + عملي | Cluster analysis | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 3 | 14 |
| · | | اختبار نهاية الفصل | · | | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي: -الامتحان شهر الاول 15 درجة، امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات، المشاركات 5 درجات، امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|---|
| Statisticas For management and Economics 6 th ed., | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Keller, Warrack. | |
| Business Statistics in practice, Burce 1. | |
| Bowerman, Richard T. O'Connell, | |
| Logistic regression models for Ordinal response | |
| variables. Ann A. Connell. | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| متخصصة في إدارة الاعمال | · · · · · · |
| | t with a state of the second |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية | الكتب و المراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| متخصصة في مجال ادارة الاعمال | (المجلات العلمية, التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

مدرس المادة ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مشررشعبة ضمان الجودة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتّائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| 6 | | | | | | | |
|----------------|------|--------------------------------|------------------|----------------------------|--|--|--|
| الهيئة يسية | | التخصص | التخصص | | | | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | العلمية | | | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين | | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د حاتم علي عبدالله | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا م د جمال هداش محمد | | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهنى لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----------|----|------------|-----|-----------|-----------|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | 1 . | ÷ | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | | | |
| | | $\sqrt{}$ | √ | $\sqrt{}$ | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | | | | | • | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر |
|---|
| 1. اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 3. الفصل / السنة: الأول / 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| الاسم: / ا.م.د. عامر علي حمد |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات إدارة الموارد البشرية الخضراء. التعرف على ممارسات إدارة الموارد البشرية الرقمية. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| الاستراتيجية حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | A Contemporar y Vision of HRM | A Contemporar y Vision of HRM | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | A Strategic Management of HR | A Strategic Management of HR | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | A Strategic Theoretical Perspectives of HRM | A Strategic Theoretical Perspectives of HRM | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | The Philosophy of Flexible Jobs | The Philosophy of Flexible Jobs | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Recruitment Marketing | Recruitment Marketing | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Digital Recruiting | Digital Recruiting | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | امتحان الشهر الأول | امتحان الشهر الأول | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Employer Branding | Employer Branding | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Skills Management | Skills Management | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Development of Leaders | Development of Leaders | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | 1st Semester Examination | 1st Semester Examination | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | A Recent Vision of ERM | A Recent Vision of ERM | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | OD through the Perspective of HRM | OD through the Perspective of HRM | 3 | 13 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة | نظر بة | امتحان الشهر الثاني | امتحان الشهر الثاني | 3 | 14 |
|-------------------------------|----------------|---------------------|---------------------|---|----|
| السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | " " | | | 3 | 17 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

| 1. Atkinson, et.al, (2020), " Human | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
|---|---|
| Resource Management: Text & Cases ", | (.50) .5 = -55= |
| 11 th ed, Pearson, UK. | |
| , | |
| 2. Noe, et.al, (2021), "Human Resource | |
| Management: Gaining a Competitive | |
| Advantage", 12 th ed, Mc-Graw Hill, USA. | |
| 3. Armstrong, Michael, (2021), | |
| "Armstrong's Handbook of Strategic | |
| Human Resource Management, 7 th ed, | |
| Kogan Page Books, USA & UK. | |
| 4. Zeuch, Matthias, (2016), "Handbook of | |
| Human Resources Management", | |
| Springer, Germany. | |
| | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات |
| ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التسويق | العلمية, التقارير) |
| | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |
| | |

استاذ مادة أ.م.د. عامر على حمد

جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي دكتوراه إدارة الاعمال الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع: السم المعاون العلمي (المرد الشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع: اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

المدرس المساعد على

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

التاريخ

التوقيع خكرُونَ عَبَدُلِللَّهِ الْمُعَيِّدُ الْمُتَاكِمَ الْمُلْكِمُ الْمُتَّعِيدُ الْمُتَعِيدُ الْمُتَعِيدُ

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | 45 | الكورس الثاني | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتاك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| الهيئة يسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة | | | | | | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | • | | | | | |
| | ملاك | انتاج / تسویق | إدارة اعمال | ا بد ناجي عبدالستار محمود | | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين | | | | | |
| | ملاك | استراتيجية | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله | | | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | | | | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | | | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(تنافسي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في الانتاج والعمليات
- 2. كتب ومقالات ساندة باختصاص الانتاج والعمليات

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----|-------|---------|-------|--------|-------|------|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | | | | | | نامج | من البر | للوبة | م المط | التعل | رجات | مذ | | | |
| | نيم | الة | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس |
| ج4 | 35 | ع2 | ج1 | 4ب | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | | | |
| $\sqrt{}$ | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | | | | | | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر |
|--|
| 1. اسم المقرر: ادارة الانتاج والعمليات |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة |
| 3 /15 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| الاسم: / ا.د. قاسم احمد حنظل |
| 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال الانتاج والعمليات اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التصنيع الذكي التعرف على ممارسات الانتاج في العالم الافتراضي. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظام التصنيع الذكي | نظام التصنيع الذكي | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تقنيات الواقع المعزز | تقنيات الواقع المعزز | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الصنيع الخفيف | الصنيع الخفيف | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الهندسة العكسية | الهندسة العكسية | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تقنية ذكاء السرب | تقنية ذكاء السرب | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تكامل سلسلة التوريد | تكامل سلسلة التوريد | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | استدامة سلسلة التوريد | استدامة سلسلة التوريد | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المصنع المظلم ومستقبل التصنيع | المصنع المظلم ومستقبل التصنيع | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | أنظمة التصنيع القابلة لإعادة التشكيل | أنظمة التصنيع القابلة لإعادة التشكيل | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظام التصنيع السحابي | نظام التصنيع السحابي | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | إدارة المخلفات الصلبة | إدارة المخلفات الصلبة | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظام التصنيع الهجين | نظام التصنيع الهجين | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التصنيع الفضائي | التصنيع الفضائي | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التحول الرقمي في عمليات الإنتاج والتصنيع: | التحول الرقمي في عمليات الإنتاج والتصنيع: | 3 | 14 |
| | | امتحان | | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة امتحان الشهر الثاني 15 درجة المشاركات 10 درجات امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| 1.Operations Management | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| PROCESSES AND SUPPLY CHAINS, LEE J. | |
| KRAJEWSKI,2022. | |
| 2. The Dark Factory and the Future of | |
| Manufacturing, Philip J. Gisi,2024 | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الانتاج | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الانتاج | التقارير) |
| والعمليات | (3.3 |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ المادة أ.د. قاسم احمد حنظل pist of sold of the sold of th

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم العلوم المالية والمصرفية.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه في إدارة الاعمال.

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه في إدارة الاعمال.

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/2/25

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

المدرس المساعد

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

خَكْدُونَ عِبَدُلِللَّهُ خَلِقَتُ مُدَبِرُ شَعَبَة ضَمَانَ الْجَوَّرَة مُدَبِرُ شَعَبَة ضَمَانَ الْجَوِّرَة

1

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال العلوم المالية والمصرفية بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |
| | | | | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | الإدارة المالية | | الكورس الثاني |
| | | | | دكتوراه |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال العلوم المالية والمصرفية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | |
|----------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|--|
| الهيئة يسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة | | | | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | • | | | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ابد ناجي عبدالستار محمود | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا بد قاسم احمد حنظل | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا بد احمد علي حسين | | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا م د حاتم علي عبدالله | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسين علوان | | | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

Acade Aslor Iluxions مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج السنة/ المستوى المقرر المتوراه المساسي الأول المرحلة 1 <

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإدارة المالية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| رس الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
|--|--------------------------------|
| | |
| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حض |
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 3 /15 |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | الاسم: / ا.د.جمال هداش محمد |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال الإدارة المالية اكساب الطلبة المعرفة في مجالات الإدارة المالية التعرف على مسارات واليات التحليل المالي الحديثة . | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستر اتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | The Basics of Capital Budgeting: Evaluating Cash Flows | The Basics of Capital Budgeting: Evaluating Cash Flows | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية +عملي | Cash Flow Estimation and Risk Analysis | Cash Flow Estimation and Risk Analysis | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Financing Activities | Financing Activities | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Capital Structure Decisions | Capital Structure Decisions | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Distribution s to Shareholder s: Dividends and Repurchases | Distributions to Shareholders: Dividends and Repurchases | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملية | Initial Public Offerings, Investment Banking, and Financial Restructuri ng | Initial Public Offerings, Investment Banking, and Financial Restructuring | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Lease Financing | Lease Financing | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Capital Market Financing: Hybrid and Other Securities | Capital Market Financing: Hybrid and Other Securities | 3 | 8 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Working Capital Managemen t and Short- Term Financing | Working Capital Management and Short- Term Financing | 3 | 9 |
|--|--------------|---|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Current Asset Managemen t | Current Asset Management | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Financial Options and Applications in Corporate Finance | Financial Options and Applications in Corporate Finance | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Enterprise Risk Managemen t | Enterprise Risk Management | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Internationa l Financial Managemen t | International Financial Management | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Corporate Valuation and Governance | Corporate Valuation and Governance | 3 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Michael C.Ehardt and Eugene F.Brigham, Financial management theory and practice Lawrence J. Gitman and Chad J. Zutter Principles of Managerial Finance | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التسويق | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

أستاذ المادة ا.د.جمال هداش محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

المُدُرَسُ المُسَاعِدِ عَلَىٰ خَلَدُونَ عِبَدالِلَهُ خَلِمْتِ

مُديرُشعبَة ضمان الجوّدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التاريخ:

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---------------------------|---|
| | المعرفة |
| | |
| بيان نتائج التعلم 1: | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في |
| تمكين الطالب من أداء | ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| مهامه العملية بطريقة | |
| مهنية. | |
| | المهارات |
| 2 1 etc1 | die |
| بيان نتائج التعلم 2: | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| تمكين المتخرج من أداء | دهنيه المحلل وفق معطيات علميه فائمه على اسلوب النفكير والبحث العلمي . |
| اعماله بكفاءة وفاعلية. | |
| بيان نتائج التعلم 3: | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام |
| الاعتماد على التحليل | الذاتية |
| المنطقة للظواهر في | |
| مجال ادارة الأعمال. | |
| | القيم |
| | |
| بيان نتائج التعلم 4: | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة |
| تكريس القيم لدى الطلبة | التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| واعتبارها أساس عمل | |
| مستقبلي | |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال |
| ملاكات ادارية تخدم | بجودة عالية . |
| المجتمع | |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| | اعداد الهيئة التخصص التخصص التدريسية | | اسم التدريسي ورتبة العلمية | |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| محاضر | ملاك | خاص | عام | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبد الستار محمود |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | أ.م.د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | أ.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | أ.م.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | أ.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | أ.م.د عامر علي حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | أ.م.د جمال هداش محمد |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | أ.م.د مظهر خالد عبد الحميد |
| | آداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | أ.م.د سهى رشيد حمد |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | أ.م.د فراس حسين علوان |
| - | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | أ.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | أ.م.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهنى لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
- التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسى السنة/ اسم رمز المعر فة القيم المهارات الكورس المقرر المقرر اختبار ی 11 31 21 ع 2 ع 3 | ب4 | ج1 2ب 41 ج4 ŗ

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| 45 64 | • | |
|--------|------|-------|
| المقرر | و صف | نموذج |
| | _ | |

| ملوك التنظيمي | 1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والس |
|---|--|
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | 5555 .2 |
| 2024-2 | 3. الفصل / السنة: الثاني / 023 |
| س الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكور، |
| | |
| ي | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضور |
| / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| ا أكثر من اسم بذكر) | 15/ 3 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذ |
| (3 ") 2 3 | الاسم: / ا.د. أحمد علي حسين |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي الصديقة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك اكساب الطلبة المعرفة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي التعرف على ممارسات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدر اسية • |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | • |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى نظرية المنظمة | مدخل معاصر الى نظرية المنظمة | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى السلوك التنظيمي | مدخل معاصر الى السلوك التنظيمي | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | فلسلفة إدارة أصحاب المصلحة | فلسلفة إدارة أصحاب المصلحة | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | رؤية معاصرة لفرق العمل | رؤية معاصرة لفرق العمل | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | رؤية معاصرة لتحفيز العاملين | رؤية معاصرة لتحفيز العاملين | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | رؤية معاصرة للمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال | رؤية معاصرة للمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | إدارة منظمات الاعمال في ظل عالم الاقتصاد الرقمي | إدارة منظمات الاعمال في ظل عالم الاقتصاد الرقمي | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الهياكل التنظيمية المعاصرة | الهياكل التنظيمية المعاصرة | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | إدارة المنظمات الهجينة | إدارة المنظمات الهجينة | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | إدارة المنظمات الرقمية | إدارة المنظمات الرقمية | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | رؤية معاصرة للقيادة | رؤية معاصرة للقيادة | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظريات القيادة المعاصرة | نظريات القيادة المعاصرة | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مناقشات بحثية | مناقشات بحثية | 3 | 13 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة رية السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | الامتحان الفصلي | الامتحان الفصلي | 3 | 14 |
|---|--------------------|-----------------|---|----|
|---|--------------------|-----------------|---|----|

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| مجموعة كتب حديثة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية. | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي. | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ المادة أ.د. أحمد على حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع: المدر المرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: امد. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خلرونَ عَبَرَلْلَاُهُ خِلْمُكُ مُديرُشْعَيَة ضمان الْجُوَّدة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|--|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى | |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتاك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------------|--|--------|--|-------------------------------|
| | اعداد الهيئة التخصص التدريسية | | | التخصص | | التخصص | | اسم التدريسي ورتبة العلمية |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | • | | | | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين | | | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د حاتم علي عبدالله | | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | | | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج السنة/ السنة/ المقرر المقرر المقرر المقرر المقرر المقرد ال

^{*}يرجي وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر |
|--|
| 1. اسم المقرر: حلقة نقاشية |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 3. الفصل / السنة: الكورس الثاني / 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة |
| 2 /15 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| الاسم: / أ.م.د . احمد جدعان حماد |
| 8. اهداف المقرر التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| الاستراتيجية حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|---|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | منهجية البحث العلمي | منهجية البحث العل <i>مي</i> | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | خطوات البحث العلمي | خطوات البحث العلمي | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | طرائق جمع البيانات | طرائق جمع البيانات | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اساليب توثيق المراجع والبيبليو غرافي ا | اساليب توثيق المراجع والبيبليو غرافيا | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مناهج البحث العل <i>مي</i> | مناهج البحث العل <i>مي</i> | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | توظيف المقاربات في البحث العلمي | توظيف المقاربات في البحث العلمي | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | صعوبات البحث العلمي | صعوبات البحث العلمي | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | العينات | العينات | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | كيفية كتابة المستخلص والمقدمة | كيفية كتابة المستخلص والمقدمة | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | كيفية اعداد خطة البحث | كيفية اعداد خطة البحث | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | كيفية كتابة المنهجية | كيفية كتابة المنهجية | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المخطط الفرضي وفرضيات البحث | المخطط الفرضي وفرضيات البحث | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الجانب الاحصائي | الجانب الاحصائي | 2 | 13 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاستنتاجات و المقترحات | الاستنتاجات و المقتر حات | 2 | 14 |
|--|-------|----------------------------|-----------------------------|---|----|
| | | | | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| مجموعة كتب في مجال البحث العلمي . وكتاب | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| ايندة لطاط بن محرز 2019 | |
| مجموعة كتب في مجال البحث العلمي . وكتاب ليندة لطاط بن محرز 2019 الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية البحث العلمي | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| ورسائل جامعية البحث العلمي | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة أ.م.د. احمد جدعان حماد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع: اسم المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خَكَدُونَ عَبَدُلِلِّهُ خَكِيْرَكُ اللَّهُ خَكِيْرَةَ مُنْ الْمُؤَدِّدَةِ مُنْ الْمُؤْدِدَةِ

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 34 | 12 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|--|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى | |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتاك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | | | | , ,,, | | | | | |
|--------|-------|--------------------------------|------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|
| | | ضاء هيئة التدريس | أعد | | | | | | |
| الهيئة | 11201 | | | | | | | | |
| الهيته | احداد | التخصص | التخصص | | | | | | |
| يسية | التدر | G | | اسم التدريسي ورتبة | | | | | |
| 1 | ملاك | خاص | 10 | العلمية | | | | | |
| محاضر | אלנט | ح اص | عام | | | | | | |
| | ملاك | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا د احمد علي حسين | | | | | |
| | ملاك | استراتيجية | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله | | | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس | | | | | |
| | ملاك | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | | | |
| | ملاك | موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد | | | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د جمال هداش محمد | | | | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | | | |
| | ملاك | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهنى لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في ادارة المعرفة
 - 2. كتب ومقالات ساندة

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

| | یم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس |
|----|----|-----|----|----|-----|-------|----|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | 4ب | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | 21 | 11 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| تمودج وصف المعرر | |
|---|--------------------------------|
| | 1. اسم المقرر: ادارة المعرفة |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 2024-202 | 3. الفصل / السنة: الثاني / 23 |
| رس الأول 2023/2/5 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
|) / عدد الوحدات (الكلي): 15 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (|
| حسين | الاسم: / ا.د. حاتم علي عبدالله |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال المعرفة اكساب الطلبة المعرفة في مجال ادارة المعرفة التعرف على ممارسات المعرفية. | اهداف المادة الدر اسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

نمه ذج وصف المقرر

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
 - التحضير اليومي 10 درجات
 - المشاركات 10 درجات
 - امتحان نهاية الكورس 60 درجة

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|---------|---------|
|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|---------|---------|

| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | تكوين الثروة | المعرفة: مصدر ا | فهم المعرفة | 3 | 1 |
|------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | لمعرفة | بيئة خلق ا | بيئة خلق المعرفة | 3 | 2 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | | العوامل المؤثر | عوامل ادارة المعرفة | 3 | 3 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | | مشاكل وتحديات الفكر | ماهية التحديات المعرفية | 3 | 4 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | ديناميكيات الموجودات المعرفية | | فهم دور الموارد | 3 | 5 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | ديناميكيات خلق القيمة | | ديناميكيات خلق القيمة | 3 | 6 |
| | | 10 | امتحار | | 3 | 7 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | التأثيرات التنظيمية لإدارة المعرفة | | التأثيرات لإدارة المعرفة | 3 | 8 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | - | رأس المال الاجت المال الن | رأس المال الاجتماعي و النفسي | 3 | 9 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | | نظریات ادار | نظريات ادارة المعرفة | 3 | 10 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | معرفي | التشارك ال | التشارك المعرفي | 3 | 11 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | ه من الفقدان | استبقاء المعرفة | استبقاء المعرفة من الفقدان | 3 | 12 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | المعرفة | سلسلة قيمة | سلسلة قيمة المعرفة | 3 | 13 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | المعرفة | الاقتصاد اا | الاقتصاد والمجتمع المعرفي | 3 | 14 |
| | | 20 | امتحار | | 3 | 15 |
| | | | | م والتدريس | مادر التعلم | 12. مص |
| | | لا يوجد | (| وبة (المنهجية أن وجدت | قررة المطل | الْكتب الم |
| | ارة المعرفة | احدث كتب اد | | مصادر) | الرئيسة (اله | المراجع |

12. مصادر التعلم والتدريس الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) لا يوجد المراجع الرئيسة (المصادر) الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...) المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت لا يوجد المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت لا يوجد

استاذ مادة أ.د. حاتم علي عبدالله حسين جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي ماجستير إدارة الاعمال الكورس الأول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

Their llamalac 200

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

التاريخ

التوقيع خَلَرُونَى عَبَدَلِللَّهُ خَلِامْتُ

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | _ | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| ا بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| م بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات النعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| 9 . 1 | القيم |
| ة بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| ، بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات النعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | | ضاء هيئة التدريس | أعد | |
|---------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | • |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا م.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا م د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في الادارة الاستراتيجية
 - 2. كتب ومقالات ساندة

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------|-----------|-------|-----------|-----------|------|----------|------------------------|---------------|---------------|------------------|---|----|--|--|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| المهارات القيم | | | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس | | | | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | | | |
| | | $\sqrt{}$ | √ | $\sqrt{}$ | √ - '' | | <u>√</u> | | | | | * | ** | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

- 1. اسم المقرر: الادارة الاستراتيجية
 - 2. رمز المقرر: لا يوجد
- 3. الفصل / السنة: الاول / 2023-2024
 - 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/10

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 15 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

ا.د. حاتم علي عبدالله حسين

8. اهداف المقرر المداف المادة الدر اسية

- معرفة الاتجاهات العالمية لعمل الشركات
 - فهم تأثيرات البيئة الخارجية
 - فهم البيئة الخارجية للشركات
 - صياغة الخطة الاستراتيجية
 - تنفيذ الخطة الاستراتيجية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

• استخدام السبورة

الاستراتيجية

• حلول بيتية

• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
| | | | | • | ~ |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | ماهي الاستر اتيجية | فهم الاستر اتيجية وماذا تتضمن؟ | 3 | 1 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | نموذج الاعمال ونموذج | التفريق بين النموذجين | 3 | 2 |
| | | الايراد | | | |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | الغرض الاستر اتيجي | فهم الموضوع | 3 | 3 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | بيئة واستر اتيجية الاعمال | فهم الموضوع | 3 | 4 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | الاستر اتيجية المقادة بالموارد | فهم دور الموارد | 3 | 5 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | ديناميكية التنافس | معرفة كيفيات التنافس | 3 | 6 |
| | | امتحان1 | | 3 | 7 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الرقابة الاستراتيجية والنجاح | فهم مؤشرات النجاح | 3 | 8 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | قضايا في النمو الاستر اتيجي | التعريف بمزايا النمو الاستراتيجي | 3 | 9 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الفشل والتعافي | معرفة الكيفيات والاسباب | 3 | 10 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الهيكل وتنفيذ الاستر اتيجية | توضيح النتائج التنافسية الدولية | 3 | 11 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | استر اتيجية مستوى الاعمال | معرفة الاستر اتيجيات التنافسية | 3 | 12 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | استر اتبجية مستوى الشركة | فهم التنويع والتحالفات | 3 | 13 |

| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | استر اتيجية المستوى الدولي | تحقيق الميزة في الاسواق الدولية | 3 | 14 |
|--------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------|---|----|
| | | امتحان2 | | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
 - التحضير اليومي 10 درجات
 - المشاركات 10 درجات
- امتحان نهایة الکورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|-------------------------------|--|
| لا يوجد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| احدث كتب الادارة الاستراتيجية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| لا يوجد | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| لا يوجد | المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت |

استاذ مادة ا.د. حاتم علي عبدالله حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المدر السرف هاشم فارس المعاون العلمي المدر الشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خلرون عَبَدَلْلًا مُعَلِّمَتُ مُديرُشعَية ضمان الْجَوْدة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | انتاج وعمليات | | كورس اول |
| | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | | | | ۱۱. انهینه انتدریسیه |
|---------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------|--|
| | | بضاء هيئة التدريس | e ĺ | |
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | , The state of the |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ام.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | امد رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في الانتاج والعمليات
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسي اسم السنة/ رمز المعر فة القيم المهارات الكورس المقرر المقرر اختياري انتاج 15 | 44 | ب1 ب2 ب4 ب4 با ج1 اساسى | أ 1 ع 2 ع 3 اول ع 4 وعمليات

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر |
|--|
| 1. اسم المقرر: انتاج وعمليات |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 3. الفصل / السنة: الأول / 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) /ا.م.د ثامر عكاب حواس |
| |
| 8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية • تزويد الطلبة بالمعرفة الخاصة بالانتاج والعمليات • تخريج طلبة قادرين على ادارة قسم الانتاج والعمليات في المنظمات الخاصة والعامة |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| الاستراتيجية حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | مقدمة في الانتاج والعمليات | مقدمة في الانتاج والعمليات | 3 | 1 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | استر اتيجية العمليات | استر اتيجية العمليات | 3 | 2 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | تحليل مسار ات العملية | تحليل مسار ات العملية | 3 | 3 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | تكامل سلاسل التوريد | تكامل سلاسل التوريد | 3 | 4 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | تصميم المنتج والخدمة | تصميم المنتج والخدمة | 3 | 5 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | مرونة التصنيع | مرونة التصنيع | 3 | 6 |
| | | امتحان | امتحان | 3 | 7 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | التنبؤ بطلب الزبون | التنبؤ بطلب الزبون | 3 | 8 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | ادارة القيود | ادارة القيود | 3 | 9 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | استرايجيات تخطيط الطاقة | استر ايجيات تخطيط الطاقة | 3 | 10 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | الطاقة المتجددة | الطاقة المتجددة | 3 | 11 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | الجودة و الاداء | الجودة والاداء | 3 | 12 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | النظم الرشيقة | النظم الرشيقة | 3 | 13 |
| الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات | اطر نظرية وامثلة عملية | التصنيع المستدام | التصنيع المستدام | 3 | 14 |
| | | امتحان | امتحان | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 10 درجات

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|---------------------------|
| ادارة انتاج وعمليات لصباح النجار ، ادارة انتاج وعمليات لكراجوسكي | الكتب المنهجية |
| رسائل واطاريح | مصادر ثانوية |
| بحوث ومقالات منشورة | مصادر اخرى |
| الانترنت | مواقع الكترونية |

استاذ مادة ا.م.د ثامر عكاب حواس



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المعاون العلمي (الم.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: امد. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خَلَرُونَى عِبَدُلْلَهُ خَلِقْتِ مُدبِرُ شعبَة ضمان الجوّدة

المدرس المساعد

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | | | الكورس الاول |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|
| المعرفة |
| مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها بيان نتائج التعلم 1: في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . |
| المهارات |
| مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان بيان نتائج التعلم 2: يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . اعماله بكفاءة وفاعلية . |
| مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام المنطقة التعلم 3: الاعتماد على التحليل الذاتية المنطقة الظواهر في المنطقة الظواهر في مجال ادارة الاعمال. |
| القيم |
| مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة بيان نتائج التعلم 4: التعلم التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة واعتبارها أساس عمل مستقبلي |
| مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بيان نتائج التعلم 5: بناء بجودة عالية . المجتمع المحتمع المحتم المح |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | | | | 11. انهیت اندریسید |
|---------------------------|------|--------------------------------|------------------|--|
| أعضاء هيئة التدريس | | | | |
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | | اسم التدريسي ورتبة |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | , and the second |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا.م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا م د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(تنافسي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في نظم المعلومات الاداري
 - 2. كتب ومقالات ساندة بالموضوع

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|----|----|-----------|---------|----|----|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|--|--|--|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | المهارات القيم | | | | المعرفة | | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس | | | |
| ج4 | ج3 | ع2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | | | |
| | | | | $\sqrt{}$ | | | | | | $\sqrt{}$ | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر | |
|---|--|
| لادار ي | 1. اسم المقرر: نظم المعلومات الا |
| | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| 2024-2 | 3. الفصل / السنة: الاول / 023 |
| | |
| 2023 /9 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 9/1 |
| | |
| رري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| ب حنظل الأيميل: qasim111@tu.edu.iq | أ.د. قاسم احمد |
| | 8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية |
| • كيفية استخدام الشركات التجارية لتكنولوجيا المعلومات. | اهداف المادة الدر اللية |
| • تحقيق التميز التشغيلي لمديري الاعمال التجارية. | |
| • لتطوير وتحسين منتجات وخدمات جديدة. | |
| تحسين صنع القرار وتحقيق الميزة التنافسية للشركات. | toti toti al olo i o |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| • استخدام السبورة | الاستراتيجية |
| حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | |
| | |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | ក រ៉ូ ២ ប | الأسبوع |
|---------------------------|---------------|---|---|-----------|---------|
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون | نظم المعلومات في التجارة العالمية | 2 | 1 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | نظم المعلومات، والمنظمات، والاستراتيجية | نظم المعلومات والمؤسسات الاستراتيجية | 2 | 2 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | كيف تعمل انظمة المعلومات على تحويل الاعمال | نظم المعلومات العالمية | 2 | 3 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | نظم المعلومات الوظيفية | نظم المعلومات الوظيفية | 2 | 4 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | القضايا الاخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات | نظم المعلومات الاخلاقي | 2 | 5 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون | الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون | 2 | 6 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | إدارة المعرفة | إدارة المعرفة في الاعمال التجارية | 2 | 7 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | تعزيز صنع القرار | الذكاء التجاري واتخاذ القرارات | 2 | 8 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | بناء نظم المعلومات | بناء نظم المعلومات في عصر الشركات الرقمية | 2 | 9 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | ادارة المشاريع | تقييم القيمة التجارية لأنظمة المعلومات للشركات | 2 | 10 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | إدارة النظم العالمية | تقنية نظم معلومات دولية | 2 | 11 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | إدارة سلسلة التوريد وتخطيط موارد الشركة | إدارة سلسلة التوريد وتخطيط موارد الشركة | 2 | 12 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | التجارة الالكترونية الاسواق الرقمية ، السلع الرقمية | التجارة الالكترونية | 2 | 13 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | منظومة الحوسبة السحابية | منظومة الحوسبة السحابية | 2 | 14 |
| | | امتحان | | 2 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 10 درجات

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|---------------------------|
| MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS Kenneth C. Laudon AND Jane P. Laudon,2020 | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| | |
| | |
| | |

استاذ المادة

أ.د قاسم احمد حنظل استاذ مادة نظم المعلومات الاداري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مُلَدُّونَ عِبَدَلِللَّهُ عَلَيْتُ مُدُبِرُ شَعَبَة ضمان الْجُورَة مصادقة السيد العميد

1

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| ا بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| م بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات النعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| 9 . 1 | القيم |
| ة بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات النعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | | | | , ,,, |
|---------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | نساء هيئة التدريس | أعف | |
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | . |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا بد قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا بم كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا م د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ام.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|----|----|-----------|---------|----|----|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|--|--|--|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | المهارات القيم | | | | المعرفة | | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس | | | |
| ج4 | ج3 | ع2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | | | |
| | | | | $\sqrt{}$ | | | | | | $\sqrt{}$ | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| | 1. اسم المقرر: ادارة التسويق |
|---|--|
| | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| 2024.2 | 022 / 120 - 3: 11 / 1 - 31 2 |
| 2024-2 | 3. الفصل / السنة: الاول/ 023 |
| | |
| 2023/9/ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 10 |
| | |
| ردى | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| 7. | |
| " . (" - 1 | 1010 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 3/15 |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| abdallah554@tu.edu.iq : الأيميل | ا.م.د. عبدالله محمود عبدالله داود |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال ادارة التسويق وتوجهاتها | اهداف المادة الدراسية |
| الحديثة | |
| اكساب الطلبة المعرفة في مجال انشطة ادارة التسويق والتسويق | |
| الرقمي المعاصر | |
| التعرف على تطبيقات ادارة التسويق في مجال الاعمال. | |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |

10- بنية المقرر:

| استخدام السبورة | الاستراتيجية |
|---|--------------|
| • حلول بيتية | |
| محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | |
| 1 | |

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | म्या ध ए | الأند بوع |
|--|------------------|---|---|----------------|--------------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الهدف 1-1 تعريف التسويق وتحديد خطوات عملية التسويق. الهدف 1-2 شرح أهمية فهم السوق والعملاء وتحديد مفاهيم السوق الأساسية الخمسة. الهدف 1-3 تحديد العناصر الأساسية لاستر اتيجية التسويق المبنية على قيمة العميل ومناقشة توجهات إدارة التسويق التي توجه استر اتيجية التسويق. الهدف 1-4 مناقشة إدارة علاقات العملاء وتحديد استر اتيجيات خلق القيمة للعملاء والحصول على القيمة من العملاء في المقابل. الهدف 1-5 وصف الاتجاهات والقوى الرئيسية التي تغير المشهد التسويقي في هذا العصر | التسويق خلق قيمة العملاء والمشاركة | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الهدف 2-1 شرح التخطيط الاستراتيجي على مستوى الشركة وخطواته الأربع. الهدف 2-2 مناقشة كيفية تصميم محافظ الأعمال وتطوير استراتيجيات النمو. الهدف 2-3 شرح دورالتسويق في التخطيط الاستراتيجي وكيفية عمل التسويق مع شركائه لإنشاء وتقديم قيمة للعملاء. الهدف 2-4 وصف عناصراستراتيجية التسويق المبنية على قيمة العميل والمزيج والقوى التي تؤثر علها. الهدف 2-5 استكشاف وظائف إدارة التسويق، بما في ذلك عناصر خطة التسويق، ومناقشة أهمية قياس وإدارة عائد التسويق على الاستثمار. | استراتيجية الشركة والشراكة التسويقية لبناء مشاركة العملاء وقيمتهم وعلاقاتهم | 3 | 2 |

| | | الهدف 3-1 وصف القوى البيئية التي تؤثر على قدرة الشركة | تحليل البيئة | | |
|--|-------|--|------------------|---|---|
| | | على خدمة عملائها. | التسويقية | | |
| | | الهدف 3-2 شرح كيف تؤثر التغيرات في البيئات | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | - الديموغر افية والاقتصادية على قرارات التسويق. | | | |
| | | 5 - 1 North N | | | |
| | نظرية | الهدف 3-3 تحديد الاتجاهات الرئيسية في البيئات الطبيعية والتكنولوجية للشركة. | | 3 | 3 |
| | | والتنبولوجية للسرت. | | | |
| | | الهدف 3-4 شرح التغييرات الرئيسية في البيئات السياسية | | | |
| | | والثقافية. | | | |
| | | الهدف 3-5 مناقشة كيفية تفاعل الشركات مع البيئة | | | |
| | | التسويقية | | | |
| | | الهدف 4-1 شرح أهمية المعلومات في اكتساب رؤى حول | إدارة | | |
| | | السوق والعملاء. | المعلومات | | |
| | نظرية | الهدف 4-2 تحديد النظام البيئي للمعلومات التسويقية | التسويقية | | |
| | | ومناقشة أجزائه. | للحصول على | | |
| متابعة ومناقشة | | 3 (. å - (t . t) | رؤى العملاء | | |
| المحاضرة السابقة | | الهدف 4-3 تحديد دور أبحاث التسويق والخطوات في عملية أبحاث التسويق. | | 3 | 4 |
| وتوجيه عدد من | تطرید | ابدت المحويق. | | 3 | 4 |
| الاسئلة | | الهدف 4-4 شرح كيفية قيام الشركات بتحليل واستخدام | | | |
| | | المعلومات التسويقية. | | | |
| | | الهدف 4-5 مناقشة القضايا الخاصة التي يواجهها بعض | | | |
| | | الباحثين في مجال التسويق، بما في ذلك قضايا السياسة | | | |
| | | العامة والأخلاق. | | | |
| | | الهدف 5-1 تحديد السوق الاستهلاكية وبناء نموذج بسيط | الأسواق | | |
| | | لسلوك المستهلك والمشتري. | الاستهلاكية | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | الهدف 5-2 استكشاف العوامل الأربعة الرئيسية التي تؤثر | وسلوك ۱۱ ث. د | | |
| | نظرية | على سلوك المستهلك والمشتري. | المشتري | 3 | 5 |
| | | الهدف 5-3 فهم مراحل عملية اتخاذ قرار المشتري والأنواع | | | |
| | | الرئيسية لسلوك قرار الشراء. | | | |
| | | | | | |
| | | الهدف 5-4 وصف عملية اعتماد ونشر المنتجات الجديدة. | | | |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الهدف 6-1 تعريف سوق الأعمال وشرح كيفية اختلاف أسواق الأعمال عن الأسواق الاستهلاكية. الهدف 6-2 تحديد العوامل الرئيسية التي تؤثر على سلوك المشتري التجاري. البدف 6-3 قم بإدراج وتحديد الخطوات في عملية اتخاذ قرار شراء الأعمال. الهدف 6-4 مناقشة كيف غيرت وسائل الإعلام عبر الإنترنت والهاتف المحمول ووسائل التواصل الاجتماعي التسويق بين الشركات. الهدف 6-5 مقارنة الأسواق المؤسسية والحكومية وشرح كيفية قيامها بالمؤسسية والحكومية | أسواق الأعمال وسلوك المشتري التجاري | 3 | 6 |
|--|-------|--|--|---|---|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | يتخذ المشترون قرارات الشراء الخاصة بهم تقييم اداء الطلاب في الفصول الستة الاولى | امتحان الشهر الاول | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الهدف 7-1 تحديد الخطوات الرئيسية في تصميم استر اتيجية تسويق قائمة على قيمة العميل: تجزئة السوق، والاستهداف، والتمايز، وتحديد المو اقع. الهدف 7-2 مناقشة الأسس الرئيسية لتقسيم أسواق المستهلكين والشركات. الهدف 7-3 شرح كيفية تحديد الشركات لقطاعات السوق الجذابة واختيار استر اتيجية استهداف السوق. الهدف 7-4 مناقشة كيفية تمييز الشركات لمنتجاتها ووضعها التحقيق أقصى قدر من الميزة التنافسية. | إستر اتيجية المنية على قيمة العميل تخلق قيمة للعملاء المستهدفين | 3 | 8 |

| | | | T | 1 | |
|--|-------|---|---------------|---|----|
| | | الهدف 8-1 تعريف المنتج ووصف التصنيفات الرئيسية | المنتجات | | |
| | | للمنتجات والخدمات. | والخدمات | | |
| | | الهدف 8-2 وصف القرارات التي تتخذها الشركات فيما | والعلامات | | |
| | | * | التجارية بناء | | |
| متابعة ومناقشة | | يتعلق بمنتجاتها وخدماتها الفردية وخطوط الإنتاج ومزيج | قيمة العملاء | | |
| المحاضرة السابقة | نظرية | المنتجات. | | 3 | 9 |
| وتوجيه عدد من | | الهدف 8-3 استكشاف الخصائص الأربع التي تؤثر على | | | |
| الاسئلة | | تسويق الخدمات والاعتبارات التسويقية الإضافية التي | | | |
| | | تتطلبها الخدمات. | | | |
| | | | | | |
| | | الهدف 8-4 مناقشة استر اتيجية العلامة التجارية - القرارات | | | |
| | | التي تتخذها الشركات في بناء وإدارة علاماتها التجارية | | | |
| | | الهدف 9-1 استكشاف كيفية قيام الشركات بإيجاد وتطوير | تطوير | | |
| | | أفكار المنتجات الجديدة. | منتجات | | |
| | | الهدف 9-2 تحديد خطوات عملية تطوير المنتج الجديد | جديدة وإدارة | | |
| متابعة ومناقشة | | والاعتبارات الرئيسية في إدارة هذه العملية. | دورة حياة | | |
| المحاضرة السابقة | | و د سبور د مرتبسیه ی زمان محمد است. | المنتج | | |
| وتوجيه عدد من | نظرية | الهدف 9-3 وصف مراحل دورة حياة المنتج وكيف تتغير | | 3 | 10 |
| الاسئلة | | استر اتيجيات التسويق خلال دورة حياة المنتج. | | | |
| | | | | | |
| | | الهدف 9-4 مناقشة قضيتين إضافيتين حول المنتج: قرارات | | | |
| | | المنتج المسؤولة اجتماعيًا وتسويق المنتجات والخدمات | | | |
| | | الدولية. | t(: | | |
| | | الهدف 10-1 الإجابة على السؤال "ما هو السعر؟" ومناقشة | ' | | |
| | | أهمية التسعير في بيئة اليوم سريعة التغير. | والتقاط قيمة | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | الهدف 10-2 تحديد السعر، وتحديد استر اتيجيات التسعير | العملاء | | |
| | | الرئيسية، ومناقشة أهمية فهم تصورات قيمة العملاء، | | | |
| | نظرية | وتكاليف الشركة، واستر اتيجيات المنافسين عند تحديد | | 3 | 11 |
| | | الأسعار. | | | |
| | | | | | |
| | | الهدف 10-3 تحديد ومناقشة العوامل الخارجية والداخلية | | | |
| | | الهامة الأخرى التي تؤثر على قرارات التسعير الخاصة بالشركة | | | |

| | ı | | I | 1 | |
|--------------------------|--------|--|-------------------|---|----|
| | | الهدف 11-1 وصف الاستر اتيجيات الرئيسية لتسعير | استر اتیجیات ، | | |
| | | المنتجات الجديدة. | التسعير | | |
| | | الهدف 11-2 شرح كيفية اختيار الشركات لمحفظة الأسعار | موضوعات | | |
| | | لتعظيم الأرباح من إجمالي مزبج المنتجات. | متقدمة | | |
| متابعة ومناقشة | | | | | |
| المحاضرة السابقة | نظرية | الهدف 11-3 مناقشة كيفية قيام الشركات بتعديل أسعارها | | 3 | 12 |
| وتوجيه عدد من | | لمراعاة الأنواع المختلفة من العملاء والمو اقف. | | | |
| الاسئلة | | الهدف 11-4 مناقشة القضايا الرئيسية المتعلقة ببدء تغيرات | | | |
| | | الأسعار والاستجابة لها. | | | |
| | | | | | |
| | | الهدف 11-5 مناقشة اهتمامات السياسة العامة الرئيسية | | | |
| | | والقو انين واللو ائح الأساسية التي تؤثر على قرارات التسعير. | | | |
| | | الهدف 12-1 شرح سبب استخدام الشركات لقنوات | قنوات | | |
| | | التسويق ومناقشة الوظائف التي تؤديها هذه القنوات. | التسويق | | |
| | | الهدف 12-2 مناقشة كيفية تفاعل أعضاء القناة وكيفية | تقديم قيمة | | |
| an 20,000 c an 1.00 | | تنظيمهم لأداء عمل القناة. | العملاء | | |
| متابعة ومناقشة | | lia esta e Nelectible e e 242 à N | | | |
| المحاضرة السابقة | نظرية | الهدف 12-3 تحديد بدائل القنوات الرئيسية المفتوحة أمام الشاعبة | | 3 | 13 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | الشركة. | | | |
| ا ۾ سنت | | الهدف 12-4 شرح كيفية اختيار الشركات لأعضاء القناة | | | |
| | | وتحفيزهم وتقييمهم. | | | |
| | | الهدف 12-5 مناقشة طبيعة وأهمية الخدمات اللوجستية | | | |
| | | التسويقية والإدارة المتكاملة لسلسلة التوريد | | | |
| متابعة ومناقشة | | رياد و التسويق الرقمي التسويق الرقمي | التوجهات | | |
| المحاضرة السابقة | . , . | - التسويق المستدام | المعاصرة في | | |
| وتوجيه عدد من | نظرية | - التسويق المستنير | التسويق | 3 | 14 |
| الاسئلة | | | - *- | | |
| متابعة ومناقشة | | تقييم اداء الطلاب في الفصول الستة الاخير 7-13 | امتحان | | |
| المحاضرة السابقة | نا، اذ | | الشهرالثاني | 3 | 15 |
| وتوجيه عدد من | نظرية | | |) | 13 |
| الاسئلة | | | | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة امتحان الشهر الثاني 15 درجة التحضير اليومي 10 درجات

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| مجموعة كتب في مجال ادارة التسويق | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Principles of Marketing | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| Philip Kotler | |
| Gary Armstrong | |
| Sridhar Balasubramanian | |
| 2024 | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية في | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| مجال ادارة التسويق | التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |



استاذ مادة أ.م. د. عبدالله محمود عبدالله نظم المعلومات الادارية برنامج الدكتوراه 2023-2024

جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي ماجستير إدارة الاعمال الكورس الثانى



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير ادارة اعمال

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع: المدر المرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع: اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

خَلَدُونَىْ عِبَّدُلِلَّالُ خَلِقْتُ مُسْبُرُشْعَبَة ضمان الجُوْدة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| *************************************** | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | نظري | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بينية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - و العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------|--|--|
| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية | | |
| محاضر | ملاك | ص | خاد | عام | | | |
| | ملاك | تراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد | | |
| | ملاك | تراتيجية | إدارة استراتيجية | | ا.م.د عمار عواد محمد | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | |
| | اداب | اللغة | علم اللغة | | ا.م.د سهی رشید حمد | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | | ا.م.د فراس حسين علوان | | |
| | ملاك | معرفة | إدارة م | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | |
| | ملاك | محاسبة تكاليف | | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون | | |
| | ملاك | اقتصاد كلي | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير | | |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موارد بشرية | | ا.م.د محمد علي عبدالله | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل | | |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في السيناريوهات الاستراتيجية
 - 2. مقالات علمية ودراسات حالة حديثة

3. موارد تعليمية عبر الإنترنت

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسي ام السنة/ اسم رمز المهار ات المعر فة القيم اختياري المستوى المقرر المقرر التحضيرية أ1 أ2 الاولى/الثاني المرحلة $\sqrt{}$ $\sqrt{}$ اساسى ادارة موارد بشرية

نموذج وصف المقرر

| م المقرر: إدارة موارد بشرية | 1. اسد |
|-----------------------------|--------|
|-----------------------------|--------|

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الكورس الثاني / 2023-2024

^{*}يرجي وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ 45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم :أ.م.د محمد علي عبدالله

8. اهداف المقرر

- تعليم الطلاب الأسس النظرية والعملية لإدارة الموارد البشرية وأهميتها في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- تزويد الطلاب بالمعرفة والأدوات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التوظيف الفعالة، وتطوير برامج التدريب التي تحسن من أداء الموظفين.
- تعليم الطلاب كيفية تحديد وتقييم أهداف الأداء، وتطوير استراتيجيات لتحفيز الموظفين من خلال التعويضات والمزايا والحوافز.
- تطوير مهارات القيادة لدى الطلاب وتمكينهم من التعامل مع التحديات الأخلاقية وتعزيز المسؤولية الاجتماعية داخل المؤسسات.
 - تعليم الطلاب كيفية الاستفادة من نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والتحليلات البيانية لتحسين قرارات إدارة الموارد البشرية وزيادة كفاءة العمليات.

اهداف المادة الدر اسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- تقديم المحتوى النظري من خلال محاضرات تفاعلية تتضمن النقاشات والأسئلة لتعزيز الفهم.
- ا استخدام وسائل العرض المتعددة مثل الشرائح التقديمية والفيديوهات لتعزيز الفهم البصري.
 - تحليل حالات دراسية حقيقية من عالم الأعمال لتطبيق المفاهيم النظرية على مواقف واقعية.
 - ، تنظيم ورش عمل تفاعلية تركز على تطوير مهارات محددة مثل مقابلات العمل، تصميم برامج التدريب، وتقييم الأداء.
 - استخدام المحاكاة والألعاب التعليمية لتحفيز الطلاب على تطبيق المفاهيم في بيئة افتر إضية.

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---|----------------|---------------------------------|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | فهم أساسي للمفاهيم | - تعريف الطلاب بالمفاهيم | 3 | 1 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | والنظريات في إدارة | الأساسية والنظريات المتقدمة | | |
| الاسئلة | | الموارد البشرية | في مجال إدارة الموارد البشرية. | | |
| | | | - تحليل تطور إدارة الموارد | | |
| | | | البشرية ودورها في تحقيق | | |
| | | | الأهداف التنظيمية. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تطویر مهارات | - تعليم الطلاب كيفية تحليل | 3 | 2 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | التخطيط الاستراتيجي | العرض والطلب على الموارد | | |
| الاسئلة | | للموارد البشرية | البشرية. | | |
| | | | - تطوير استراتيجيات فعالة لتخطيط القوى العاملة. | | |
| متابعة ومناقشة | نظرية | اکتساب مهارات | سخطيط العوى العاملة. - تزويد الطلاب بالمعرفة | 3 | 3 |
| منابعه ومنافسه المحاضرات السابقة وتوجيه | نظریه | المساب مهارات التوظيف والاختيار | - درويد الطحرب بالمعرفة اللازمة لتنفيذ استر اتيجيات | 3 | 3 |
| عدد من الاسئلة | | التوطيف والاحتيار | التوظيف الفعالة. | | |
| عدد من رد ست | | | ، سرحیت است. - تحسین مهار اتهم فی تقییم | | |
| | | | واختيار المرشحين المناسبين. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تعزيز مهارات | - تعريف الطلاب بتقنيات تقييم | 3 | 4 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | التدريب والتطوير | الاحتياجات التدريبية. | | |
| الاسئلة | | | - تطوير مهارات تصميم وتنفيذ | | |
| | | | برامج التدريب وتقييم فعاليتها. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | إدارة الأداء بفعالية: | - تعليم الطلاب كيفية تحديد | 3 | 5 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | | أهداف الأداء وتقييمه. | | |
| الاسئلة | | | - تقديم التغذية الراجعة البناءة | | |
| | | | وتحسين الأداء الفردي | | |
| | | | والجماعي. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | فهم استراتيجيات | - تعليم الطلاب كيفية تطوير | 3 | 6 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | التعويض والمزايا | استراتيجيات التعويض وهيكلة | | |
| الاسئلة | | | الرواتب. | | |
| | | | - توضيح أهمية المزايا | | |
| | | | الإضافية والحوافز وتأثيرها | | |
| . 1 1 10 201 . 4 10 | - t | . 1001 11 | على رضا الموظفين. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تعزيز العلاقات | - تعريف الطلاب بقوانين العمل | 3 | -/ |
| السابقة وتوجيه عدد من | | الجيدة مع الموظفين | الرئيسية والنزاعات العمالية | | |
| الاسئلة | | | وكيفية إدارتها. | | |
| | | | - تحسين مهار اتهم في تعزيز الصحة و السلامة المهنية في | | |
| | | | الصلحة والشارمة المهالية في مكان العمل. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | إدارة التنوع والشمول | مدن المعمل. - توعية الطلاب بأهمية التنوع | 3 | 8 |
| السابقة وتوجيه عدد من | " , | بفعالية | والشمول في مكان العمل. | 3 | |
| الاسئلة | | , , | ر مصویر استر اتیجیات لتعزیز - تطویر استر اتیجیات لتعزیز | | |
| | | | بيئة شمولية والتعامل مع | | |
| | | | بي التحديات الثقافية. | | |

| . 1 1 11 11 11 11 11 11 11 | * 1 | 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | 0 |
|----------------------------|-------|-----------------------|----------------------------------|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | استخدام التكنولوجيا | - تعليم الطلاب كيفية استخدام | 3 | 9 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | في إدارة الموارد | نظم معلومات الموارد البشرية | | |
| الاسئلة | | البشرية | (HRIS) والبيانات والتحليلات | | |
| | | | لتحسين الإدارة. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تطوير مهارات إدارة | - تعليم الطلاب استر اتيجيات | 3 | 10 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | التغيير | إدارة التغيير والتعامل مع | | |
| الاسئلة | | | مقاومة التغيير. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تطوير القيادة في | - تحسين مهارات القيادة | 3 | 11 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | الموارد البشرية | وتطوير برامج القيادة الفعالة. | | |
| الاسئلة | | | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | إدارة المواهب بفعالية | - تعليم الطلاب استر اتيجيات | 3 | 12 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | | اكتساب وتطوير واستبقاء | | |
| الاسئلة | | | المواهب المتميزة. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تعزيز أخلاقيات | - توعية الطلاب بالمبادئ | 3 | 13 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | العمل والمسؤولية | الأخلاقية في إدارة الموارد | | |
| الاسئلة | | الاجتماعية: | البشرية. | | |
| | | | ـ تعزيز دور الموارد البشرية | | |
| | | | في المسؤولية الاجتماعية | | |
| | | | للشركات. | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | فهم إدارة الموارد | - تعليم الطلاب التحديات | 3 | 14 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | البشرية الدولية | الدولية في إدارة الموارد البشرية | | |
| الاسئلة | | | واستراتيجيات التكيف مع | | |
| | | | الثقافات المختلفة. | | |
| | | | - تحسين مهار اتهم في إدارة | | |
| | | | الموظفين والتنقل العالمي. | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|---|
| مجموعة كتب في مجال ادارة الموارد البشرية. 1 Human Resource Management" by | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Gary Dessler, 2021 | |
| .2 Managing Human Resources" by | |
| Wayne Cascio and John Boudreau | |

| كتاب ادارة الموارد البشرية (عمر وصفي العقيلي) | |
|---|--|
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| - مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الموارد البشرية. | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| - Human Resource Management Review | |
| 1. Google Scholar: - محرك بحث متخصص في المقالات الأكاديمية و الأبحاث العلمية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |
| 2. JSTOR: - مكتبة رقمية توفر الوصول إلى آلاف المجلات الأكاديمية والأبحاث في مختلف المجالات. | |
| 3. ProQuest: - منصة تحتوي على مجموعة واسعة من المقالات الأكاديمية والكتب الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية. | |

استاذ المادة أ.م.د محمد علي عبدالله



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: اسم المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خَلَرُونَ عِبَرُلِلَهُ خَلِمْتُ مُ اللَّهُ خَلِمْتُ مُدِّرُهُ عَبَهُ ضَمَانَ الْجُوْدِة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشار ات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | 2 | إدارة الاعمال الدولية | | الثاني |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتّائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | |
|----------------|------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| محاضر | ملاك | خاص | عام | · |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ام.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----|----|------------|-----------|----------------|-----------|-----------|------------------------|---------------|---------------|------------------|----------------|--|--------|
| | | | | | | رنامج | من البر | للوبة | م المد | ، التعل | رجات | مخر | | | |
| | یم | الق | | | رات | المعرفة المهار | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | 1 • | ب3 | ب | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | | | الثاني |
| V | V | | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | 1 | اساسي | إدارة دولية | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر | |
|---|-----|
| اسم المقرر: إدارة دولية | .1 |
| رمز المقرر: لا يوجد | .2 |
| الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024 | .3 |
| تاريخ إعداد هذا الوصف: 5 / 2 / 2024 | .4 |
| أشكال الحضور المتاحة: حضوري | .5 |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) 30 / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة | .6 |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م كفاح عباس محيميد | .7 |
| | |
| اهداف المقرر | |
| اعداد كوادر كفؤة في مجال أدارة الاعمال في العراق. المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال أدارة الاعمال في مؤسسات ودوائر الدولة. تطوير منظومة ادارة الاعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين. نشر الوعي الاداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال. | اهد |
| استراتيجيات التعليم والتعلم | .9 |
| ستراتيجية • استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | וצי |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|--------------------|---|--|---------|---------|
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية | مقدمات اساسية | مقدمات اساسية | 2 | 1 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة المسلئة على الاقل | نظرية | العولمة وموت المسافات | العولمة وموت المسافات | 2 | 2 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية | بيئة الإدارة الدولية | بيئة الإدارة الدولية | 4 | 4-3 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني | النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني | 2 | 5 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني | النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني | 4 | 7-6 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | نظريات التدويل | نظريات التدويل | 4 | 8-9 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية | استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية | 4 | 10-11 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية | استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية | 2 | 12 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | جدوى الاستثمارات الاجنبية | جدوى الاستثمارات الاجنبية | 4 | 13-14 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية | جدوى الاستثمارات الاجنبية | جدوى الاستثمارات الاجنبية | 2 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

> امتحان الشهر الثاني 15 درجة التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس اساسيات إدارة الاعمال الدولية مدخل استراتيجي الكتب المقرة المطلوبة معاصر للدكتور عبد السلام أبو قحف المراجع الرئيسية (المصادر) الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، المراجع المتوفرة على الانترنت التقارير،...) المراجع الألكترونية ، مواقع الأنترنيت اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) التدريب الصيفي الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهنى والدراسات الميدانية 2. يتم تكليف الطالب بأعداد تقارير (ورقة عمل) والاخذ بها بعد اجراء التعديلات المناسبة واجراء بحوث ودراسات مختصة بالموضوع.

استاذ مادة: الإدارة الدولية ا.م كفاح عباس محيميد The strainstration with the strain with the strain with the strainstration win

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المدر المرف هاشم فارس المعاون العلمي المدر السرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خَلَرُونَى عِبَدَلُلِتَهُ خَلِيْكِ مُدبرُ شعبَة ضمان الْجَوْدة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| مهنية . | |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | التخصص | التخصص | | | |
|----------------|------|--------------------------------|------------------|----------------------------|--|--|
| محاضر | ملاك | خاص | عام | العلمية | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله | | |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا م د ثامر عكاب حواس | | |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله | | |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين | | |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي | | |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|----|----|-----|-------|----|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | 4ب | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر | |
|---|-------------------------------|
| | 1. اسم المقرر: نظرية المنظم |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 2024-2023 / | 3. الفصل / السنة: الثاني / |
| | |
| 2024/2/5 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: |
| • | - I or to the start |
| <u>ح</u> صوري | 5. أشكال الحضور المتاحة: ح |
| كلي) / عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الن |
| | |
| سي (إذا أكثر من اسم يذكر) ام.د رياض شحاذة حسين | 7. اسم مسؤول المقرر الدراس |
| | 8. اهداف المقرر |
| • تعزيز مهارات ومعارف طلبة برنامج الماجستير في تخصص نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | اهداف المادة الدراسية |
| ٩ | 9. استراتيجيات التعليم والتعل |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها النقاشات والحوارات ومداخلات الطلبة حول موضوع المحاضرة | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---|--|--|--------------------------------------|---------|---------|
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | الاطار النظر <i>ي</i> للمنظمات | ماهي المنظمات | 3 | 1 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي العلاقة بين استراتيجية المنظمة والتصميم التنظيمي | الاستراتيجية والتصميم التنظيمي | 3 | 2 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | مهي العوامل التي تؤثر في تصميم الهيكل التنظيم | اساسيات الهيكل التنظيمي | 3 | 3 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة | البيئة التنظيمية | 3 | 4 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي العلاقات التي تنشا بين منظمات الاعمال مثل التعاون او التكامل وغيرها | العلاقات بين المنظمات | 3 | 5 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي العوامل التي نؤثر على تصميم المنظمات دوليا | تصميم المنظمات في البيئة الدولية | 3 | 6 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي احدث تقنيات التصنيع | تقنيات التصنيع والخدمة | 3 | 7 |

| | | و عمليات | | | |
|---|---|---|--|---|----|
| | | تقديم الخدمة | | | |
| | امتحان الشهر الأول | | | 3 | 8 |
| طرح أسئلة مباشرة وفتح حوارات ونقاشات حول موضوع المحاضرة | نظرية مع عرض امثلة لشركات عالمية وظفت تكنلوجيا المعلومات في عملية التصميم التنظيمي | ماهو تاثير تكنلوجيا المعلومات على التصميم التنظيمي | تكنلوجيا المعلومات والسيطرة | 3 | 9 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي مراحل دورة حياة المنظمة | حجم المنظمة ودورة حياتها وانحدارها | 3 | 10 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | دور الثقافة التنظيمية والقيم الأخلاقية في التصميم التنظيمي | الثقافة التنظيمية والقيم الأخلاقية | 3 | 11 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | كيف يمكن للمنظمات ان تكون اكثر ابتكار ا وتكيفا مع المتغير ات البيئية | الابتكار والتغيير | 3 | 12 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي العوامل التي تؤثر على عملية اتخاذ القرار | عمليات اتخاذ القرار | 3 | 13 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | ماهي أسباب الصراع التنظيمي ومتى يمكن ان يكون الصراع مقبو لا | إدارة الصراع التنظيمي | 3 | 14 |
| | 3 | 15 | | | |

| لمقرر | نقييم ال | 11. د |
|-------|----------|-------|
| | | |

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة التحضير اليومي 10 درجات

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|------------------------------|
| Richard L. Daft, Jonathan Murphy & Hugh Willmott 2020 | Organization Theory & Design |
| | |
| | |
| | |

استاذ مادة ا.م.د رياض شحاذة حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

التوقيع:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خَلَرُونَّ عِبَدُلْلِهُ خَلِمْتُ مُريرُشعَة ضمان الْحَدْدة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|------------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | 2024-3023/الثاني |
| | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

• الامتحانات

- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة العلمية | |
|----------------|------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| محاضر | ملاك | خاص | عام | , , |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ام كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا م. د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إحصاء | ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد |
| | ادأب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا م د سهی رشید حمد |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | ا.م.د فراس فرحان جدي |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في مجال الإحصاء التطبيقي.
- 2. كتب ومقالات ساندة في مجال الإحصاء التطبيقي فيما يتعلق بالعلوم الاداريه والاقتصاديه.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|----|----|----------|----|----|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | المهارات | | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | | | |
| V | V | | | | 1 1 1 | | | | | | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر | |
|--|---------------------------------|
| 33 363 | |
| | 1. اسم المقرر: الإحصاء المتقدم |
| | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| | |
| 2024-2023 / | 3. الفصل / السنة: الثاني |
| | |
| 2024 / | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: / |
| 2027 | ، -رين ۽ حب بحر بين -رين |
| | |
| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| 2 ·(g ·) · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | |
| ي (إذا أكثر من اسم يذكر) :ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد | 8. اسم مسؤول المقرر الدراس |
| | |
| | 8. اهداف المقرر |
| استخدام السبورة والداتا شو مع التطبيق العملي على الحاسبة | اهداف المادة الدراسية |
| الإلكترونية. | |
| • حلول بيتية لمشاكل مقترحه في مجال في بيئة إدارة الاعمال. | |
| • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | |
| • التعليم المدمج | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | <u>'</u> |
| • استخدام السبورة | الاستراتيجية |
| حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام و المشكلات لمعرفة أسبابها | |
| 6J | |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|-------------------------|--|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | Introduction or general concepts in statistics for the nature of the course | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية +عملي | Explains the basics of factors with some ready-made statistical packages, such as SPSS, Amos | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Statistical method and the relationship between variables and graphical shapes | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Random variables' Numerical Descriptive Techniques(descriptive statistics) | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Probability, probability rules, Assigning probability to events, joint, marginal and conditional probability. | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملية | Confidence intervals, (Z,T)- Based confidence Interval for a populations mean, δ (known-Unknown), Sample Size determination | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عم <i>لي</i> | Hypothesis testing | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Testing the behavior of data according to normal distribution, Skewness and kurtosis, and the Klmokrov- Smirnov test | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 8 |

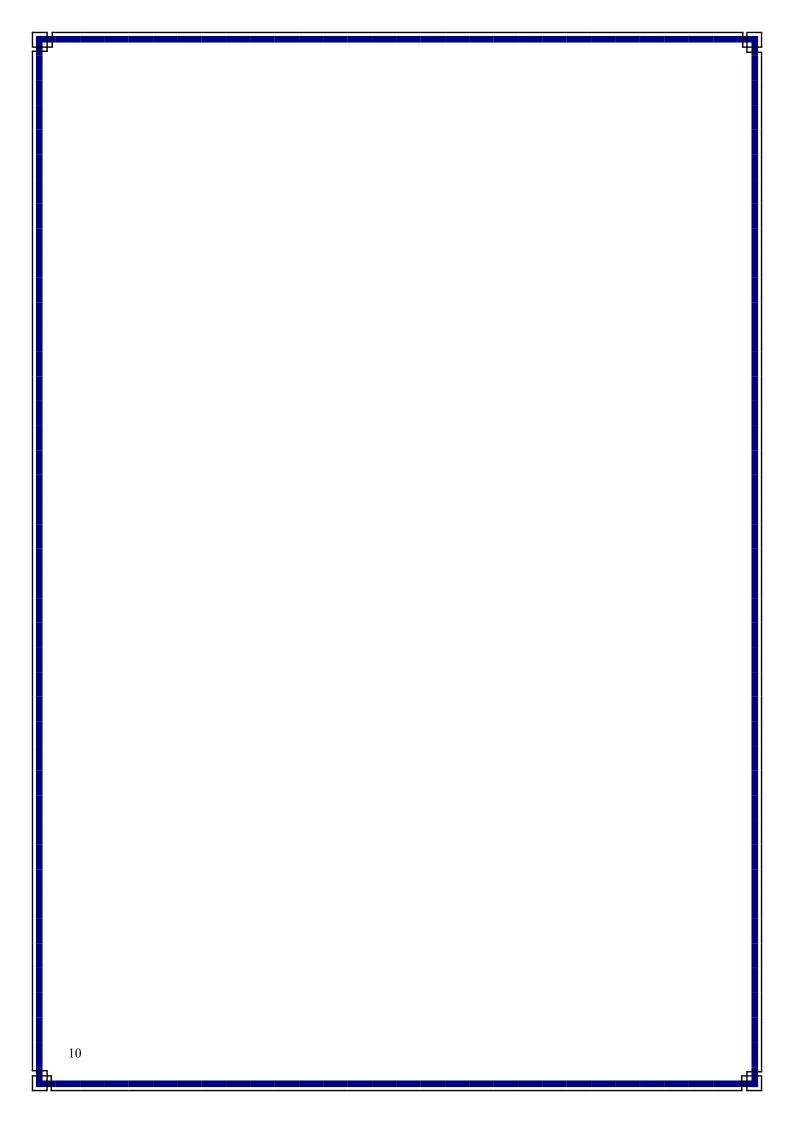
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Simple linear correlation, partial correlation coefficient, multiple correlation coefficient, rank correlation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 9 |
|--|-----------------|--|--|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Significance tests based on normal distribution | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | T-test, T-test for one sample ,tow independent sample and tow related samples | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | One-way Analysis of variance. Tow way Analysis of variance, | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Chi-square test, test for goodness of fit, tests using contingency tables. | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Simple linear regression, Determine of the regression equation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 14 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Multiple linear regression, Determine of the regressing equation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة وامتحان الشهر الثاني 15 درجة والتحضير اليومي 5 درجات والمشاركات 5 درجات وامتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| Statisticas For management and Economics 6 th ed., Keller, Warrack. Business Statistics, A Decision-Making Approach 9 th ed. Grobner. shnnon. fry. Business Statistics in practice, Burce l. Bowerman, Richard T. O'Connell User Experience Questionnaire Handbook, Author: Dr. Martin Schrepp. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الاحصاء التطبيقي | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

مدرس المادة ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع: اسم المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التوقيع :

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس |
| عملي | نظري | ادارة مالية | | الكورس الثاني |
| | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| مهنية . | |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتّائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات النعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | التخصص | اسم التدريسي ورتبة | |
|----------------|------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|
| محاضر | ملاك | خاص | عام | , i |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا د قاسم احمد حنظل |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا د حاتم علي عبدالله |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ا بم كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ام.د ثامر عكاب حواس |
| | ملاك | إدارة مالية | إدارة اعمال | امد فراس فرحان جدي |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|----|----|----------|----|----|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | المهارات | | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | 4ب | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| * * | | |
|--------|--------|--------|
| 1 10 4 | 1 0100 | 7.10Ai |
| | | نموذج |

| | 1. اسم المقرر: إدارة مالية |
|--|--|
| | إدارة مالية |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| 2024-202 | 3. الفصل / السنة: الثاني / 3 |
| | الثاني |
| | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: |
| | 2024/2/5 |
| | 5. أشكال الحضور المتاحة: |
| | <u>حضوري</u> |
|) / عدد الوحدات (الكلى): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | <u>-</u> 3 ساعات / |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | ا.م.د فراس فرحان جدي |
| | <u>. المداف المقرر</u> 8. المداف المقرر |
| يهدف هذا المساق إلى تسليط الأضواء على دور الإدارة المالية في المؤسسات، وهو يعتمد على التحليل، وربط الأجزاء مع بعضها بعضا، للوصول إلى النتائج. ويحاول التركيز على التكامل والشمول، والاستفادة ما أمكن - من المعلومات التي حصل عليها الطالب من المساقات الأخرى ليدمجها معاً للوصول إلى نتائج أفضل. ويهدف لتعزيز الطلاب بالمعارف المتعلقة بعلم المالية وتطبيقاته على التطورات والقضايا في بيئة الأعمال المعاصرة والتي تتسم بالتغير المستمر. | اهداف المادة الدر اسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| • استخدام السبورة | الاستراتيجية |
| • استخدام PPT | · · · · · |
| حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---|--|---|--|---------|---------|
| Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions) | Presentation Discussion Case studies | An Overview of Financial Management and the Financial Environment | Define the basic types of financial management decisions and the role of the financial manager. | 3 | 1 |
| Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions) | Presentation Case studies Discussion | Analysis of Financial Statements | Interpret some common ratios. Explain some of the problems and pitfalls in financial statement analysis. | 3 | 2 |
| Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions) | Presentation Case studies Discussion | Time Value of Money | Determine the future value of an investment made today. Determine the present value of cash to be received at a future date. | 3 | 3 |
| Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions) | Presentation Discussion Case studies | Risk, Return, and the Capital Asset Pricing Model | Calculate the return on an investment. Discuss the historical risks on various important types of investments. | 3 | 4 |
| Analysis Task Classwork Assignment | Presentation Case studies Discussion | Bonds, Bond Valuation, | Define important bond features and types of bonds. | 3 | 5 |

| Report | | and Interest | Describe bond | | |
|------------------------|--------------|---------------|---------------------|---|---|
| Research Paper | | Rates | ratings and what | | |
| Simulation | | | they mean. | | |
| Case Study (Take Home) | | | Illustrate the term | | |
| Case Study (Exam | | | structure of | | |
| Conditions) | | | interest rates and | | |
| Conditions) | | | the determinants | | |
| | | | of bond yields | | |
| | | | Explain how | | |
| Analysis Task | | | stock prices | | |
| Classwork | | | depend on future | | |
| | | Stooks Stook | dividends and | | |
| Assignment | Duosantation | Stocks, Stock | | | |
| Report | Presentation | Valuation, | dividend growth. | 2 | (|
| Research Paper | Discussion | and Stock | Show how to | 3 | 6 |
| Simulation | Case studies | Market | value stocks using | | |
| Case Study (Take Home) | | Equilibrium | multiples. | | |
| Case Study (Exam | | | Define how the | | |
| Conditions) | | | stock markets | | |
| | | | work. | | |
| | | | Determine a | | |
| Analysis Task | | | firm's cost of | | |
| Classwork | | | equity capital. | | |
| Assignment | | | Determine a | | |
| Report | Presentation | The Cost of | firm's cost of | | |
| Research Paper | Discussion | Capital | debt. | 3 | 7 |
| Simulation | Case studies | Сарпаі | Determine a | | |
| Case Study (Take Home) | | | firm's overall cost | | |
| Case Study (Exam | | | of capital and | | |
| Conditions) | | | how to use it to | | |
| | | | value a company. | | |
| | | | Focuses on the | | |
| | | | basics of capital | | |
| Analysis Task | | | budgeting, | | |
| Classwork | | | especially the | | |
| Assignment | | The Basics of | primary criteria | | |
| Report | Presentation | Capital | used to evaluate | | |
| Research Paper | Discussion | Budgeting: | projects. | 3 | 8 |
| Simulation | Case studies | Evaluating | Determine a | | |
| Case Study (Take Home) | | Cash Flows | firm's cash flow. | | |
| Case Study (Exam | | | 1. Net Present | | |
| Conditions) | | | Value (NPV) | | |
| | | | 2. Internal Rate of | | |
| | | | Return (IRR) | | |
| | | | Return (IIII) | | |

| | | | **** | | 1 |
|---|--|--|---|---|----|
| Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions) | Presentation Discussion Case studies | Corporate Valuation, Value-Based Management and Corporate Governance | Why is the corporate valuation model applicable in more circumstances than the dividend growth model? What is valuebased management? What is corporate governance? | 3 | 9 |
| Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions) | Presentation Discussion Case studies | Derivatives and Risk Management | In this chapter, we discuss derivatives & risk management, an important topic for financial managers. The term risk management can mean many things, but in business it involves identifying events that could have adverse financial consequences and then taking actions to prevent or minimize the damage caused by these events. Perhaps the most important tool for risk management is the use of derivative securities. | 3 | 10 |
| Analysis Task Classwork Assignment | Presentation Discussion Case studies | Portfolio Theory, Asset Pricing | In this Chapter, we presented a stock's risk can | 3 | 11 |

| Report | | Models, and | be eliminated by | | |
|------------------------------|--------------|-------------|--|---|----|
| - | | Behavioral | <u> </u> | | |
| Research Paper Simulation | | Finance | diversification, so rational investors | | |
| Case Study (Take Home) | | Finance | should hold | | |
| • ' | | | | | |
| Case Study (Exam | | | portfolios of stocks rather than | | |
| Conditions) | | | | | |
| | | | shares of a single | | |
| | | | stock. We also | | |
| | | | introduced the | | |
| | | | Capital Asset | | |
| | | | Pricing Model | | |
| | | | (CAPM), which | | |
| | | | links risk and | | |
| | | | required rates of | | |
| | | | return and uses a | | |
| | | | stock's beta | | |
| | | | coefficient as the | | |
| | | | relevant measure | | |
| | | | of risk. | | |
| | | | Explain the effect | | |
| Analysis Task | | | of financial | | |
| Classwork | | | leverage. | | |
| Assignment | | Financial | Show the impact | | |
| Report | Presentation | Leverage | of taxes and | | |
| Research Paper | Discussion | and Capital | bankruptcy on | 3 | 12 |
| Simulation | Case studies | Structure | capital structure | 3 | 12 |
| Case Study (Take Home) | Case studies | Policy | choice. | | |
| Case Study (Exam | | Toncy | Describe the | | |
| • | | | essentials of the | | |
| Conditions) | | | bankruptcy | | |
| | | | process. | | |
| | | | Outline the | | |
| | | | exposures to risk | | |
| | | | in a company's | | |
| Analysis Task | | | business and how | | |
| Classwork | | | a company could | | |
| Assignment | | | choose to hedge | | |
| Report | Presentation | Enterprise | these risks. | | |
| Research Paper | Discussion | Risk | | 3 | 13 |
| Simulation | Case studies | Management | Describe the | | |
| Case Study (Take Home) | | | similarities and | | |
| Case Study (Exam | | | differences | | |
| Conditions) | | | between futures | | |
| | | | and forward | | |
| | | | contracts and how | | |
| | | | these contracts are | | |
| | | | most confident are | | |

| | | | used to hedge | | |
|------------------------|--------------|---------------|------------------------------|---|-----|
| | | | risk. | | |
| | | | | | |
| | | | Define the basics | | |
| | | | of swap contracts | | |
| | | | and how they are | | |
| | | | used to hedge | | |
| | | | interest rates. | | |
| | | | | | |
| | | | Explain the | | |
| | | | payoffs of option | | |
| | | | contracts and how | | |
| | | | they are used to | | |
| | | | hedge risk. | | |
| | | | Describe how | | |
| | | | behaviors such as | | |
| | | | overconfidence, | | |
| | | | overoptimism, | | |
| | | | and confirmation | | |
| | | | bias can affect | | |
| | | | decision-making. | | |
| | | | decision making. | | |
| | | | Demonstrate how | | |
| | | | framing effects | | |
| Analysis Task | | | can result in | | |
| Classwork | | Behavioral | inconsistent | | |
| Assignment | | Finance: | and/or incorrect | | |
| Report | Presentation | Implications | decisions. | | |
| Research Paper | Discussion | For | uccisions. | 3 | 14 |
| Simulation | Case studies | Financial | Show how the use | | |
| Case Study (Take Home) | | | of heuristics can | | |
| Case Study (Exam | | Management | | | |
| Conditions) | | | lead to suboptimal financial | | |
| | | | | | |
| | | | decisions. | | |
| | | | F 6 .1 | | |
| | | | Define the | | |
| | | | shortcomings and | | |
| | | | limitations to | | |
| | | | market efficiency | | |
| | | | from the | | |
| | | | behavioral | | |
| | | | finance view. | | |
| Analysis Task | Presentation | International | Define how | | |
| Classwork | Discussion | Corporate | exchange rates are | 3 | 15 |
| Assignment | Case studies | Finance | quoted, what they | 5 | 1.0 |
| Report | Case studies | 1 mance | mean, and the | | |

Research Paper difference Simulation between spot and Case Study (Take Home) forward exchange Case Study (Exam rates. Conditions) Explain purchasing power parity, interest rate parity, unbiased forward rates, uncovered interest rate parity, and the international Fisher effect and their implications for exchange rate changes. Illustrate the different types of exchange rate risk and ways firms manage exchange rate risk. Show the impact of political risk on international

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي:

امتحان الشهر الثاني 15 درجة التحضير اليومي 10 درجات

business investing.

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1- Fundamentals of Corporate Finance | Twelfth Edition Stephen A. Ross 2019 |
| | Eleventh Edition |
| Finance | Stephen A. Ross 2013 |
| 3- Financial Management: Theory | Thirteenth Edition |
| and Practice | Michael C . Ehrhardt 2011 |

استاذ مادة ا.م.د فراس فرحان جدي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ المدرس المساعد عد

التوقيع خلرون عِرَلالُهُ خَلِمْتُ مُديرُشعَية ضمان الْجَوَّدة

خلف

اسم المعاون العلمي (امد. اشرف هاشم فارس

التوقيع: -

التاريخ:

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / الكورس | | | | | | |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|--|
| | المعرفة |
| ا بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| م بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات النعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| 9 . 1 | القيم |
| ة بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| ، بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات النعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

| | | | | 11. الهيئة التدريسية | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | | | |
| اعداد الهيئة التدريسية | | التخصص | التخصص | | | | | | | | |
| محاضر | ملاك | خاص | عام | العلمية | | | | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا.د قاسم احمد حنظل | | | | | | | |
| | ملاك | استراتيجية / معرفة | إدارة اعمال | ا بد حاتم علي عبدالله | | | | | | | |
| | ملاك | إدارة دولية | إدارة اعمال | ام كفاح عباس محيميد | | | | | | | |
| | ملاك | تسويق / معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د عبدالله محود عبدالله | | | | | | | |
| | ملاك | انتاج وعمليات | إدارة اعمال | ا م د ثامر عكاب حواس | | | | | | | |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد على عبدالله | | | | | | | |

نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

بحوث عمليات

علم اللغة

إدارة مالية

ملاك ملاك

اداب

ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

ا.م.د رياض شحاذة حسين

ام د مظهر خالد عبدالحميد

ا.م.د سهی رشید حمد

ا م د فراس فرحان جدي

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

إدارة اعمال

إدارة اعمال

اللغة الإنكليزية

إدارة اعمال

12. معيار القبول

(مر کز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في الادارة الاستراتيجية
 - 2. كتب ومقالات ساندة

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|------------------------|---------------|---------------|------------------|--|--|--|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الة | | المهارات | | 1 | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ الكورس | | | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ÷ | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | | | |
| | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | | $\sqrt{}$ | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر |
|---|
| 1. اسم المقرر: منهجية بحث علمي |
| |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| |
| 3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024 |
| |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5 |
| |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 15 ساعة/ وحدة |
| ر. حد المعادل الحياد (الحي) المعادل الحياد (الحي). 13 معادل الحياد (الحي) |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| ا.د. حاتم علي عبدالله حسين |
| 8. اهداف المقرر |
| فهم عملية البحث العلمي توضيح مسارات البحث العلمي فهم كيفيات البحث العلمي الرصين كيفية انجاز الخطة البحثية كيفية تفسير نتائج الخطة البحثية |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | للطالب | | الأسبوع |
|---------------------------|------------------|-----------------------------|-------------|---|---------|
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | مشكلة البحث واختيار الموضوع | فهم الموضوع | 3 | 1 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | منهجية البحث | فهم الموضوع | 3 | 2 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | مراجعة الادبيات | فهم الموضوع | 3 | 3 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | الميدان والمجتمع | فهم الموضوع | 3 | 4 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | التنظير والاطار النظري | فهم الموضوع | 3 | 5 |
| تقديم اسئلة مباشرة للطلبة | نظرية+ عملية | العملي | فهم الموضوع | 3 | 6 |
| | | امتحان1 | | 3 | 7 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الاستنتاجات والتوصيات | فهم الموضوع | 3 | 8 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | المصادر | فهم الموضوع | 3 | 9 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الاقتباسات | فهم الموضوع | 3 | 10 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | مو اقع بحثية | فهم الموضوع | 3 | 11 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الباحث العلمي | فهم الموضوع | 3 | 12 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | بو ابة الباحثين | فهم الموضوع | 3 | 13 |
| واجبات بيتية وحلول اسئلة | نظرية+ عملية | الاستنتاجات والتوصيات | فهم الموضوع | 3 | 14 |
| | | امتحان2 | | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 50 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
 - التحضير اليومي 10 درجات
 - المشاركات 10 درجات
- امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---------|---|
| لا يوجد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |

| المراجع الرئيسة (المصادر) | احدث كتب منهجية البحث العلمي |
|--|------------------------------|
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) | لا يوجد |
| المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت | لا يوجد |

استاذ مادة ا.د. حاتم علي عبدالله حسين جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي دبلوم معادل للماجستير إدارة الاعمال/ الكورس الأول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 10 / 9 / 2023

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مُديرُ شعبَة ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشار ات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | 3 | الكورس الأول | الإدارة الاستراتيجية | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| اداء مهامه العملية بطريقة مهلية . | والاحتفاظ بها في داخرية بمهيدا لاستخدامها وطيعيا في المستعبل المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة | | المتطلبات/المهارات | صص | التذ | |
|--------|-------|--------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
| يسية | التدر | (ان وجدت) | | | الرتبة العلمية |
| محاضر | ملاك | ص | خاد | عام | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ام كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | للغة | علم ا | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان |
| | ملاك | معرفة | إدارة م | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موا | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----------|----|----|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | نامج | ن البر | وبة ه | المطا | لتعلم | ات اأ | مخرج | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختيار ي | اسم المقرر | رمز الم قرر | السنة/ المستوى |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | 21 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| V | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | V | 1 | | V | V | 1 | V | V | $\sqrt{}$ | اساسي | دبلوم عالي معادل للماجستير | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الاول / 2023-2024

| 2023/9/ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 10 |
|---|--------------------------------|
| | · In the section of the |
| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حض |
|) / 45 عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلم |
| | |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) ام كفاح عباس محيميد | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدر اسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|--------------------------|---|--|---------|---------|
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة المسلئة على الاقل | نظرية | مدخل لدراسة الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال | مدخل لدراسة الادارة الاستراتيجية في منظمات الاعمال | 3 | 1 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية | التوجه الاستراتيجي | الرسالة والغايات والإهداف الرسالة والإهداف الاستراتيجية الرسالة و المستوى التنظيمي الاهداف والاستراتيجيات صدياغة رسالة واهداف المنظمة والعوامل المؤثرة فيها | 3 | 2 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية | الرصد الاستراتيجي | التغطيط الاستراتيجي النفكير الاستراتيجي الذكاء الاستراتيجي التغيير الاستراتيجي التغيير الاستراتيجي | 6 | 4-3 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وامثلة عملية | التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية | التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية الكلية العوامل الموثرة في البيئة الخارجية الكلية طبيعة بيئة الصناعة وقوى التنافس تحليل القوى الدافعة للصناعة تحليل عوامل النجاح الرئيسة للصناعة وقوى التنافس الاستراتيجي | 3 | 5 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وامثلة عملية | التحليل الاستراتيجي للبينة الداخلية | اهمية التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية الابعاد الرئيسية لعوامل البيئة الداخلية تحليل سلسلة القيمة تقييم نقاط القوة والضعف في المنظمة السلوب تقييم اداء المنظمة مقارنة مع اداء المنظمات المنافسة في الصناعة | 6 | 7-6 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وامثلة عملية | مفهوم ونماذج الاختيار الاستراتيجي | مفهوم الاختيار الاستراتيجي ونماذج تحليل المحفظة نموذج مصفوفة جماعة بوسطن الاستشارية نموذج مصفوفة مكنزي وهوفر تقييم نماذج تحليل محفظة الاعمال المحددة لنجاح الخيار الاستراتيجي | 6 | 8-9 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | عملية الخيارات الاستراتيجية (البدائل الاستراتيجية) | توليد البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ككل الاستراتيجية العامة للتناقص على مستوى وحدة الاعمال استراتيجيات الاستثمار على مستوى وحدة الاعمال استراتيجيات الوظيفية ربط الاستراتيجيات الوظيفية والاستراتيجيات على مستوى وحدة الاعمال | 6 | 10-11 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وامثلة عملية | تنفيذ الاستراتيجية | مفهوم واهمية عملية تنفيذ الاستراتيجية محددات ومستلزمات التنفيذ المتغيرات المنظمية ذات الصلة بالتنفيذ الانظمة الادارية المسائدة لتنفيذ الاستراتيجية نموذج مكنزي في تنفيذ الاستراتيجية | 3 | 12 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | الرقابة الاستراتيجية | مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية مستلزمات تحقيق الرقابة الاستراتيجية الناجحة الاطار العام لخطوات التقييم الاستراتيجية الاطار العام لخطوات التقييم الاستراتيجية | 6 | 13-14 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية | دراسة حالة في الإدارة الاستراتيجية | حالات تطبيقية ومواقف تطبيقية | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة المتحان الشهر الثاني 15 درجة التحضير اليومي 5 درجات المشاركات 5 درجات المشاركات 5 درجات المتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|---|
| الكتاب المنهجي للإدارة الاستراتيجية (ا. د فائق | الكتب المقرة المطلوبة |
| مشعل قدور <i>ي</i>) | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| المراجع المتوفرة على الانترنت | الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،) |
| اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت | المراجع الألكترونية ، مواقع الأنترنيت |
| | متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل |
| | والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) التدريب الصيفي |
| | الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات |
| | الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية) |
| | 2. يتم تكليف الطالب بأعداد تقارير (ورقة عمل) والاخذ |
| | بها بعد اجراء التعديلات المناسبة واجراء بحوث ودراسات |
| | مختصة بالموضوع . |

استاذ مادة: الإدارة الاستراتيجية ام كفاح عباس محيميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خَكْرُونَّ عِبَرُلْلَهُ خَلِمْتُ مُسْبِرُشْعَبَة صَمَانِ الْجَوْدِة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشار ات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | العمرية |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة و المعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: أن يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للطواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والأحكام الذاتية |
| u u | القيم |
| | ' |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|----------------|------|---------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | ب | خام | عام | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا بم كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | علم اللغة | | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسين علوان |
| | ملاك | إدارة معرفة | | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | محاسبة | ا م د لیث نعمان حسون |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | | إدارة اعمال | ا م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | | إدارة اعمال | ام.د وسام هاشم کامل |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسى اسم رمز السنة/ المعرفة القيم المهارات المقرر المستوى المقرر اختيار ي 3 2 2 1 4 1 11 المرحلة الاول اساسى دبلوم تخطيط

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف:

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضر |
|--|---------------------------------------|
| | A A A A A A A A A A A A A A A A A A A |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | * * * * |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات | اهداف المادة الدراسية |
| اكساب الطلبة المعرفة في مجال أسس الذكاء التجاري والاصطناعي. | • |
| التعرف على مرتكزات تكنولوجيا المعلومات في ظل العالم الافتراضي. | • |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة | الاستراتيجية |
| حلول بينية | • |
| محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|---|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى نظم المعلومات الادارية | مفاهيم اساسية لتكنولوجيا ونظم المعلومات الإدارية واتجاهاتها المستقبلية | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية | التعرف على اساليب التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظم المعلومات في الاعمال التجارية العالمية اليوم | معرفة تأثير نظم المعلومات على الاعمال التجارية | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظم المعلومات والمنظمات والاستراتيجية | معرفة التأثيرات المستقبلية لنظم المعلومات على المنظمات المعاصرة | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مرتكزات تكنولوجيا المعلومات | المرتكزات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التجارة الالكترونية والتعاون الدولي | كيف ترتبط العمليات التجارية بنظم المعلومات (الأسواق الرقمية والسلع الرقمية) | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات | المعلومات والتكنولوجيا الناشئة | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | أسس الذكاء التجاري: قواعد البيانات وإدارة المعلومات | لماذا تعتبر نظم إدارة قواعد البيانات العلائقية مهمه للغاية | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات | التعرف على طرائق واساليب الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات و الميزة التنافسية | معرفة الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التميز التشغيلي وتوثيق العلاقات مع الزبائن | افضل الممارسات للعمليات في برمجيات إدارة علاقات الزبائن | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الذكاء الاصطناعي | المفاهيم والتطبيقات الحديثة للذكاء الاصطناعي في عالم الاعمال | 3 | 12 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية | القضايا الأخلاقية | القضايا الأخلاقية | | |
|-------------------------------|-------|----------------------|----------------------|---|----|
| السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | | والاجتماعية في نظم | والاجتماعية في نظم | 3 | 13 |
| | | المعلومات | المعلومات | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية | ادارة النظم العالمية | آليات تطوير بنية نظم | 2 | 14 |
| السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظریہ | اداره النظم العالمية | المعلومات الدولية | 3 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|---|
| مجموعة كتب في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات. وكتاب نظم المعلومات الإدارية لــ (Laudon & Laudon, 2022) الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في مجال نظم المعلومات الادارية | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة أ.م.د. وسلام هاشم كامل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع: المعاون العلمي (المد. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

المدرس المساعد على

خلدوئ عبدالله خلات

متربرُ شعبَة ضمان الجوَدة

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| - | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بينية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------|--|---------|--|-----|--|--|
| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية | | | | | | |
| محاضر | ملاك | ص | عام خاص | | عام خاص | | عام خاد | | خاص | | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد | | | | | | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | | | | |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | | | | |
| | اداب | للغة | علم ا | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | | | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | | | | |
| | ملاك | معرفة | إدارة م | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | | | | |
| | ملاك | | | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون | | | | | | |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا م د عامر سامي منير | | | | | | |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موارد بشرية | | ا.م.د محمد علي عبدالله | | | | | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ام.د وسام هاشم كامل | | | | | | |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسی السنة/ رمز المعر فة اسم المقرر القيم المهار ات المقرر المستوى اختياري <u>1</u> → √ <u>すり</u> 41 11 المرحلة الاول اساسى دبلوم معادل للماجستير تخطبط

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

استراتيجي

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الكورس الاول / 2023-2024

| 2023/9/ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 10 |
|---|--------------------------------|
| | |
| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| | |
| ر) / عدد الوحدات (الكلي): 45/ 3 | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | |
| (ا.م.د فراس حسین علوان) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|--|-----------------------------------|---|---------|---------|
| الحضورالمشاركةالامتحان | اعداد التقارير استخدام برنامج العرض البوربوينت | ماهية السلوك التنظيمي | التعرف على العلوم السلوكية الرئيسية في السلوك التنظيمي | 3 | 1 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | التنويع والانصاف والشمول | وصف كيفية ادارة التنوع بفاعلية في المنظمات | 3 | 2 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | المواقف الوظيفية | التعرف على طريقة قياس الرضا الوظيفي | 3 | 3 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | العواطف والمزاج | التعرف على مصادر العواطف والحالات المزاجية | 3 | 4 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير* استخدام برنامج العرضالبوربوينت | الشخصية والاختلافات الفردية | اطار عمل المؤشر (MBTI)، ونموذج الخمسة الكبار والثالوث المظلم | 3 | 5 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | الادراك وصنع القرار الفردي | بيان العوامل المؤثرة على الابداع | 3 | 6 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | مفاهيم الدافع | وصف اشكال وتأثير العدالة التنظيمية | 3 | 7 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | اسس السلوك الجماعي | كيفية تأثير اختلاف حجم المجاميع على اداءها | 3 | 8 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | القوة والسياسات التنظيمية | بيان مصادر القوة للأفراد والجماعات في المنظمات | 3 | 9 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | الصراع التنظي <i>مي</i> | انواع الصراعات التنظيمية وسبل ادارتها | 3 | 10 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | الانحراف في بيئة العمل | السلوكيات الضارة المؤثرة على بيئة العمل | 3 | 11 |

| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | فرق العمل | التعرف على خصائص فرق العمل الفعالة | 3 | 12 |
|--------------------------------------|--|--------------------------|---|---|----|
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | التواصل في مكان العمل | اختيار طرق الاتصال الفعالة بين العاملين | 3 | 13 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | القيادة | تحديد اساليب القيادة الفاعلة في المنظمات | 3 | 14 |
| * الحضور * المشاركة * الامتحان | * اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت | عناصر الهيكل التنظيمي | وصف آثار تقليص حجم المنظمات على الهياكل التنظيمية و الافراد | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|
| Robbins Stephen & Judge Timothy, (2023), "Organization Behavior",19 ed, New Baskerville ITC Pro and 10.5 by Integra Software Services Pvt. Ltd. |
| شبكة الانترنيت |

استاذ مادة

ا.م.د. فراس حسين علوان



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

التوقيع:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|------------------|------|----------------------|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | المعرفة |
| رران نتائد التعلي 1، تدكين العلال بين | من مات التمار 1، إن يتركن المتند من تنظم المحرفة بالمعار المرات |
| بيان نتائج التعلم 1. تمكين الطالب من | محرجات التعلم 1. أن يتمكن المتحرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية | المشاكل و إن يمتلك ذهنية المحلل و فق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| tt eti t i e ku o t eti siei | |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والاحكام الذاتية |
| , and the second | القيم |
| | f |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطابة واعتداد ها أساس عمل مستقبل | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| اسب والمساس عن المسبي | |
| - 1.1 | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | صص | الرتبة العلمية | |
|---------------------------|------|---------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | ب | خام | عام | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا بم كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | للغة | علم ا | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة وا | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسين علوان |
| | ملاك | معرفة | إدارة ه | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | محاسبة | ا م د لیث نعمان حسون |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | ملاك | إدارة موارد بشرية | | إدارة اعمال | ا م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة وا | إدارة اعمال | ام.د وسام هاشم کامل |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|----|----|------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------|----|-----|----|--------|-----------|--|-------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| المعرفة المهارات القيم | | | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | | | | | | | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | 4 • | ÷£ | ب-2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| | | | | | \checkmark | | | | | | | اساسىي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| | |
| | 1. اسم المقرر: المحاسبة الادارية |
| | |
| | |
| | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| | |
| | |
| | 3. الفصل / الأول / 2023-2024 |
| | |
| | |
| | |
| | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: |
| | , C.3 |
| | الكورس الأول 2023/9/1 |

| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
|---|--------------------------------|
| The Carlo and the state of | teto i latinial time c |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | الاسم: أ.م.د. ليث نعمان حسون |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|---|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مقدمة في المحاسبة الإدارية | التعرف على مقدمة في المحاسبة الإدارية | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مفاهيم الكلفة وسلوك التكاليف | التعريف بمفاهيم الكلفة وسلوك التكاليف | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الر بح | التعريف بتحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الربح | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الر بح | التعريف بالاستخدام المحاسبي لتحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الربح | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الكلف الملائمة وقرارات الحالات الخاصة | التعريف بالكلف الملائمة وقرارات الحالات الخاصة | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التخطيط والرقابة عن طريق الموازنات | التعريف بالتخطيط والرقابة عن طريق الموازنات | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | أساليب تقييم المشاريع الاستثمارية وإعداد الموازنات الرأسمالية | التعريف أساليب تقييم المشاريع الاستثمارية وإعداد الموازنات الرأسمالية | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المحاسبة الإدارية في مجال الرقابة وتقييم الأداء | التعريف بالمحاسبة الإدارية في مجال الرقابة وتقييم الأداء | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التعريف بالمحاسبة الإدارية والاستراتيجية ومتطلبات الاستجابة لبيئة الاعمال الحديثة | التعريف بالمحاسبة الإدارية والاستراتيجية | 2 | 9 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | العوامل المؤثرة في ممارسات المحاسبة الادارية | التعريف بالعوامل المؤثرة في ممارسات المحاسبة الادارية | 2 | 10 |
|--|-------|---|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المنظور الاستراتيجي لإدارة التكلفة واهم تقنياتها | التعريف بالمنظور الاستراتيجي لإدارة التكلفة واهم تقنياتها | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | هيكلية بطاقة الأداء المتوازن وتطور ها | التعريف ب هيكلية بطاقة الأداء المتوازن وتطور ها | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | طرق تقييم الأداء المناظرة لبطاقة الأداء المتوازن | التعريف بأهم طرق تقييم الأداء | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | نظام التكاليف على أساس النشاط | التعريف ب نظام التكاليف على أساس النشاط | 2 | 14 |
| | | امتحان فصلي | الامتحان | 2 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

استاذ مادة أ.م.د. ليث نعمان حسون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع: المرف هاشم فارس المعاون العلمي (المرد الشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خَكْرُوَئَ عِبَرُلْلَهُ خَكْمِتَ مُسرِرُهُ عِبَهُ صَمَانِ الْجُوْدَةِ

مصادقة السيد العميد

1

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | نظري | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - و العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات خصص (ان وجدت) | | التذ | الرتبة العلمية | | | | | |
| محاضر | ملاك | ص | خاد | عام | | | | | | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد | | | | | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | | | |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | | | |
| | آداب | للغة | علم ا | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة وا | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | | | |
| | ملاك | معرفة | إدارة ه | إدارة اعمال | ا م د احمد جدعان حماد | | | | | |
| | ملاك | تكاليف | محاسبة | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون | | | | | |
| | ملاك | د کلي | اقتصا | اقتصاد | ا م د عامر سامي منير | | | | | |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موا | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله | | | | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة وا | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل | | | | | |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في السيناريوهات الاستراتيجية
 - 2. مقالات علمية ودراسات حالة حديثة

3. موارد تعليمية عبر الإنترنت

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسى السنة/ رمز المعرفة القيم المهارات اسم المقرر المقرر المستوى اختیار ی ب1 41 31 21 1 المرحلة الاول 4 ب | 3 ب | 2 ب $\sqrt{}$ ديلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سيناريوهات استراتيجية

2. رمز المقرر: لا يوجد

| 2024-2023 / J | 3. الفصل / السنة: الكورس الاو |
|---|--------------------------------|
| | |
| 2023/9/ | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 10 |
| | |
| رري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ 45 وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | |
| (إذا اكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | الاسم:أ.م.د محمد علي عبدالله |
| | 8. اهداف المقرر |
| فهم مفهوم السيناريوهات الاستراتيجية وأهميتها في إدارة الأعمال. تعلم كيفية تصميم وتطوير سيناريوهات استراتيجية متعددة. تحليل وتقييم الآثار المحتملة للسيناريوهات المختلفة على المنظمة. اكتساب مهارات التفكير النقدي والإبداعي في تخطيط السيناريوهات. تطبيق الأساليب والنماذج المختلفة في تحليل السيناريوهات الاستراتيجية. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--------------------------|------------------|----------------------------|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | مقدمة في | - تعريف السيناريوهات الاستراتيجية | 3 | 1 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | السيناريو هات | - أهمية السيناريوهات في التخطيط | | |
| الاسئلة | | الاستراتيجية | الاستر اتيجي | | |
| | | | - تاريخ وتطور استخدام السيناريو هات | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تحليل البيئة | - تحليل PESTEL | 3 | 2 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | الخارجية: القوى | - تحليل القوى الخمس لبورتر | | |
| الاسئلة | | الدافعة | - التوجهات العالمية والابتكارات نابع | | |
| * 500 . * 10 | • • | | التكنولوجية | | |
| متابعة ومناقشة | نظرية | تحليل البيئة | - تقييم الموارد الداخلية ترام المترات تر | 3 | 3 |
| المحاضرات السابقة وتوجيه | | الداخلية: الموارد | - تحليل سلسلة القيمة تعليل التعميل من التعميل | | |
| عدد من الاسئلة | | والقدرات | - نقاط القوة والضعف التنظيمية | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تطوير | منهجیة تطویر السیناریوهات | 3 | 4 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | السيناريو هات: | - استخدام الإبداع في بناء السيناريو هات | | |
| الاسئلة | | النظريات | ـ أدوات وأساليب التفكير الاستراتيجي | | |
| | | والأساليب | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | جمع البيانات | - مصادر البيانات والمعلومات | 3 | 5 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | وتحليل | - طرق جمع البيانات الكمية والنوعية | | |
| الاسئلة | | المعلومات | - تحليل البيانات وتفسير النتائج | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تصميم | - الخطوات الرئيسية في تصميم | 3 | 6 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | السيناريو هات | السيناريوهات | | |
| الاسئلة | | الاستراتيجية | - تحديد العوامل الحاسمة والافتر اضات | | |
| | | | الأساسية | | |
| | • • | | - بناء السيناريوهات المتعددة | | _ |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تقييم | - معايير تقييم السيناريو هات | 3 | 7 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | السيناريو هات | - مقارنة وتباين السيناريوهات مادة المالم مالكان المالة المالة المالة المالكان المالكان المالكان المالكان المالكان المالكان المالكان المالكان | | |
| الاسئلة | | واختيار | - اختيار السيناريو الأفضل وتحديد الادتيات لما المالية | | |
| | | الاستراتيجيات | الاستر اتيجيات المناسبة | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | التنفيذ والرصد | - خطة التنفيذ الاستراتيجي | 3 | 8 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | والتقييم | - مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) | | |
| الاسئلة | | | - أليات الرصد والتقييم المستمر | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | السيناريو هات | الشركات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة | 3 | 9 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | الاستراتيجية في | - القطاعات الصناعية المختلفة | | |
| الاسئلة | | بيئات الأعمال | - الأسواق الناشئة والمتقدمة | | |
| | | المختلفة | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | تحديات تطبيق | - التحديات الداخلية والخارجية | 3 | 10 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | السيناريو هات | - التغلب على المقاومة التنظيمية | | |
| الاسئلة | | الاستراتيجية | - إدارة التغيير الاستراتيجي | | |
| | | | | | |

| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | التفكير النقدي | - تقنيات التفكير النقدي | 3 | 11 |
|--------------------------|-------|----------------|--|---|----|
| السابقة وتوجيه عدد من | | والإبداعي في | - أساليب التفكير الإبداعي | | |
| الاسئلة | | تطوير | - تطبيق التفكير المبتكر في السيناريوهات | | |
| | | السيناريو هات | <u> </u> | | |
| | | | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | استخدام | - أدوات وبرامج تحليل السيناريوهات | 3 | 12 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | التكنولوجيا في | - الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات | | |
| الاسئلة | | تطوير | الكبيرة | | |
| | | السيناريو هات | - الأتمتة في تطوير السيناريوهات | | |
| | | | - | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | السيناريو هات | - التخطيط للطوارئ وإدارة الأزمات | 3 | 13 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | الاستراتيجية | - السيناريو هات في حالات الأزمات | | |
| الاسئلة | | والأزمات | - استر اتيجيات الاستجابة للأزمات | | |
| | | | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرات | نظرية | دراسات حالة | - تحليل در اسات حالة حقيقية | 3 | 14 |
| السابقة وتوجيه عدد من | | وتحليل أمثلة | - استنتاجات وتوصيات من الأمثلة الواقعية | | |
| الاسئلة | | واقعية | - كيفية تطبيق الدروس المستفادة في البيئة | | |
| | | | العملية | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس مجموعة كتب في مجال السيناريو هات الاستراتيجية. الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية المراجع الرئيسة (المصادر) الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية التقارير...) ورسائل جامعية متخصصة في الادارة الاستراتيجية المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت

استاذ المادة أ.م.د محمد على عبدالله

جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي دبلوم معادل للماجستير إدارة الاعمال/ الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

خلدوئ عبدالله خلاتي

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الثاني | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | المعرفة |
| رران نتائد التعلي 1، تدكين العالل من | من مات التمار 1، إن يتركن المتند - من تنظم المحرفة بالمعار الم |
| بيان نتائج التعلم 1. تمكين الطالب من | محرجات التعلم 1. أن يتمكن المتحرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية | المشاكل و إن يمتلك ذهنية المحلل و فق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| tt eti t i e ku o t eti siei | |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والاحكام الذاتية |
| " | القيم |
| | f |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطابة واعتداد ها أساس عمل مستقبل | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| اسب والمساس عن المسبي | |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات فصص (ان وجدت) | | التذ | الرتبة العلمية |
|----------------|------|----------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | ص | خاد | عام | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | تراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | عمليات | بحوث | احصاء | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | اللغة | علم ا | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان |
| | ملاك | معرفة | إدارة ا | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا م د عامر سامي منير |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موا | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------------------|----|----|----|---|------|---------|-------------------|------|--------|-----|---------|-----------|--|-------|
| | | | | | | نامج | من البر | لوبة | المط | التعلم | جات | مخر | | | |
| المهارات القيم | | | | | رمز اسم اساسي المعرفة المقرر المقرر اختياري | | | السنة/ المستوى | | | | | | | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| | | | | | | | | | | | | اسىاسىي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| 55 |
|--------------------------------------|
| |
| 1. اسم المقرر: الإحصاء المتقدم |
| |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| |
| 3. الفصل / السنة: الثاني - 2023-2024 |
| |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: |
| |

| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
|---|---------------------------------|
|) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدر اسية (الكلي |
| | |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | ا.م. د مظهر خالد عبد الحميد |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10-بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|------------------|---|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | Introduction or general concepts in statistics for the nature of the course | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية +عملي | Explains the basics of factors with some ready- made statistical packages, such as SPSS, Amos | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Statistical method and the relationship between variables and graphical shapes | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Random variables' Numerical Descriptive Techniques(descriptive statistics) | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | Probability, probability Assigning ,rules probability to events, joint, marginal and conditional probability. | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملية | Confidence intervals, (Z,T)-Based confidence Interval for a populations mean, δ (known- Unknown), Sample Size determination | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Hypothesis testing | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Testing the behavior of data according to normal distribution, Skewness and kurtosis, and the Klmokrov-Smirnov test | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Simple linear correlation, partial correlation coefficient, multiple correlation coefficient, rank correlation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 9 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي نظرية + عملي | Significance tests based on normal distribution T-test, T-test for one sample ,tow independent | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material Identify the basic characteristics of the | 2 | 10 |
|--|------------------------------------|---|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + | sample and related tow samples One-way Analysis of | nature of scientific material Identify the basic | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | عملي | variance. Tow way Analysis of variance, | characteristics of the nature of scientific material | | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Chi-square test, test for goodness of fit, tests using contingency tables. | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية + عملي | Simple linear regression, Determine of the regression equation | Identify the basic characteristics of the nature of scientific material | 2 | 14 |
| | | اختبار | | | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة وامتحان الشهر الثاني 15 درجة والتحضير اليومي 5 درجات والمشاركات 5 درجات وامتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|---|
| Statisticas For management and | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| Economics 6 th ed., Keller, Warrack. | |
| Business Statistics in practice, Burce | |
| 1. Bowerman, Richard T. O'Connell. | |
| User Experience Questionnaire | |
| Handbook, Author: Dr. Martin | |
| Schrepp, | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية، الإحصاء، محمود | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| حسن المشهداني، امير حنا هرمز، تحليل الانحدار | , , , |
| خاشع الراوي، أساليب وفنون التنبؤ بين النظرية | |
| والتطبيق جزنين، عبد الفتاح محمد قنديل. التحليل | |
| الاحصائي باستخدام SPSSver.25 مدحت عبد | |
| العال وممدوح عبد العليم. | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات |
| ورسائل جامعية متخصصة في الاحصاء التطبيقي | العلمية, التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/1/30

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

المدرس المساعد على

خكدُونَ عِبَدُلِسَهُ خَلِقْتِ

مشررشعبة ضمان الجودة

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | تخطيط استراتيجي | | |
| | | الكورس الثاني | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|---|---|
| | |
| | المعرفة |
| | |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: أن يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للطواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والأحكام الذاتية |
| - - - - - - - | القيم |
| | ("- " |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | صص | الرتبة العلمية | |
|----------------|------|---------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | ب ب | خاد | عام | |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | نراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | للغة | علم ا | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان |
| | ملاك | معرفة | إدارة ا | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موا | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التخطيط الاستراتيجي
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----|----|------------|--------------|-----|----|----|----|-----|----|--------|-----------|-------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| السنة/ رمز اسم اساسي المعرفة المهارات القيم المستوى المقرر المقرر اختياري | | | | | | | | | | | | | | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | 4 • | ÷£ | ب-2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | الاول |
| | | | | | \checkmark | | | | | | | اساسىي | الدكتوراه | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| 1. اسم المقرر: تخطيط استراتيجي |
|-------------------------------------|
| |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| |
| 3. الفصل / السنة: الثاني/ 2023-2024 |
| |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/30 |

| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضر |
|---|--------------------------------|
| | tetic in a standard transfer |
| م) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| (اذا أكثر من اسم بذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | ا.م.د. عمار عواد محمد |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدر اسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | مفهوم ومراحل | فهم اساسيات | 3 | 1 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | التخطيط | التخطيط | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | مفهوم واهمية | فهم اساسيات | 6 | 3-2 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | ومراحل | التخطيط | | |
| | | التخطيط | الاستراتيجي | | |
| | | الاستراتيجي | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | تحليل البيئة | التحليل البيئي | 6 | 5-4 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | الداخلية | | | |
| | | والخارجية | | | |
| | | | امتحان | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | مفهوم مراحل | فهم التخطيط | 3 | |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | التخطيط | الاستراتيجي المبني | | 7-8 |
| | | الاستراتيجي | على السيناريوهات | | |
| | | المبني على | | | |
| | | السيناريوهات | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | عدم التأكد | فهم حالة عدم | 6 | 10-9 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | والتعقيد البيئي | التاكد | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | مصفوفة التاثير | تحديد وفهم العوامل | 6 | 12-11 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | عدم التأكد | الحاسمة في | | |
| | | | التخطيط للمستقبل | | |
| | | | امتحان | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة | نظرية وامثلة عملية | استخدام | فهم استخدام | 6 | 15-14 |
| وتوجيه عدد من الاسئلة | | التخطيط | التخطيط | | |
| | | الاستراتيجي | الاستراتيجي المبني | | |
| | | المبني على | على السيناريوهات | | |
| | | السيناريوهات | في صناعات | | |
| | | | متعددة | | |

| | في صناعات | | |
|--|-----------|--|--|
| | متعددة | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| كتاب الإدارة الاستراتيجية للأستاذ الدكتور فائق مشعل | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| قدوري وكتاب | |
| SCENARIO-BASED STRATEGIC PLANNING للكتاب | |
| BURKHARD SCHWENKER · TORSTEN WULF | |
| | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| واطاريح جامعية متخصصة في ادارة الاستراتيجية | |
| | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت |

استاذ مادة

أ.م.د. عمارعواد محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

فَكُدُونَ عِبَدَلُلِلَهُ فَهُلِاتِي مُدبِرُشعَبَة ضمان الجوّدة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
| *************************************** | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بينية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | |
|-------|---|-----------------|--------------------|------------------|---------------------------|--|--|--|
| | المتطلبات/المهارات اعداد الهيئ التخصص (ان وجدت) التدريسية | | التخصص نبة العلمية | | الرتبة العلمية | | | |
| محاضر | ملاك | ص | خاد | عام | | | | |
| | ملاك | تراتيجية | إدارة اسن | إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد | | | |
| | ملاك | تراتيجية | إدارة اسا | إدارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد | | | |
| | ملاك | عمليات | بحوث | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | |
| | اداب | اللغة | علم | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد | | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان | | | |
| | ملاك | معرفة | إدارة ا | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | |
| | ملاك | | | محاسبة | ا.م.د ليث نعمان حسون | | | |
| | ملاك | | | | ا.م.د عامر سامي منير | | | |
| | ملاك | رد بشریة | إدارة موا | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله | | | |
| | ملاك | السلوك التنظيمي | نظرية المنظمة و | إدارة اعمال | ام.د وسام هاشم كامل | | | |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|-----|----|----|-----------|------------------|----|------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------|-----------|--|-------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | رات | المعرفة المهارات | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | | | | |
| ج4 | 3E | ج2 | ج1 | ب4 | ÷ | 2 • | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | المرحلة | | الاول |
| | | | | | $\sqrt{}$ | | | | | | | اسىاسىي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة معرفة

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الكورس الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حض |
|---|--------------------------------|
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 3/15 |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| | أ.م.د. احمد جدعان حماد |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | مقدمة في ادارة المعرفة | مقدمة في ادارة المعرفة | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | دورة ادارة المعرفة | دورة ادارة المعرفة | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | نماذج ادارة المعرفة | نماذج ادارة المعرفة | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | التقاط وترميز المعرفة | التقاط وترميز المعرفة | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | التشارك المعرفي ومجتمعات الممارسة | التشارك المعرفي ومجتمعات الممارسة | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | تطبيق المعرفة | تطبيق المعرفة | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | دور الثقافة التنظيمية | دور الثقافة التنظيمية | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | ادوات ادارة المعرفة | ادوات ادارة المعرفة | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | استراتيجية ادارة المعرفة | استراتيجية ادارة المعرفة | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | قيمة ادارة المعرفة | قيمة ادارة المعرفة | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | التعلم التنظيمي | التعلم التنظيمي | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | الذكرة التنظيمية | الذاكرة التنظيمية | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | الاقتصاد المعرفي | الاقتصاد المعرفي | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | حضوري | در اسة حالة | دراسة حالة | 3 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| مجموعة كتب في مجال ادارة المعرفة . كومز 2011 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة المعرفة | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة / أ.م.د. احمد جدعان حماد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: اسم المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

التوقيع:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ المدرس المدرس المساعد على

مُدَيِّرُ شَعَبَة صَمَانَ الْجُوَدَة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المنوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |

| %100 | 26 | 11 | متطلبات المؤسسة |
|----------|----|----|-----------------|
| | | | متطلبات الكلية |
| | | | متطلبات القسم |
| | | | للباث الفسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| 7. وصف البرنامج | | | | | |
|-----------------|-------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى | |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | | |
| | 2 | الكورس الثاني | اخلاقيات البحث العلمي | الاولى/ الاول | |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | |
| المعرفة | | | | |
| | | | | |
| مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات | بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من | | | |
| والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل | أداء مهامه العملية بطريقة مهنية | | | |
| | | | | |
| المهارات | | | | |
| | | | | |
| مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل | بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من | | | |
| المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على | أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | | | |
| أسلوب التفكير والبحث العلمي . | | | | |
| · · | | | | |
| مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن | بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | | | |
| الانطباعات والاحكام الذاتية | المنطقة للظواهر في مجال ادارة | | | |
| | الاعمال. | | | |
| ** b1 | | | | |
| القيم | | | | |
| | | | | |
| مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من | بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى | | | |
| حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق | الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | | | |
| الاكاديمي والفرص المتكافئة | | | | |
| | i e | | | |

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| | اعداد اله | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|-------|-----------|---------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | إدارة استراتيجية | إدارة اعمال إدارة اعمال | ا م كفاح عباس محيميد |
| | ملاك | | إدارة استراتيجية | | ا.م.د عمار عواد محمد |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | اداب | | علم اللغة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د سهی رشید حمد |
| | ملاك | وك التنظيمي | نظرية المنظمة والسلو | إدارة اعمال | ا.م.د فراس حسین علوان |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |

| ملاك | | محاسبة | ا.م.د لیث نعمان حسون |
|------|--------------------------------|-------------|------------------------|
| ملاك | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| ملاك | إدارة موارد بشرية | إدارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله |
| ملاك | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم کامل |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه
 الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

<u>(مرکزي)</u>

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

 اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.

- 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
- 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
 - 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

| | | | القيم | | | رات | المهار | | | رفة | المع | اساسي ام اختيار ي | اسم المقرر | رمز الم قرر | السنة/ المستوى |
|----|----|----|-------|----|----------|--------|--------|----|-------|-----|----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| ج4 | 35 | ع2 | 15 | 44 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| √ | V | V | √ √ | V | V | √ √ | √ | V | √ | V | V | اساسي | دبلوم عالي معادل للماجستير | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اخلاقيات البحث العلمي

2. رمز المقرر: لا يوجد

| 3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024 |
|---|
| |
| 4. تاریخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| ر. المحال العصور المحادة عصوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / 30 عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة |
| |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م كفاح عباس محيميد |
| |
| 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| الاستراتيجية حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة طريقة التقييم التقييم | موضوع | اسم الوحدة / أو الد | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---|--------------------|---|--------------------------------------|---------|---------|
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية | مفهوم البحث العلمي | مفهوم البحث العلمي | 2 | 1 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية | خصائص البحث العلمي | خصائص البحث العلمي | 2 | 2 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية | الاستنباط والاستقراء في البحث العلمي | الاستنباط والاستقراء في البحث العلمي | 4 | 4-3 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | انواع مناهج البحث العلمي | انواع مناهج البحث العلمي | 2 | 5 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة المسلقة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | خطوات البحث العلمي | خطوات البحث العلمي | 4 | 7-6 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | أنواع المتغيرات | أنواع المتغيرات | 4 | 8-9 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة السلقة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | الدراسات السابقة | الدراسات السابقة | 4 | 10-11 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | الإطار العام للدراسة | الإطار العام للدراسة | 2 | 12 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة اسلئة على الاقل | نظرية وإمثلة عملية | الاطار العام للدراسة | الاطار العام للدراسة | 4 | 13-14 |
| متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة المثلثة على الاقل | نظرية | كتابة المصادر | كتابة المصادر | 2 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|---|
| كل الكتب المتعلقة باخلاقيات البحث العلمي | الكتب المقرة المطلوبة |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| المراجع المتوفرة على الانترنت | الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،) |
| اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت | المراجع الألكترونية ، مواقع الأنترنيت |
| | متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل |
| | والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) التدريب |
| | الصيفي الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال |
| | محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية) |
| | 2. يتم تكليف الطالب بأعداد تقارير (ورقة عمل) والاخذ |
| | بها بعد اجراء التعديلات المناسبة واجراء بحوث ودراسات |
| | مختصة بالموضوع . |

استاذ مادة: اخلاقيات البحث العلمي ام كفاح عباس محيميد جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي دبلوم تخطيط الاستراتيجي إدارة الاعمال/ الكورس الاول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي لمده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (المرد. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خَلَرُونَ عِبَدَلْلِلْخَلِقَے مُدبرُ شعبَة ضمان الْجَوَّدة التوقيع

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | ا أسلو ب التفكير و البحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية

- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

| | 11. الهيه الشريعية | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | | | ضاء هيئة التدريس | أعد | | | | | |
| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | صص | الرتبة العلمية | | | | | |
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | | | | | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا بد ناجي عبدالستار محمود | | | | |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا م د مظهر خالد عبدالحميد | | | | |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | | |
| | ملاك | | مالية عامة | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير | | | | |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن | | | | |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد | | | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم کامل | | | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين | | | | |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ا.م زاهد محمد صالح | | | | |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله | | | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید | | | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د علي احسان عبدالكريم | | | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د ثائر جاسم محمد | | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في المالية العامة والسياسة المالية
 - 2. كتب ومقالات ساندة

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسي السنة/ رمز اسم المقرر المقرر القيم المعر فة المهارات المستوى اختياري المرحلة الاول دبلوم اساسى تخطيط استراتيجي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سياسة مالية

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
|---|--------------------------------|
| | |
| 2024-20 | 3. الفصل / السنة: الاول / 23 |
| | |
| رس الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| | |
| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 3 /15 |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (|
| بر | الاسم: / ا.م.د. عامر سامي من |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال السياسة المالية . اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات السياسات المالية المختلفة . التعرف على الآثار الاقتصادية للسياسة المالية وتكامل السياسة المذكورة مع السياسات الاقتصادية الاخرى . | اهداف المادة الدر اسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|---|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مفهوم السياسة المالية واهدافها | التعرف على السياسة المالية واهدافها | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | السياسة المالية في الفكر الكلاسيكي | التعرف على السياسة المالية في المدرسة الكلاسيكية | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | السياسة المالية في الفكر الكينزي | التعرف على السياسة المالية في المدرسة الكينزية | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | السياسة المالية في المدرسة النقودية وتيار جانب العرض | التعرف على السياسة المالية في المدرسة النقودية | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | السياسة المالية في الدول النامية | السياسة المالية في الدول النامية | 2 | 5 |
| | امتحان فصلي | | | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | وظائف السياسة المالية | وظائف السياسة المالية | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | أدوات السياسة المالية | أدوات السياسة المالية | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الآثار المباشرة للنفقات العامة | الآثار المباشرة للنفقات العامة | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الآثار غير المباشرة للنفقات العامة | الآثار غير المباشرة للنفقات العامة | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الآثار الاقتصادية للضرائب المباشرة | الآثار الاقتصادية للضرانب المباشرة | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الآثار الاقتصادية للضرائب غير المباشرة | الآثار الاقتصادية للضرائب غير المباشرة | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الآثار الاقتصادية للقروض العامة الداخلية | الآثار الاقتصادية للقروض العامة الداخلية | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الآثار الاقتصادية للقروض العامة الخارجية | الآثار الاقتصادية للقروض العامة الخارجية | 2 | 14 |

2

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| د. نزار كاظم صباح ، السياسات الاقتصادية ، الاطار العام واثرها | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| في السوق المالي ومتغيرات الاقتصاد الكلي ، ط2 (2015) | |
| د. هاني محمد الدمرداش ، د. عماد محمد الليثي ، السياسات | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| المالية ، القاهرة (2015) . | |
| د.عمرو هشام محمد ، المالية العامة والسياسات المالية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| . (2017) | التقارير) |
| الدخول الى الانترنيت من خلال الشبكة العنكبوتية | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ المادة أ.م.د. عامر سامي منير

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم

اسم الشهادة النهائية : دبلوم تخطيط استراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع: اسم المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع: اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خَكْرُونَّ عِبَدُلْلَهُ خَلِمْتُ مُسْبِرُشْعَبَة ضمان الْجَوْدة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال دبلوم تخطيط استراتيجي بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراستهم في مجال تخصصهم.
 - تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | | | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |
| | | | | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

ا المحملة المستخدم المستخدم الله المستحدث المستحدد المستحدث المست

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |
| | | الكورس الثاني | | الأولى / الثاني |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها |
| مهامه العملية بطريقة مهنية . | في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان |
| اعماله بكفاءة وفاعلية. | يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث |
| | العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي |
| | والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء |
| المجتمع | الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| | | | | | 5 .5 |
|--------|-------|--------------------|-------------------------|-------------|--|
| الهيئة | اعداد | المتطلبات/المهارات | | التخصص | الرتبة العلمية |
| يسية | التدر | (ان وجدت) | | | |
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | ادارة معرفة | ادارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري |
| | ملاك | | نظم معلومات ادارية | ادارة اعمال | م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري |
| | ملاك | | ادارة موارد بشرية | ادارة اعمال | ا.م احمد خلف حمدان سهو الجنابي |
| | ملاك | | نظرية منظمة | ادارة اعمال | ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى |
| | ملاك | | نظم معلومات | ادارة اعمال | م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري |
| | ملاك | | ادارة انتاج | ادارة اعمال | م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي |
| | ملاك | | ادارة انتاج | ادارة اعمال | ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي |
| | ملاك | | ادارة استر اتيجية-معرفة | ادارة اعمال | ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني |
| | ملاك | | نظرية منظمة | ادارة اعمال | م.د رياض شحاذة حسين شحاذة الجبوري |
| | ملاك | | ادارة تسويق | ادارة اعمال | ا.م. زاهد محمد صالح صبحي العزاوي |
| | ملاك | | نظم معلومات | ادارة اعمال | م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي |
| | ملاك | | نظم معلومات | ادارة اعمال | ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري |
| | ملاك | | ادارة موارد بشرية | ادارة اعمال | ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري |
| | ملاك | | ادارة تسويق- معرفة | ادارة اعمال | ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي |
| | ملاك | | نظرية منظمة | ادارة اعمال | م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت |
| | ملاك | | ادارة استر اتيجية | ادارة اعمال | ا.م.د عمار عواد محمد مخلف الحمداني |
| | ملاك | | نظرية منظمة | ادارة اعمال | م. عمر وصفي مخلف محمد العجيلي |
| | ملاك | | ادارة موارد بشرية | ادارة اعمال | م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري |
| | ملاك | | نظرية منظمة | ادارة اعمال | ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري |
| | ملاك | | ادارة انتاج | ادارة اعمال | ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي |
| | ملاك | | ادارة استر اتيجية | ادارة اعمال | ا.م كفاح عباس محيميد حاجم الجنابي |
| | ملاك | | نظم معلومات | نظم معلومات | م.م محمد سالم عبد الجميلي |

| ملاك | ادارة موارد بشرية | ادارة اعمال | ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي |
|------|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| ملاك | ادارة تسويق | ادارة اعمال | م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري |
| ملاك | ادارة تسويق | ادارة اعمال | ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي |
| ملاك | نظرية منظمة | ادارة اعمال | م. مهدي خلف علي احمد الجميلي |
| ملاك | ادارة استر اتيجية | ادارة اعمال | م. مهران محمود خطاب حمد |
| ملاك | ادارة انتاج | ادارة اعمال | ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد |
| ملاك | ادارة تسويق | ادارة اعمال | م. نواف رسول إسماعيل المعماري |
| ملاك | نظرية منظمة | ادارة اعمال | م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي |

التطوير المهنى

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ
 القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهنى لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي، موازي، مسائي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
 - 2. كتب ومقالات ساندة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد المؤسسات الحكومية ب للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
 - 3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك ا من الفئة الشابة لاستمراربة التطور للملاك
- التركيز على منح خريج البرنامج مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----------|----|----|-----------|-----------|---------|-------|--------|-----------|-----------|---------|--------|--------|---------|
| | | | | | | نامج | من البر | للوبة | م المط | التعل | رجات | مذ | | | |
| | المهارات القيم | | | | | | | رفة | المع | | اساسي | اسم | رمز | السنة/ | |
| | | | | | | | | | | | | ام | المقرر | المقرر | المستوى |
| | | | | | | | | | | | | اختياري | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 4١ | أ3 | اً2 | 11 | | الكورس | | الدبلوم |
| | | $\sqrt{}$ | 1 | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | اساسي | الأولى | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقيي

نموذج وصف المقرر

| | 1. اسم المقرر: ادارة الجودة والبيئة |
|--|---|
| | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| | |
| 2 | 3. الفصل / السنة: الأول / 2023-2024 |
| | |
| 2023/10/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول |
| | |
| | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| | |
| حدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الو |
| | 2 /28 |
| ن اسم یذکر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر مر |
| | الاسم: أ/أ.د. ناجي عبد الستار محمود |
| | 8. اهداف المقرر |
| ● تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بإدارة الجودة والبيئة | اهداف المادة الدراسية |
| • اكساب الطلبة مهارات حول مبادئ الجودة والنظم المعاصرة لإدارة الجودة | |
| • تزويدهم بالمعرفة بمفهوم الايزو ومواصفات 9000 | 1 11 1 11 11 11 11 11 11 |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |

| الاستراتيجية • استخدام السبورة | ستخدام السبورة |
|--------------------------------|--|
| • حلول بيتية | طول بيتية |
| • محاولة الاستقصاء عن | حاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
| ● التعليم المدمج | لتعليم المدمج |

| | بنية المقرر : -10 | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---|---------|---------|--|--|
| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل في ادارة الجودة | اساسيات الجودة | 2 | 1 | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | كلف الجودة وحلقات الجودة | كلف الجودة وحلقات الجودة | 2 | 3-2 | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية ومسائل رياضية | الضبط الاحصائي للجودة | الضبط الاحصائي للجودة | 2 | 5-4 | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية ومسائل رياضية | انظمة ادارة الجودة | مفهوم الايزو ومواصفات 9000 | 2 | 6 | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | ادارة الجودة الشاملة | مفهوم TQM ومبادئ TQM | 2 | 7 | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | ادارة الجودة الشاملة | مراحل تطبیق TQM ومعوقات تطبیقها | 2 | 8 | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه | نظرية | رواد الجودة | رواد وجوائز الجودة النظم المعاصرة لادارة الجودة | 2 | 9 | | |

| عدد من الاسئلة | | | | | |
|--|-------|---|---|---|-------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظم الادارة البيئية ISO 14001 | مفهوم البيئة ومكوناتها وانواعها | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظم الادارة البيئية ISO نظم الادارة البيئية | موارد البيئة واصنافها وانواع النظم البيئية وقوانينها والمشكلات البيئية | 2 | 11-12 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 15 درجة
- امتحان الشهر الثاني 15 درجة
 - التحضير اليومي 5 درجات
 - المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
|--|--|
| ا لكتب المتوفرة في مكتبة الكلية وكتاب ادارة الجودة مبادئ | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| وتطبيقات (د. صباح النجار) | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| جامعية متخصصة في ادارة الجودة والبيئة | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنيت |

استاذ مادة

أ.د. ناجي عبد الستار محمود



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/9/10

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

فكرُوئَ عِبَدُلْلَهُ خَلِاثَتُ مُديرُشعَية ضمان الْجَوْدِة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | المعرفة |
| رران نتائد التعلي 1، تدكين العلال بين | من مات التمار 1، إن يتركن المتند من تنظم المحرفة بالمعار المرات |
| بيان نتائج التعلم 1. تمكين الطالب من | محرجات التعلم 1. أن يتمكن المتحرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية | المشاكل و إن يمتلك ذهنية المحلل و فق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| tt eti t i e ku o t eti siei | |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والاحكام الذاتية |
| , and the second | القيم |
| | f |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطابة واعتداد ها أساس عمل مستقبل | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| اسب والمساس عن المسبي | |
| - 1.1 | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | نصص | التذ | الرتبة العلمية |
|----------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ام زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م. د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز *ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|-----------|-----------|-----|-------|----|----|-----------|------|----|------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| | | | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | | 1 | | | $\sqrt{}$ | | | اساسىي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: دراسة الجدوى الاقتصادية

2. رمز المقرر: لا يوجد

| 2024-2023 / | 3. الفصل / السنة: الاول |
|---|--------------------------------|
| 2024/0/10 18/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| رس الاون 2024/9/10 | 4. درین رحده مدا انوطعه: اندو |
| رري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 3 /15 |
| | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| سين | الاسم: / ا.م.د رياض شحاذة ح |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعریف بالمفاهیم الحدیثة اعداد در اسة الجدوی الاقتصادیة اکساب الطلبة المعرفة في مجال اعداد در اسة الجدوی الاقتصادیة | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---|---|------------------------------------|---------|---------|
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | الاطار النظري لدراسة الجدوى الاقتصادية | ماهي دراسة الجدوى الاقتصادية | 2 | 1 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | التعرف على مدى تاثير المشروع المراد انشائه على البيئة | در اسة الجدوى البيئية | 2 | 2 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | التعرف على مدى مقبولية المنتج في السوق المستهدف | در اسة الجدوى السوقية | 2 | 3 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | التعرف على المنفعة الاجتماعية التي حققها المشروع للمجتمع | در اسة الجدوى الاجتماعية | 2 | 4 |
| منح درجات للطلبة المشاركين في تقديم دراسات جدوى اقتصادية فعلية حول مشاريع محددة | مناقشة دراسات جدوى لمشاريع منجزة فعليا مع الطلبة في الفقرات اعلاه | تحديد المتطلبات الفنية التي يحتالجها المشروع | در اسة الجدوى الفنية | 2 | 5 |
| | متحان الشهر الاول | 1 | | 2 | 6 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | استخدام نماذج خاصة لتحليل البيئة التنافسية للمشروع | در اسة الجدوى التحليلية | 2 | 7 |

| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | الترف على مستوى العرض والطلب على منتجات المشروع | در اسة الجدوى الاقتصادية | 2 | 8 |
|---|--|--|--|---|----|
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | كيفية كتابة التكاليف الاستثمارية والتشغيلية | تحديد تكاليف المشروع | 2 | 9 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | التعرف على الإبرادات والارباح التي يحققها المشروع | تحديد الإيرادات والارباح | 2 | 10 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | فترة الاسترداد القيمة الحالية للنقود معدل العائد على الاستثمار | المؤشرات المالية والاقتصادية لتقيم المشروع | 2 | 11 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | معدل العائد الداخلي نقطة التعادل | المؤشرات المالية والاقتصادية لتقيم المشروع | 2 | 12 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | التعرف على مصادر تمويل المشروع | خطة التمويل | 2 | 13 |
| احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض | تقسيم الطلبة الى فريقين يتابدلون الأسئلة والحوارات والنقاشات | من خلال مقارنة المشروع ببدائل اخرى | التعرف على جدوى المشروع | 2 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|---|
| مجموعة كتب في مجال التسويق . وكتاب كوتار 2021 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| | |
| در اسات جدوی فعلیة لمشاریع تم اجاز ها | الكتب متخصصة في در اسات الجدوى |
| | مواقع الانتر نت |

استاذ مادة ا.م.د رياض شحاذة حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع: المدر المرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع خلرون عِبَرَلْلَهُ خَلِمْتُ مُديرُشعَية ضمان الْجَوَدَة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | المعرف |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | الاختلاب أخ ذاك ته تريداً لا تندل النباأة المحتل |
| اداء مهامه العملية بطريقة مهلية . | والاختفاظ بها في داخر له تمهيدا لاستخدامها وطيفيا في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: أن يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والأحكام الذاتية |
| | القيم |
| | , نگ |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة و اعتبار ها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| | الأكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | صص | الرتبة العلمية | |
|----------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | احصاء | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ام زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م. د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز *ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|-----------|----|--|-------|----|---------|--------|-----------|------------------------|---------------|---------------|-------------------|-------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | المعرفة | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | |
| ج4 | 35 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| | | | $\sqrt{}$ | √ | \[\] \[\] | | | | اساسىي | الدكتوراه | | | | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: بحوث عمليات

2. رمز المقرر: لا يوجد

| 2024-2023 | الاول / ا | 3. الفصل / السنة: |
|--|--------------|-----------------------|
| ورس الأول 2023/9/1 | الوصف: الك | 4. تاریخ إعداد هذا ا |
| وري | لمتاحة: حظ | 5. أشكال الحضور ا |
| ي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة | راسية (الكلر | 6. عدد الساعات الد |
| 3 /15 | 1 .11 | : 11 1 · · · · · |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) الحميد | | /. اسم مسوول المع |
| | . 30 | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال بحوث العمليات اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات بحوث العمليات التعرف على ممارسات بحوث العمليات في العالم الافتراضي. | | اهداف المادة الدراسية |
| | ليم والتعلم | 9. استراتيجيات التع |
| استخدام السبورة، عروض الكترونية على الداتا شو حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | الموضوع الموضوع | مخر جات التعلم المطلوبة المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
|---|---------------|--|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مقدمة في نشأة وتطور بحوث العمليات، مساهمة بحوث العمليات كمدخل كمي في حل مشاكل الادارة | نظرة عامة على بحوث العمليات | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | البرمجة الخطيه، التعريف المفهوم، صياغة النموذج، اشكال صيغ نموذج البرمجة الخطيه | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية والصيغ العامة والخاصه لنماذج بحوث العمليات | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | النموذج الثنائي، التحويل الى النموذج الثنائي، خطوات تكوين المشكلة الثنائية | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية، وبيان اهمية النموذج الثنائي | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | العلاقة بين حل النموذج الاولي والثنائي، التفسير الاقتصادي للنموذج الثنائي للنموذج الثنائي | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية، وتفسير النموذج الثنائي | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تحليل ما بعد الامثلية، التغيير في (الطرف الايمن، دالة الهدف، التغير في معاملات القيود) | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية، والتعريف بتحليل الحساسية | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نماذج النقل، انواع طرق الحل، الحل الاساسي، النماذج المتوازنة، النماذج غير المتوازنة ايجاد الحل الامثل. | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية الخاصة بنماذج النقل | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مشاكل التخصيص | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية الخاصة ب | 2 | 7 |

| | | | مشاكل | | |
|---|-------|---|---|---|----|
| | | | التخصيص | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | طرق حل مشاكل التخصيص | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية لطرق حل مشاكل التخصيص | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الحالات الخاصة لمشاكل التخصيص، الحالات غير المتزنه، حالة تعظيم دالة الهدف. | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | صفوف الانتظار، نموذج صفوف الانتظار الاساسي، مكونات نموذج صف الانتظار | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الصيغة الرياضيه لصفوف الانتظار، انواع نماذج صف الانتظار، | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | شبكات الاعمال، قواعد بناء الشبكات، المسار الحرج، اسلوب بيرت | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | السيطرة على الخزين تصنيف المواد المخزنية، نماذج الخزين. | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظرية الالعاب، طرق حل المباريات، استخدام البرمجة الخطيه في حل المباريات. | التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية | 2 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة، امتحان الشهر الثاني 15 درجة، التحضير اليومي 5 درجات، المشاركات 5 درجات، امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| Introduction to Operation Research, Hilir ماهورما وتطبيقا، (حامد نور Lieberman | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الشمرتي) ، مقدمة في بحوث العمليات، (ضويه حسن سلمان | |
| حسن). | |
| مجموعة كتب في مجال بحوث العمليات. وكتاب حمدي طه جميع اصدارته الاصلي والمترجم. والكتب المتوفرة في مكتبة الكلية، بحوث العمليات خلف مطر الجراد | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| بحوث العمليات خلف مطر الجراد | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| متخصصة في بحوث العمليات | (المجلات العلميه، التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ المادة أ.م.د. مظهر خالد عبد الحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

خلدوئ عبدالته فبالاثي

مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | سيناريوهات التنمية | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: أن يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والأحكام الذاتية |
| ü. | القيم |
| | 1** |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | نصص | الرتبة العلمية | |
|----------------|------|---------------------------------|---|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيم <i>ي</i> | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ا.م زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م. د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز *ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التنمية الاقتصادية .
- 2. كتب ومقالات ساندة من الجامعات العراقية والأجنبية .

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----|----|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|--------|-----------|-----|------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|
| | | | | | | رنامج | من البر | للوبة | م المط | التعل | جات | مخر | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | 4ب | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | المرحلة | | الاول |
| V | V | | V | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ | 1 | $\sqrt{}$ | V | $\sqrt{}$ | | اساسي | الدبلوم العالي سنة | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سيناريوهات التنمية

| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
|--|--------------------------------|
| 2024-20 | 3. الفصل / السنة: الأول / 023 |
| رس الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 1 /15 |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| ىل | الاسم: / ا.م.د خضر جاسم القد |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة للتنمية و عمليات التنمية بشتى المجالات . اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التنمية الاقتصادية التعرف على بعض الخطط والنظريات التي من شأنها ان تزيد من و تيرة التنمية في البلدان العربية . | اهداف المادة الدراسية |
| # · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|--|---------|---------|
| نظرة تعريفية | نظرية | ماهي التنيمة وماهي أهدافها | النشأة، المفاهيم الاساسية، في اقتصاديات التنمية | 1 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التنمية الاقتصادية | أهمية التنمية الاقتصادية وماهي نظرياتها | 1 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المفهوم والسمات والمقاييس | النمو والتنمية الاقتصادية | 1 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | النمو المتوازن وغير المتوازن | التبعية الدولية | 1 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مفهومها واهميتها وأهدافها | ماهي التنمية المستدامة | 1 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | ظاهرة التخلف مفهومها وخصائصها ونظرياتها | لماذا التخلف | 1 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظرية الحلقة المفرغة الفقر, نظرية مراحل النمو | النظريات المهمة التي فسرت التخلف | 1 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | الاستراتيجيات المفسرة للتنمية الاقتصادية | اهم استراتيجيات التنمية الاقتصادية | 1 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | استراتيجيات تمويل التنمية الاقتصادية | مم يتم تمويل التنمية الاقتصادية | | 9 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تجارب ماليزيا واليابان وكندا | اهم التجارب التنموية لبعض البلدان النامية والمتقدمة | 1 | 10 |
|--|-------|---|--|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تجربة ماليزيا وسنغافوره | التجربة التنموية الاسيوية | 1 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | كيفية تحقيق المساواة التنموية في الدول النامية | الصحة والتعلم والمساواة في الدول النامية | 1 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المقومات والتحديات للتنمية في الدول العربية | التنمية الاقتصادية في الدول العربية | 1 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاستغلال الأمثل للموارد | التوزيع العادل للثروات | 1 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| كتاب التنمية الاقتصادية والبشرية / تأليف ميشيل | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| تو دار و | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في علم التنمية الاقتصادية والبشرية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة أ.م.د خضر جاسم الفحل



وزارة التعليم العالى والبحث العلمى جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمى: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهنى: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: -اسم المعاون العلمي (امد. اشرف هاشم فارس التاريخ:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

دقق الملف من قبل:

التوقيع:

التاريخ:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع مُديرُشعبَة ضمان الجوَدة

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------|---|------------------|---------------------------|--|--|
| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية | | |
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | | | |
| | ملاك | | انتاج / تسویق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا م د عامر سامي منير | | |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن | | |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيم <i>ي</i> | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيم <i>ي</i> | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين | | |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ا.م زاهد محمد صالح | | |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د علي احسان عبدالكريم | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
 - 2. كتب ومقالات ساندة ب

14. خطة تطوير البرنامج

- اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|-----|----|----|-----|-------|----|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| | | | | | | | | | | | | اساسىي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: التخطيط الاستراتيجي

| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
|---|--------------------------------|
| لاول / 2024-2023 / | 3. الفصل / السنة: الكورس ال |
| رس الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
| ر) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ا |
| ماد | الاسم: / أ.م.د. احمد جدعان حد |
| | 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مفهوم التخطيط الاستراتيجي | مفهوم التخطيط الاستراتيجي | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام والخاص | التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام والخاص | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | عمليات التخطيط الاستراتيجي | عمليات التخطيط الاستراتيجي | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | صياغة الخطة الاستراتيجية | صياغة الخطة الاستراتيجية | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نماذج تحليل حقيبة الاعمال | نماذج تحليل حقيبة الاعمال | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تطبيق الخطة الاستراتيجية | تطبيق الخطة الاستراتيجية | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | انظمة المعلومات الاستراتيجية | انظمة المعلومات الاستراتيجية | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الانظمة الحاسوبية المتكاملة | الانظمة الحاسوبية المتكاملة | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظرية مكنز <i>ي</i> الطبيق الاستراتيجية | نظرية مكنز <i>ي</i> لتطبيق الاستراتيجية | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الرقابة وتقيم الخطة الاستراتيجية | الرقابة وتقيم الخطة الاستراتيجية | 3 | 10 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الرقابة التقليدية | الرقابة التقليدية | 3 | 11 |
|--|-------|--|---------------------------------------|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تقييم استراتيجية المنظمة | تقييم استراتيجية المنظمة | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التقييم على مستوى وحدات الاعمال | التقييم على مستوى وحدات الاعمال | 3 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | در اسة حالة | دراسة حالة | 3 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

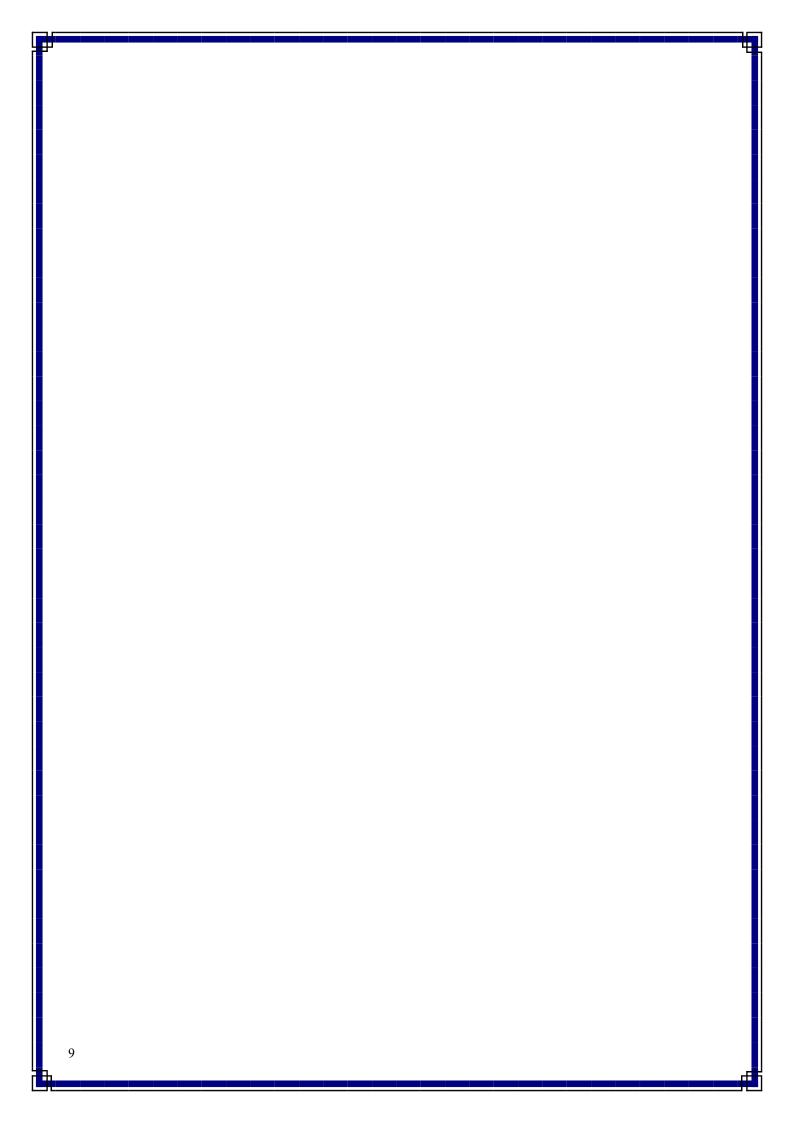
التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| مجموعة كتب في مجال التخطيط الاستراتيجي . | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| كتاب سعد غالب ياسين 2010 | |
| مجموعة كتب في مجال التخطيط الاستراتيجي . كتاب سعد غالب ياسين 2010 الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| ورسائل جامعية متخصصة في التخطيط | التقارير) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في التخطيط الاستراتيجي | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة / أ.م.د. احمد جدعان حماد



جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد قسم إدارة الاعمال/ الدراسات العليا الوصف الأكاديمي دبلوم تخطيط الاستراتيجي إدارة الاعمال / الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

المدرس المساعد على

خلدوئ عبدالتلاخ لاقت

متريرشعبة ضمان الجؤدة

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الثاني | | الاولى/ الأول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | المعرفة |
| رران نتائد التعلي 1، تدكين العلال بين | من مات التمال 1، إن يتركن المتنفر - من تنظور المحرفة بالمحاربات |
| بيان لتاتج التعلم 1. لمحين الطالب من | محرجات التعلم 1. أن يتمكن المتحرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية | المشاكل و إن يمتلك ذهنية المحلل و فق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| tt eti t le Ni o teti siei | |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والاحكام الذاتية |
| , and the second | القيم |
| | |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة و اعتبار ها أساس عمل مستقبل | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| ب ره بهرین سازی دی دید. بی | |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|----------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ام زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م. د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في أدارة الاعمال
 - 2. كتب ومقالات ساندة

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج السنة/ المستوى المقرر اسم المقرر اسم المقرر المقرر

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اساسيات إدارة الاعمال

2. رمز المقرر: لا يوجد

| 3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024 |
|---|
| |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1 |
| |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة |
| 3 /15 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| الاسم: / ا.م.د. وسيام هاشم كامل |
| 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال اساسيات إدارة الاعمال اكساب الطلبة المعرفة في مجال الريادة و الإدارة الرقمية. التعرف على المرتكزات الأساسية للإدارة في ظل العالم الافتراضي. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| الاستراتيجية حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|---|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى الإدارة الحديثة | مفاهيم إدارة الاعمال في عالم اليوم | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | بيئة الإدارة والاعمال | إدارة الاعمال في ظل العولمة | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | القرارات ودور تكنولوجيا المعلومات | التخطيط والرقابة وصياغة الأهداف | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اساسيات القيادة | التحفيز وبناء فرق العمل | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اساسیات التنظیم | التنظيم كوظيفة إدارية | 3 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | وظائف المنظمة | المنظمات واشكالها القانونية | 3 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاتصالات | الاتصالات و عمل المدير | 3 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اخلاقيات الإعمال | اخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات | 3 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اساسيات الريادة | الريادة والابداع والاعمال الصغيرة | 3 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تصميم المنظمات | تصميم المنظمات وفاعليتها | 3 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تكنولوجيا المعلومات والمنظمات | تأثير التكنولوجيا على مكان العمل والعملية الإدارية | 3 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التنوع الثقافي في المنظمات | استراتيجيات ومراحل إدارة التنوع | 3 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التغيير والتطور في المنظمات | التغيير والتطور والابداع التنظيمي | 3 | 13 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة | نظرية | وظائف | العلاقات العامة والموارد | 3 | 14 |
|-------------------------------|-------|-------------|-----------------------------|---|----|
| السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | منظمیه أخری | المعلوماتية والمعرفية | | |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| مجموعة كتب في مجال لإدارة. وكتاب 2020 Daft | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| وكتاب العامري والغالبي / الإدارة والاعمال. | |
| مجموعة كتب في مجال لإدارة. وكتاب 2020 Daft وكتاب العامري والغالبي / الإدارة والاعمال. الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الإدارة العامة وإدارة | التقارير) |
| الاعمال | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة أ.م.د. وسلام هاشم كامل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ام.د. اشرف هاشم فارس التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

متريرشعبة ضمان الجودة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | سيناريوهات استراتيجية | | |
| | | الكورس الثاني | | الاولى/ الاول |

| | و من من التعلي المتمقمة المن المتمقمة المن المتم |
|---|--|
| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
| | المعرفة |
| | |
| بِيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على |
| | أسلوب التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة | الانطباعات والأحكام الذاتية |
| الاعمال. | , - |
| | القيم |
| | [**] |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات |
| تخدم المجتمع | المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة

11. الهيئة التدريسية

| أعضاء هيئة التدريس | | | | | |
|--------------------|------|------------------------------|---|------------------|---------------------------|
| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسویق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيم <i>ي</i> | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ام زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا.م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | م.د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
 - 2. كتب ومقالات ذات صلة بالجانب الاستراتيجي

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------|----|----|----|-----|------|----|------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------|---------|--|-------|
| | مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
| المهارات القيم | | | | | رفة | المع | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | 4ب | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 1١ | | المرحلة | | الاول |
| | | | | | | | | | | | | اسىاسىي | الدبلوم | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سيناريو هات استراتيجية

| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
|---|--|
| 2024-20 | 3. الفصل / السنة: الثاني / 23 |
| رس الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| وري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضر |
| ر) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| (إذا أكثر من اسم يذكر) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠, ٠ | الاسم: / م.د. فراس حسن رشب |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال السيناريو هات الاستراتيجية اكساب الطلبة المعرفة في مجال التفكير الاستراتيجي. | 8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى الاستراتيجية | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الجذور التاريخية للاستراتيجية | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى السيناريوهات | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاطار المفاهيمي للسيناريو هات | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تصنيفات السيناريو هات | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اشكال السيناريو هات | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تجارب علمية في تطبيق السيناريوهات | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تبني السيناريوهات في عالم الاعمال | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تخطيط السيناريو هات | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | صياغة السيناريوهات | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التنفيذ الناجح للسيناريو هات | 2 | 11 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاعداد الجيد للسيناريوهات | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | در اسات حالة في اعداد السيناريو هات | 2 | 13 |

| | | اتجاهات | | |
|--|-------|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | معاصرة في السيناريوهات الاستراتيجية | 2 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| مجموعة كتب في مجال الاستراتيجية . | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في السيناريوهات الاستراتيجية | |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة م.د فراس حسن رشيد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع: المدر المرف هاشم فارس التاريخ:

ىر عني حمد

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التوقيع:

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

خَلَرُونَ عِبَدَالِللْخَلِاتِيَ مُديرُشعبَة ضمان الْجَوْدة

المدرس المساعد علا

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | نظري | الكورس الثاني | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|--|
| | المعرفة |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي. |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية |
| | القيم |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية. |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة

11. الهيئة التدريسية

| | أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------------|---|------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | نصبص | التذ | الرتبة العلمية | | | | | |
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | | | | | | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | | | |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | | | |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | | | |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا م د عامر سامي منير | | | | | |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن | | | | | |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد | | | | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيم <i>ي</i> | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل | | | | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيم <i>ي</i> | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين | | | | | |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ا.م زاهد محمد صالح | | | | | |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله | | | | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید | | | | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د علي احسان عبدالكريم | | | | | |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد | | | | | |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية
- 2. كتب ومقالات ساندة اخرى

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسى رمز السنة/ اسم القيم المهارات المعرفة المقرر اختيار المستوى المقرر المرحلة ا ب2 | ب3 41 31 21 | 1 4ب ب1 الاول ع2 | ع3 ج1 ج4 $\sqrt{}$ اساسى دبلوم تخطيط استراتيجي

مخطط مهارات البرنامج

امدة سنة

^{*}يرجي وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر |
|---|
| 1. اسم المقرر: ادارة محلية وحكم محلي |
| 2. رمز المقرر: لا يوجد |
| 3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/2/5 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة |
| 2/15 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) |
| الاسم: / ا. م. زاهد محمد صالح 8. اهداف المقرر |
| هداف المادة الدراسية التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---|------------------|---|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مدخل الى الادارة والمجالس المحلية | مدخل الى الادارة المحلية والحكم المحلي | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مركزية ولامركزية نظام الحكم | التنظيم الاداري في الدولة الحديثة | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | اسباب ومقومات اللامركزية الادارية | ابعاد وتوجهات نظام اللامركزية الادارية | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تحديات اللامركزية وسبل التطوير | التنمية الادارية والخيار اللامركزي | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التطور التاريخي لنشأة المجالس المحلية | مبادئ ومكونات ادارة المدينة | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاختصاصات العامة والخاصة | مهام وادوار المجالس المحلية | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المداخل العامة للترشيح والاختيار | الترشيح والاختيار في المجالس المحلية | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مؤ هلات وقدر ات المر شحين | الاطار المفاهيمي لعملية الاختيار | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الاتجاه الشامل والجزئي | اتجاهات عملية الاختيار | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تجربة العراق | الترشيح والاختيار لعضوية المجالس المحلية في العراق | 2 | 10 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تحليل ادوار المجالس المحلية | الاطار التحليلي للترشيح والاختيار في المجالس المحلية | 2 | 11 |
|---|-------|---------------------------------------|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظام الادارة المحلية | متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تحليل التوجهات | توجهات الاصلاح في نظام الادارة المحلية | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نظرة تقويمية لبيئة الادارة المحلية | نظرة تقويمية لنظام الادارة المحلية في العراق | 2 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| مجموعة كتب في الاختصاص . وكتاب المجالس المحلية / متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| المحلية / متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية | |
| في التجربة العراقية 2016 | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية عالمية عالمية ومحلية ورسائل جامعية متخصصة . | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ المادة / أ. م. زاهد محمد صالح



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

المدرس المدرس المستاعد على المدرس ال

مُديرُ شعبَه ضمان الجوَدة

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصيص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: أن يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للطواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والأحكام الذاتية |
| | القيم |
| | , |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|----------------|------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ا.م زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م. د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في التفكير الاستراتيجي
 - 2. كتب ومقالات ساندة

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----|-------|-----------|-----|-------|-----------|---------|-----------|--------|-----|------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | | | | | | نامج | من البر | لوبة | المط | التعلم | جات | مخر | | | |
| | يم | الق | | | رات | المها | | المعرفة | | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 4١ | 31 | اً 2 | 11 | | المرحلة | | الاول |
| | | | √ | $\sqrt{}$ | | 1 1 | $\sqrt{}$ | | $\sqrt{}$ | | | اساسىي | الدكتوراه | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: التفكير الاستراتيجي

2. رمز المقرر: لا يوجد

| 2024-20 | 3. الفصل / السنة: الثاني / 23 |
|--|---|
| رس الأول 2024/2/5 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكو |
| ري | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضو |
|) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي |
| | 3 /15 |
| | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| الكريم | الاسم: / م.د. علي احسان عبد 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في التفكير الاستراتيجي اكساب الطلبة المعرفة في مجال التفكير الاستراتيجي التعرف على كيفية التفكير بصورة مختلفة من خلال التفكير الاستراتيجي. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة حلول بيتية إعطاء مشكلة معينة وإيجاد الحلول لها من خلال التفكير الاستراتيجي | الاستراتيجية |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|--|---------------|--|--|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المفهوم والخصائص والعناصر والنموذج الفكري للإنسان | التفكير المفهوم و الخصائص و الفلسفة | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التفكير الاستراتيجي مدخل نظري | التفكير الاستراتيجي مدخل نظري | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير العملي (التشغيلي) | الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير العملي (التشغيلي) | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه | مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | مهارات التفكير الاستراتيجي وكفاءاتها | مهارات التفكير الاستراتيجي وكفاءاتها | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | أنماط التفكير الاستراتيجي | أنماط التفكير الاستراتيجي | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | قبعات التفكير | قبعات التفكير | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | نماذج التفكير الاستراتيجي | نماذج التفكير الاستراتيجي | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | تقنيات التفكير الاستراتيجي | تقنيات التفكير الاستراتيجي | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | علاقة التفكير الاستراتيجي بنجاح المنظمة | علاقة التفكير الاستراتيجي بنجاح المنظمة | 2 | 10 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الأساليب الفنية للتفكير الاستراتيجي | الأساليب الفنية التفكير الاستراتيجي | 2 | 11 |
|--|-------|---|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التفكير عن طريق السيناريو | التفكير عن طريق السيناريو | 2 | 12 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التفاوض الفعال | التفاوض الفعال | 2 | 13 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | استر اتيجيات التفاوض | استر اتيجيات التفاوض | 2 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|---|--|
| مجموعة كتب في مجال التفكير الاستراتيجي. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في التفكير الاستراتيجي | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ المادة م.د. علي احسان عبد الكريم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالى في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 5 / 2 / 2024

التوقيع: المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خلروق عِبُرُللَهُ خِلْفَتُ مُدبرُ شعبَه ضمان الجوّدة

المدرس المساعد

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلى وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
 - تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
 - اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | 24 | 13 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | | | | 7. وصف البرنامج |
|-------|-------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | ادارة اعمال | | |
| | | الكورس الأول | | الاولى/ الاول |

| | 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|--|---|
| | المعرفة |
| | المعرفة |
| رران نتائد التعلي 1، تدكين العلال بين | من مان التمال 1، إن يتركن المتنفر - من تنظور المحرفة بالمحاربات |
| بيان لتاتج التعلم 1. لمحين الطالب من | محرجات التعلم 1. أن يتمكن المتحرج من تنظيم المعرفة والمعلومات |
| بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية . | مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل |
| | المهارات |
| | |
| بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية. | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| أداء اعماله بكفاءة وفاعلية | المشاكل و إن يمتلك ذهنية المحلل و فق معطيات علمية قائمة على أسلوب |
| | التفكير والبحث العلمي . |
| tt eti t le Ni o teti siei | |
| بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل | مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن |
| المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال. | الانطباعات والاحكام الذاتية |
| , and the second | القيم |
| | |
| بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي | مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من |
| الطلبة و اعتبار ها أساس عمل مستقبل | حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق |
| ب ره بهرین سازی دی دید. بی | |
| | الاكاديمي والفرص المتكافئة |
| بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية | مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة |
| تخدم المجتمع | وأداء الاعمال بجودة عالية . |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
 - حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
 - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
 - العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

| الهيئة يسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية |
|----------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------|
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | |
| | ملاك | | انتاج / تسويق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د رياض شحاذة حسين |
| | ملاك | | إدارة تسويق | إدارة اعمال | ام زاهد محمد صالح |
| | ملاك | | | إدارة اعمال | ا م مي حمو دي عبدالله |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م د فراس حسن رشید |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م. د علي احسان عبدالكريم |
| | ملاك | | موارد بشرية | إدارة اعمال | م.د ثائر جاسم محمد |

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مرکز *ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في إدارة الموارد البشرية
 - 2. كتب ومقالات ساندة في إدارة الموارد البشرية

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
 - 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
- محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمر ارية التطور للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

| | مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|----|----|------------------------|---------------|---------------|-------------------|--------|----------|----------|-------|-----------------------|--|-------|
| | | | | | | رنامج | من البر | للوبة | م المط | التعل | بجات | مخر | | | |
| | یم | جات التعلم المطلوبة من البرنامج المعرفة المهارات القيم | | | اساسي ام اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة/ المستوى | | | | | | | |
| ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | 41 | 31 | ا 2 | 11 | • | المرحلة | | الاول |
| V | V | J | V | 1 | V | $\sqrt{}$ | 1 | √ | V | V | V | اساسي | دبلوم سنه واحدة | | |

^{*}يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية

| | 2. رمز المقرر: لا يوجد |
|--|--|
| 2024- | 3. الفصل / السنة: الثاني / 2023 |
| س الأول 2023/9/1 | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكور، |
| يي | 5. أشكال الحضور المتاحة: حضور |
| / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ ثلاث ساعات | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| د ثائر جاسم محمد) | 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (م |
| | الاسم: / م.د ثائر جاسم محمد 8. اهداف المقرر |
| التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية اكساب الطلبة المعرفة في مجال إدارة الموارد البشرية التعرف على وظائف إدارة الموارد البشرية. | اهداف المادة الدراسية |
| | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
| استخدام السبورة اعداد تقارير حول مواضيع إدارة الموارد البشرية محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها اثاره الأسئلة اثناء المحاضرة والطلب من الطلبة الإجابة عليها فسح باب المناقشات امام الطلبة حول المواضيع التي تطرح اثناء المحاضرة | |

10- بنية المقرر:

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبوع |
|---|------------------|--|---|---------|---------|
| متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة | نظرية | مدخل عام الى إدارة الموارد البشرية | مدخل عام الى إدارة الموارد البشرية | 3 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة | نظرية | إدارة الموارد البشرية _ المفاهيم، والاستراتيجيات، والاهداف | إدارة الموارد البشرية _ المفاهيم، والاستراتيجي ات، والاهداف | 3 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة | نظرية | تحليل الوظائف وتصميمها مفهوم واهمية وخطوات تحليل الوظائف. تصميم الوظائف، المفهوم والابعاد، وأساليب تصميم الوظائف. | تحليل الوظائف وتصميمها | 3 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة | نظرية | تخطيط الاحتياجات البشرية، المفهوم والأهمية، والاهداف الأساسية. ومراحل تخطيط الاحتياجات البشرية طرق تقدير الاحتياجات البشرية للمنظمة. طريقة تحليل عبء العمل ، تحليل قوة العمل ، طريقة | تخطيط الاحتياجات البشرية | 3 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظرية | الاستقطاب : المفهوم والاهمية والاهداف | التوظيف (الاستقطاب | 3 | 5 |

| ومسادر الاستقطاب والخطوات الاختيان: المفيوم والخطوات التعبين: المفيوم والخطوات التعبين المفيوم والاهمية تقويم المفيوم والاهمية تقويم الداء عملية تقويم الاداء، عملية تقويم الداء، عملية تعدم الإسلامة الداء، عملية الدا | وطلب الإجابات من الطلبة | | ، سوق العمل | ولاختيار | | |
|---|-------------------------------|-------|-----------------------|---------------|---|---|
| الختيار: المفهوم و الخطوات التعيين التعيين التعيين التعيين المفهوم و الخطوات التعيين التعيين المفهوم و الأهمية المخطوات البشرية تقويم الأداء ، من مشكلات عملية تقويم الأداء ، من مشكلات عملية تقويم الأداء ، من الأسئلة تعريف التدريب و تتمية تعريف التدريب و المنافقة المخطوات التدريب و تتمية التدريب المخلوب الإجابات من الطلبة التدريب المنافقة المخطوات التدريب المنافقة و المخاوم الأهداف ، من المخطوم و الأهداف ، المؤولة تقييم الوطائف المخطوط و المخطوم و الأهداف ، طرق مسؤولية تقييم الوطائف المخطوط و المخاولة المخطوط و المخاولة المخاصرة و المخاود المؤولة و المخاوم و الأهداف ، طرق المؤولة المخطوط و المخاولة المخطوط و المخاولة المخطوط المخطوط المخطوط المخطوط الخور ، تحديد هيكل الأجور ، تحديد الأخور ، تحديد الأخوا المخطوط | | | | | | |
| والخطوات التعيين: المفهوم، والاهمية خطوات التعيين: المفهوم، المفهوم، المفهوم، المفهوم، المفهوم، المفهوم، والاهمية تقويم المفهوم والاهمية الإداء، عملية تقويم الاداء، عملية تقويم الاداء، من السبقة وتوجيه عدد من الأسئلة البيشرية تقويم الاداء، من منابعة ومناقشة المحاضرة يقويم الاداء، من منابعة ومناقشة المحاضرة وتعريب التنويب، مراحل عملية وتوجيه عدد من الأسئلة وتوجيه عدد من الأسئلة مديد الإمالية المحاضرة التربيبة المخافية وتوجيه عدد من الأسئلة ما المؤاد التنويبية المخافية المحاضرة المفهوم والاهناف، طرق مسؤولية تقييم الوطائف الموطائف الموطائف الموطائف المحاضرة والحوافل الإجابات من الطلبة المحاضرة المؤور عمله، عرق الأمنائة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة التوازن للأجور عمله، من الأسئلة من الأجور تحديد هيكل الإجابات من الطلبة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الأجور ، تحديد هيكل الأجور ، تحديد الأمنائة هيكل الأجور ، تحديد المنظمة، هيكل الأجور ، تحديد الأمنائة المخاض المؤلية المخاض المؤلية المخاض المؤلية المخاض الأجور ، تحديد الأمنائة هيكل الأجور ، تحديد الأمنائة المخاض الأحديد المنطمة، هيكل الأجور ، تحديد الأمنائة المخاض الأمنائة المخاض الأمنائة المخاض الأمنائة المخاص | | | | | | |
| خطوات التعيين: المفهوم ، خطوات التعيين: المفهوم ، الاهمية تقويم الذاء ، من مسلكلات عملية تقويم الأداء ، من مشكلات عملية تقويم الإداء ، من مشكلات عملية تقويم الإداء ، من الطلبة البيشرية تقويم الإداء ، من المطلبة المحاضرة يقوم بعملية تقويم بعملية تقويم والمدان ، من التعييم وتحديد المحلية تقويم الإداء ، من التعييم وتحديد المحلية المحاضرة التعاملين التعريب ، مراحل المسللة المحاضرة المحاضرة المعلية المحاضرة المحافية تقويم المحلية المحاضرة المحافية والمحافية ومناقشة المحاضرة المحافية والمحافية والمحافية والمحافية المحاضرة المحافية والمحافية المحافية والمحافية والمحافية والمحافية والمحافية والمحافية والمحافية والمحافية المحاضرة المحافية المحافية المحاضرة المحافية ا | | | الاختيار: المفهوم | | | |
| خطوات التعبين المفهوم ، والاهمية المولية تقويم المفهوم ، والاهمية المواحد تقويم وتنمية تقويم الإداء ، خطوات التعبين عملية تقويم الإداء ، خطوات البشرية تقويم الإداء ، من الله المواحد البشرية تقويم الإداء ، من مشكلات عملية تقويم الإداء ، من مشكلات عملية تقويم الإداء ، من مشكلات عملية تقويم الإداء ، من الطلبة الإجابات من الطلبة واهدافه ، تصميم وتحديد المهية وتوجيه عدد من الأسئلة تحديد الأهداف من التعريبية تحديد الأهداف من التعريبية تحديد الأهداف من الله الإجابات من الطلبة المحاضرة الموارد البشرية تقييم الوظائف المواقفة المحاضرة والحوافز) (الأجور عامله التوازن للأجور عامله ، تحقيق الأجور : مناهيم وطلب الإجابات من الطلبة المنظمة هيكل داخل وخار ج تحديد الأسئلة المخاصرة الأجور : مناهيم وطلب الإجابات من الطلبة المنظمة هيكل داخل وخار ج تحديد الأبيئات من الطلبة الأجور ، تحديد المنظمة الأجور ، تحديد الأبيئات من الطلبة الأبية و تحديد الأبيئات من الأبيئات من الطلبة الأبية و تحديد الأبيئات من الطلبة الأبية و تحديد الأبيئات من الطلبة الأبية و تحديد الأبيئات من الأبيئات الأبيئات الأبيئات من الأبيئات الأبيئات الأبيئات الأبيئات الأبيئات الأبيئات الأبيئات الأبيئات الأبيئات | | | ' | | | |
| خطوات التعبين المفهوم ، والاهمية تقويم الأداء ، خطوات السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة البشرية البشرية تقويم الأداء ، من مشكلات عملية تقويم الأداء ، من المطلبة المخاف الإداء ، من المشكلات عملية تقويم الأداء ، من المسابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وأهداف المحاضرة التعاملين التدريب، مراحل التدريب، مراحل التدريب، مراحل التدريب، مراحل التدريب، المراحل التربيبة المحاضرة البرامج التدريبية تحديد الأهداف من الله الإجابات من الطلبة المحاضرة الموالية تقييم الموطانة المحاضرة والاهداف الخور: مفاهيم والاهداف الخور: مفاهيم والحوازن الأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه تحقيق الأجور: مفاهيم الأجور: مفاه | | | التعيين: المفهوم، | | | |
| المفهوم ، والاهمية المحاضرة المخاصرة المخاصرة المحاضرة تقويم وتتمية تقويم الاداء، خطوات السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وتوجيه عدد من الأسئلة وتعريم عملية تقويم الأداء ، من مشكلات عملية تقويم الأداء ، من مشكلات عملية تقويم الأداء ، من الطلبة المحاضرة وتحديد الهميته وتحديد الهميته وتحديد المهية والاداء، من الطلبة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاطين التربية، مراحل المحالين التربية، مراحل المحالية السرامج التربيبية تقويم الأحداف من السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الموارد البشرية تقييم المخافة من الأجور عامه ، تحقيق الأجور عامه ، تحقيق الأجور عامه ، تحقيق الأجور الماشرة وطلب الإجابات من الطلبة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة التوان للأجور عامه ، تحقيق الأجور عامه ، تحقيق الأجور المنظمة المحاضرة المخور المنظمة ميكل المخور ، تحديد الأجور ، تحديد الأحداء الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد الأحداء المنظمة ، هيكل المخاصة الأحداء المنظمة ، هيكل المخاصة الأحداء المنظمة ، توكيا الأجور ، تحديد الأحداء المنظمة ، توكيا الأحداء المناطلية المخاصة الأحداء المناطلية المخاصة الأحداء المناطلية المخاصة الأحداء المناطلية المناطلية المخاصة الأحداء المخاصة الأحداء المناطلية المخاصة الأحداء المخاصة الأحداء المخاصة المخاصة الأحداء المخاصة | | | , | | | |
| المداف عملية تقويم الأداء، مطوات متابعة ومناقشة المحاضرة المثانية تقويم وتتمية تقويم الأداء، مطلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من الأبراء، من الأبراء، من الأبراء، من الأبراء، من المسابة وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية التربيب مراحل عملية التربيب مراحل عملية التربيب مراحل المداين التربيبة مراحل التربيبة تحديد الأمداف من الأبراء التربيبية تقويم والأهداف، تقييم الوظائف، طرق مسؤولية تقييم المطابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) (الأجور عامه من الأجور: مفاهيم والحوافز) الأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه منكل المخاصرة المناقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة المحاضرة المحاضرة المحاضرة المحاضرة الأجور: مفاهيم الأجور: مفاهيم الأجور: مفاهيم الأجور عامه منكل الأجور عامه منكل الأجور تحديد الأحدور تحديد الأحدور، الأحدور، تحديد الأحدور، الأحدور، تحديد الأحدور، تحديد الأحدور، أحدور الأحدور، أح | | | تقويم أداء العاملين ، | | | |
| المداف عملية تقويم الأداء، مطوات متابعة ومناقشة المحاضرة المثانية تقويم وتتمية تقويم الأداء، مطلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من الأبراء، من الأبراء، من الأبراء، من الأبراء، من المسابة وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية وأمداقية التربيب مراحل عملية التربيب مراحل عملية التربيب مراحل المداين التربيبة مراحل التربيبة تحديد الأمداف من الأبراء التربيبية تقويم والأهداف، تقييم الوظائف، طرق مسؤولية تقييم المطابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) (الأجور عامه من الأجور: مفاهيم والحوافز) الأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه منكل المخاصرة المناقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة المحاضرة المحاضرة المحاضرة المحاضرة الأجور: مفاهيم الأجور: مفاهيم الأجور: مفاهيم الأجور عامه منكل الأجور عامه منكل الأجور تحديد الأحدور تحديد الأحدور، الأحدور، تحديد الأحدور، الأحدور، تحديد الأحدور، تحديد الأحدور، أحدور الأحدور، أح | | | المفهوم ،والاهمية | | | |
| 3 أداء الموارد البشرية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من الله البشاء واهدافه، تصميم وتحديد الهميته التربيب مراحل عملية واهدافه، تصميم والمعلين التربيب، مراحل المعالمين التعريب، مراحل التعريب، مراحل المعالمين التعريب، مراحل المعالمين التعريبة، مراحل المعالمين التعريبة، مراحل المعالمين التعريبية تعويض التعريبية تعويض البرامج التربيبية تعويض البرامج التربيبية المعالمين المعالمية المعالمين المعالمية المعالمين المعالمي | | | ' | | | |
| 3 أداء الموارد البشرية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من الطلبة الأداء، من الطلبة الأداء، من الله وأهداف، تصميم وتحديد أهميته التدريب، مراحل معلية تقديم المحاضرة المعاملين التدريب، مراحل التدريبة، مراحل التدريبة، مراحل الله هداف من الله الله الله الإجابات من الطلبة المعاملين المعاورة المعاو | | | الأداء ، خطوات | | | |
| أداء الموارد البشرية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من مشكلات عملية تقويم الأداء، من الطلبة الأداء، من المعلية تقويم وتحديد المعينة واهدافه، تصميم وتحديد المعينة واهدافه، تصميم والمعالية التعريب، مراحل التعريب، مراحل التعريب، مراحل التعريب، مراحل التعريب، مراحل التعريبة، مراحل التعريبة، مراحل التعريبة تعويض التعريبية تحديد الأهداف من البرامج التعريبية تعويض البرامج التعريبية المعاربة ال | متابعة ومناقشة المحاضرة | | عملية تقويم الأداء، | تقويم وتنمية | | |
| عملية تقويم الأداء ، من المدينة واهدافه، تصميم وتحديد الهداف من التدريبة، مراحل عملية والمداف من التدريبة، مراحل وطلب الإجابات من الطلبة المداف من التربيبة تقييم الوظائف، طرق مسؤولية تقييم الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) (الأجور عفاهيم والأهداف المدافرة الأجور عفاهيم الظائف الأجور عفاهيم الظائف المدافرة المدافرة المدافرة المدافرة الأجور عفاهيم الأجور عفاهيم الأجور عفاهيم الأجور عفاهيم الأجور تحديد هيكل الأجور ، تحديد الأحداد الأحداد الأجور ، تحديد الأحداد الأحداد الأحداد الأجور ، تحديد الأحداد الأحداد الأحداد الأجور ، تحديد الأحداد الأحد | السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظرية | طرق تقويم عملية | أداء الموارد | 3 | 6 |
| عدد من الأداء ، من الأداء ، من الأداء ، من الأداء ، من الأداء الأداء ، من الأداء وتحديد أهميته وتحديد أهميته مراحل عملية التدريب، مراحل التدريب، مراحل التدريب، مراحل التدريبة، مراحل التعاملين التدريبة، مراحل التدريبية تحديد الأهداف من اللبرامج التدريبية المحاضرة البرامج التدريبية المحاضرة البرامج التدريبية المحاضرة الموارد البشرية الوظائف، الوظائف، الموارد البشرية الوظائف، الوظائف الوظائف، الوظائف ووالدوافز) المحدود من الأسلام الأجور عماه المحاضرة الأجور عماه المحاضرة المحاضرة والحوافز) المحدود التوازن للأجور المحاضرة | وطلب الإجابات من الطلبة | | تقويم الأداء ، | البشرية | | |
| تعريف التدريب وتنمية ومناقشة المحاضرة والمعالمين العاملين التدريب، مراحل عملية المحاضرة العاملين التدريبة، مراحل العاملين التدريبة، مراحل العاملين التدريبة، مراحل الإجابات من الطلبة الموارد البشرية تعييم الوظائف، الموارد البشرية الموارد البشرية الوظائف، الوظائف، الموارد البشرية الوظائف، الوظائف، الوظائف، الوظائف، الموارد البشرية والحوافز) الموارد البشرية الوظائف، الوظائف، الوظائف، الموارد البشرية المحاضرة والحوافز) الموارد البشرية المحاضرة الموارد البشرية المحاضرة ا | | | مشكلات عملية | | | |
| تعريف التدريب وتنمية وأهدافه، تصميم وتحديد أهميته مراحل عملية وأهدافه، تصميم التربب، مراحل عملية السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة العاملين التدريبة، مراحل التدريبية، مراحل البرامج التدريبية تقييم الوظائف، الموارد البشرية تقييم الوظائف، طرق مسؤولية تقييم الوظائف، طرق وطلب الإجابات من الطلبة الأجور مسؤولية تقييم الوظائف والحوافز) (الأجور عامه، تحقيق الأجور: مفاهيم التوزن للأجور عامه، تحقيق السابقة ومناقشة المحاضرة المنظرة وتحديد هيكل داخل وخارج المنظمة، هيكل داخل وخارج المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة المخور ، تحديد الأجور ، تحديد | | | تقويم الأداء ، من | | | |
| تعريف التدريب وتنمية وأهدافه، تصميم وتحديد أهميته مراحل عملية وأهدافه، تصميم التربب، مراحل عملية السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة العاملين التدريبة، مراحل التدريبية، مراحل البرامج التدريبية تقييم الوظائف، الموارد البشرية تقييم الوظائف، طرق مسؤولية تقييم الوظائف، طرق وطلب الإجابات من الطلبة الأجور مسؤولية تقييم الوظائف والحوافز) (الأجور عامه، تحقيق الأجور: مفاهيم التوزن للأجور عامه، تحقيق السابقة ومناقشة المحاضرة المنظرة وتحديد هيكل داخل وخارج المنظمة، هيكل داخل وخارج المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة المخور ، تحديد الأجور ، تحديد | | | ' | | | |
| عديد أهميته مراحل عملية السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة العاملين التربيب، مراحل الإجابات من الطلبة البرامج التربيبية تقييم الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الموارد البشرية تقييم الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) الأجور عامه ، تحقيق التوازن للأجور عامه ، تحقيق النافة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الخور عامه ، تحقيق المخارج المنظمة وتوجيه عدد من الأسئلة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الخور الخور ، تحديد المنظمة، هيكل الأجور ، تحديد المنظمة، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد المنظمة ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تح | | | الأداء | | | |
| تدريب وتنمية العمالين التدريب، مراحل العمالية العمالين التعاليب، مراحل العمالية المحاضرة العاملين التعاليب التدريبة، مراحل التدريبية تعويض البرامج التدريبية المهوم و الاهداف، من الطلبة الموارد البشرية الموارد البشرية الوظائف، طرق الطلبة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) الأجور: مفاهيم التوازن للأجور: مفاهيم التوازن للأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه، تحقيق المحاضرة ا | | | تعريف التدريب | | | |
| تدريب وتنمية العدامرة التدريب، مراحل التدريب، مراحل العملية العداملين التدريب، مراحل العاملين التدريبة، مراحل التدريبية تحديد الأهداف من البرامج التدريبية المهوم والاهداف، مسؤولية تقييم الوظائف، مطرق مسؤولية تقييم الوظائف، الموارد البشرية الوظائف، الوظائف، الوظائف، الأجور: مفاهيم والحوافز) الأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه، تحقيق التوازن للأجور عامه، تحقيق المعاضرة المحاضرة المخور: مناهيم التوازن للأجور المنالة المحاضرة المخور، مناهيم وطلب الإجابات من الطلبة المحاضرة المخور، تحديد هيكل الأجور، تحديد المناهة المحاضرة المخور، تحديد المناهة المحاضرة المخور، تحديد المخور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد المناهة الإجابات من الطلبة المخور، تحديد الأحور، تحديد المناهة المحاضرة المخور، تحديد الأحور، تحديد المناهة الإجابات من الطلبة الإجابات من الطبعة ومناقشة المحاصرة الأحور، تحديد الأحدان | | | وتحديد أهميته | | | |
| Tecur (الأجور العالمية والإحابات من الطلبة المحاضرة الموارد البشرية تقييم الوظائف، طرق الطلبة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) Tecur (الأجور البشرية تقييم الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) Tecur (الأجور عاهيم الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة والحوافز) Tecur (الأجور عاهيم المخافية المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة المخور عاميم المنظمة، هيكل المنظمة، هيكل المنظمة، هيكل المخور ، تحديد المنظمة، هيكل المنظمة، هيكل المنظمة، هيكل المخور ، تحديد المنظمة، هيكل المخور ، تحديد المنظمة، هيكل المخور ، تحديد المنظمة المحاسرة المنظمة، هيكل المنظمة المحاسرة المنظمة، هيكل المخور ، تحديد المنظمة المحاسرة المخاسة المخ | | | وأهدافه، تصميم | | | |
| التدريب، مراحل الطرية السابقة وتوجيه عدد من الاستلة وتوجيه عدد من الاستلة وتوجيه عدد من الطلبة الموارد البشرية المفهوم والاهداف، من الطلبة الموارد البشرية المفهوم والاهداف، من الطبة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) (الأجور الفائف، طرق الطبة الأجور: مفاهيم والحوافز) التوازن للأجور عفاهيم التوازن للأجور المفاية المحاضرة المنظمة، هيكل المنظمة، هيكل الأجور المنظمة، هيكل الأجور المنظمة، هيكل الأجور المنظمة، هيكل الأجور المنظمة المحاسرة المنظمة، هيكل الأجور المنظمة المحاسرة المحاسرة المنظمة المحاسرة المخاسة المنظمة المحاسرة المحاسرة المنظمة المحاسرة المحاسر | متابعة ومناقشة المحاضرة | | مراحل عملية | | | |
| عديد الأحتاجات الطابة المحاضرة الموارد البشرية تعويض الموارد البشرية الموانف، طرق الطباق الموارد الموارد البشرية الموانف، طرق الموانف، الموازن الموارد الموازن المواز | السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظرية | التدريب، مراحل | | 3 | 7 |
| تحديد الأهداف من البرامج التدريبية تقييم الوظائف، المعاهوم والاهداف، الموارد البشرية الموارد البشرية الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) (الأجور تقييم الوظائف طرق الأجور: مفاهيم والحوافز) الأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه، تحقيق التوازن للأجور المخارة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الأجور الأجور داخل وخارج المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد | وطلب الإجابات من الطلبة | | تحديد الاحتياجات | العاملين | | |
| تعويض تقييم الوظائف، السابقة ومناقشة المحاضرة الموارد البشرية المخور والاهداف، والأجور الطائف، طرق والحوافز) الأجور تقييم الوظائف، طرق والحوافز) الأجور: مفاهيم عامه، تحقيق التوازن للأجور عامه، تحقيق التوازن للأجور داخل وخارج السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الأجور داخل وخارج المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور، تحديد المنظمة، هيكل الإجابات من الطلبة الإجابات من الإجابات من الطلبة الإجابات من | | | التدريبة، مراحل | | | |
| عدد من الأسئلة المحاضرة الطرية تقييم الوظائف، طرق السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الموارد البشرية الوظائف، طرق الوظائف، طرق الأجور: مفاهيم الأجور: مفاهيم عامه، تحقيق التوازن للأجور عامه، تحقيق التوازن للأجور الخور المنابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المحاضرة الأجور المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد الأجو | | | تحديد الأهداف من | | | |
| المفهوم والاهداف، متابعة ومناقشة المحاضرة الموارد البشرية الموارد البشرية والطائف، طرق والحوافز) (الأجور والحوافز) والحوافز) الأجور: مفاهيم الوظائف المحاضرة عامه، تحقيق التوازن للأجور عفاهيم التوازن للأجور داخل وخارج السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والأجور المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور، تحديد الأ | | | البرامج التدريبية | | | |
| الموارد البشرية المفهوم والأهداف، طرية السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة والحوافز) (الأجور تقييم الوظائف، طرق وطلب الإجابات من الطلبة الأجور: مفاهيم التوازن للأجور عامه، تحقيق التوازن للأجور داخل وخارج السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور، تحديد المنظمة، هيكل الأجور، تحديد المنظمة، هيكل الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد المنظمة المحادية المحادية المحادية المحادية المحادية المحادية المحادية الأجور، تحديد المنظمة المحادية ا | | | تقييم الوظائف، | ,• <u>.</u> * | | |
| الأجور (الأجور تحديد هيكل الموافق المنظمة، هيكل الأجور المنظمة، هيكل الأجور المنظمة، هيكل الأجور الأجور الأجور الأجور المنظمة المحافرة المخافق الأجور المنظمة المخافق المخافرة المخافر | متابعة ومناقشة المحاضرة | | المفهوم والاهداف، | | | |
| و الحوافز) و الحوافز) الأجور: مفاهيم عامه، تحقيق التوازن للأجور داخل وخارج المنظمة، هيكل الأجور، تحديد الأجور، تحديد الأجور، تحديد | السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظرية | مسؤولية تقييم | | 3 | 8 |
| عامه ، تحقيق الأجور: مفاهيم عامه ، تحقيق التوازن للأجور التوازن للأجور التوازن للأجور السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة المخور الأجور المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد المنظمة ، هيكل الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد المنظمة ، تحديد | وطلب الإجابات من الطلبة | | الوظائف، طرق | | | |
| عامه ، تحقيق متابعة ومناقشة المحاضرة التوازن للأجور تحديد هيكل داخل وخارج المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد الأجور ، تحديد | | | تقييم الوظائف | والحوافر) | | |
| التوازن للأجور متابعة ومناقشة المحاضرة متابعة ومناقشة المحاضرة داخل وخارج السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة الأجور المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة الأجور، تحديد | | | الأجور: مفاهيم | | | |
| عديد هيكل الأجور المنظمة، هيكل وخارج السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد | | | عامه ، تحقيق | | | |
| الأجور المنظمة، هيكل وخارج السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد | متابعة ومناقشة المحاضرة | | التوازن للأجور | 16.4 * | | |
| المنظمة، هيكل وطلب الإجابات من الطلبة الأجور ، تحديد | السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظرية | داخل وخارج | | 3 | 9 |
| | وطلب الإجابات من الطلبة | | المنظمة، هيكل | الاجور | | |
| الهيكل المناسب لكل | | | الأجور ، تحديد | | | |
| | | | الهيكل المناسب لكل | | | |

| | | | T | I | 1 |
|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------|---|---------------|
| | | وظیفة ، هیکل اله خالفت ، تروید | | | |
| | | الوظائف، تحديد | | | |
| | | نطاق الاجر ، نظام الأجور التشجيعية | | | |
| | | الدوافع: المفهوم | | | |
| | | الخصائص، | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة | | والمصالحات الدوافع في | | | |
| السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة | نظرية | الإدارة (نظريات | دوافع العاملين | 3 | 10 |
| وطلب الإجابات من الطلبة | " " | محتوى الدوافع، | ار،تے ،تدین | 3 | 10 |
| | | نظريات عمليات | | | |
| | | الدافعية) | | | |
| | | مفهوم الحوافز | | | |
| | | وتطورها في الفكر | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة | * t | الإداري، أنواع | | 2 | 4.4 |
| السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | الحوافز ومشكلات | تحفيز العاملين | 3 | 11 |
| وطلب الإجابات من الطلبة | | التحفيز ، إدارة نظام | | | |
| | | الحوافز | | | |
| | | مفهوم المعنويات، | المعنويات | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة | | مفهوم واهمية المناخ | والرضا | | |
| السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | التنظيمي ، العناصر | الوظيفي، | 3 | 12 |
| وطلب الإجابات من الطلبة | | الأساسية للمناخ | والمناخ | | |
| | | التنظيمي | التنظيمي | | |
| | | تخطيط وتطوير | | | |
| | | المسار الوظيفي: | | | |
| | | مفاهيم التطوير | | | |
| | | الوظيفي واهميته، | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة | | مراحل التطوير او | إدارة علاقات | _ | |
| السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظرية | المسار الوظيفي ، | العمل | 3 | 13 |
| وطلب الإجابات من الطلبة | | إدارة برنامج | | | |
| | | التطوير الوظيفي، | | | |
| | | مسؤولية المنظمة في | | | |
| | | إدارة التطوير | | | |
| 1 11 7 201 - 7 10 | | الوظيفي | | | |
| متابعة ومناقشة المحاضرة | | الولاء التنظيمي: | | | |
| السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | | مفهوم وسمات | قضايا خاصه | | |
| وطلب الإجابات من الطلبة | نظرية | الولاء التنظيمي ، | في إدارة | 3 | 14 |
| | | صور الولاء التنظيمي ، العوامل | الموارد البشرية | | |
| | | التنظيمي ، العوامل المؤثرة في الولاء | | | |
| | | الموتره تي ابو ۵ ۶ | | | |

| | | التنظيمي، مخرجات الولاء التنظيمي | | | |
|---|-------|---|---|---|----|
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة | نظرية | المفاهيم الأساسية في نظم معلومات الموارد البشرية ، واهميتة. | نظم معلومات إدارة الموارد البشرية | 3 | 15 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي: الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

| | 12. مصادر التعلم والتدريس |
|--|--|
| مجموعة كتب في مجال إدارة الموارد البشرية . إدارة | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الموارد البشرية ، Robert L. Mathis, John | |
| H.Jackson ترجمة محمود فتوح 2009 ، كتاب | |
| المتغيرات الإدارية الحديثة مستجدات فكرية ، ميثاق | |
| هاتف الفتلاوي واخرون 2020 ، كتاب إدارة الموارد | |
| البشرية ، مؤيد سعيد سالم ، وعادل حرحوش | |
| صالح 2000 . | |
| الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, |
| ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الموارد البشرية | التقارير) |
| مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. | المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت |

استاذ مادة / م.د ثائر جاسم محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة تكريت كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسى: فصلى (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 1-2- 2024

التوقيع: المرف هاشم فارس المعاون العلمي (ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ:

التوقيع : اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر على حمد

التاريخ:

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

خَلَدُونَ عِبَدُلِللَّهُ خَلِقَتِ مُديرُشعَية ضمان الْجَوْدة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

| 1. رؤية البرنامج |
|-------------------|
| |
| 2. رسالة البرنامج |
| |

3. اهداف البرنامج

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

کلا

| | | | | 6. هيكلية البرنامج |
|---------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | %100 | | | متطلبات المؤسسة |
| | | ****** | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |

^{*} ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

| | 7. وصف البرنامج | | | | | | |
|-------|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------|--|--|--|
| عتمدة | الساعات الم | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى | | | |
| عملي | نظري | اساسيات البحث العلمي | | | | | |
| | ن | الكورس الثاني | | دبلوم عالي | | | |

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المهارات المعرفة

مخرجات التعلم – المهارات المعرفية:

1: ان يتعرف الطالب ان يتعرف على المفاهيم الاساسية للبحث العلمي 2:تمكين الطالب من التعرف القضايا المعاصرة في مجال البحث العلمي

من خلال الاطلاع على المراجع ومواقع

المهارات الادراكية

مخرجات التعلم

-1-2: ان يتمكن من الطالب تحديد وتحليل ومشكلة.

2 -2-: ان يتمكن الطالب من فهم كيفية تطبيق المعارف العلمية المتخصصة المكتسبة والاستفادة منها في الواقع العلمي.

تمكين المتخرج من عرض المشكلات التي تعانى منها بعض المؤسسات . تحليل الموضوعات وتجزئتها لسهولة توصيلها للطالب .

عن طريق العروض التي يقوم بها

العروض التوضيحية وتقبل النقد

الطالب.

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية

مخرجات التعلم 1-3-: ان يكون الطالب قادرا على العمل الجماعي . ابيان نتائج التعلم: العمل ضمن مجموعات

مخرجات التعلم 2-3-:: ان يكون الطالب قادرا على طرح افكار بحثية ابيان نتائج التعلم: الحوار والمناقشة . جديدة في المحاضرات.

مهارت الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية

-1-4-:-: ان يتمكن الطالب من الاستفادة من الانترنت في مجال البحث العلمي

2-4-: ان يكون قادرا على التواصل مع زملائه داخل القاعة وخارجها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تخصيص قاعة دراسية.
 - استخدام السبورة
- اللابتوب لعرض المحاضرة.
 - واجبات صفية و بيتية.
- متابعة المحاضرات واستلام الواجبات والتواصل للتزويد بالمعرفة عن طريق الصف الدراسي .
 - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها.
 - التعليم المدمج.
 - المناقشات والحوار وتقبل الاراء.

10. طرائق التقييم

- الامتحانات شهرية واسبوعية ويومية ونهاية كورس
 - متابعة الواجبات الدراسية الصفية والبيتية
 - التفاعل المباشر مع الطلبة واحتواء الطلبة
 - العصف الذهني
 - خلق التنافس البناء بين الطلبة

بيان نتائج التعلم

بيان نتائج التعلم

تمكين الطالب من التعرف على المفاهيم الاساسية للبحث العلمي.

الانترنت .

| | | | | | 11. انهینه انتدریسیه | | | |
|---------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------|--|--|--|
| أعضاء هيئة التدريس | | | | | | | | |
| اعداد الهيئة التدريسية | | المتطلبات/المهارات (ان وجدت) | التخصص | | الرتبة العلمية | | | |
| محاضر | ملاك | | خاص | عام | | | | |
| | ملاك | | انتاج / تسویق | إدارة اعمال | ا.د ناجي عبدالستار محمود | | | |
| | ملاك | | بحوث عمليات | إدارة اعمال | ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد | | | |
| | ملاك | | إدارة معرفة | إدارة اعمال | ا.م.د احمد جدعان حماد | | | |
| | ملاك | | | اقتصاد | ا.م.د عامر سامي منير | | | |
| | اداب | | اللسانيات العامة | اللغة الإنكليزية | ا.م.د کنعان خضیر حسن | | | |
| | ملاك | | اقتصاد كلي | اقتصاد | ا.م.د خضر جاسم حمد | | | |
| | ملاك | | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي | إدارة اعمال | ا.م.د وسام هاشم كامل | | | |
| | .451 | | نظرية المنظمة | 11 -01 7 -141 | | | | |

والسلوك التنظيمي إدارة تسويق

تقويم الاداء

موارد بشرية

موارد بشرية

موارد بشرية

التطوير المهني

ا.م.د رياض شحاذة حسين

ام زاهد محمد صالح

ا.م. مي حمودي عبدالله

م.د فراس حسن رشید

م.د على احسان

عبدالكريم

م.د ثائر جاسم محمد

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- 1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعة.
- 2. ان الاهداف الموضوعة واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

إدارة اعمال

إدارة اعمال

إدارة اعمال

إدارة اعمال

إدارة اعمال

إدارة اعمال

ملاك

ملاك

ملاك

ملاك

ملاك

ملاك

12. معيار القبول

(مرکز*ي*)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1. الكتب والمصادر العلمية في اساسيات البحث العلمي
- أ. د. عبد الرشيد بن عبد العزيز حافظ جامعة عبدالملك عبدالعزيز -2020
- ب. عبد الوهاب بن إبراهيم أبو سليمان -دار الشروق للنشر والتوزيع 2016
- ت. -منهج البحث التاريخي -أ.د. صبيح نوري خلف & م.م. عباس قاسم عطية
- ث. نصر الدين إدريس جو هر ، (جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية إندونسيا)
- 2. كتب ومقالات ساندة باساسيات البحث العلمي من مواقع الانترنت ومكتبة الكلية

14. خطة تطوير البرنامج

- 1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
- 2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة بما يتناغم مع سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي
 - محاولة التركيز على اعداد قيادات في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة الوطن.
 - 4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من لاستمرارية التطور والتمكين للملاك التدريسي.
- 5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص وسوق العمل ، لتسهم في بناء المؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
- 6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
 - 7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج اساسى السنة/ اسم رمز القيم المهارات المعر فة المقرر المقرر المستوى اختبار ی | أ4 | ب1 | ب2 | ب3 | ب4 | ج1 | ج2 31 المرحلة ديلوم $\sqrt{}$ عالى البحث العلمي

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

| نموذج وصف المقرر | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | 1. اسم المقرر: | | | | |
| | اساسيات البحث العلمي | | | | |
| | 2. رمز المقرر: لا يوجد | | | | |
| | | | | | |
| | 3. الفصل / السنة: | | | | |
| | الثاني / 2023-2024 | | | | |
| | 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: | | | | |
| | الكورس الثاني 2024/2/1 | | | | |
| | 5. أشكال الحضور المتاحة: | | | | |
| | حضوري | | | | |
|) / عدد الوحدات (الكلي): 2 اسبوعيا ساعة/ وحدة | 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | | | | |
| 30 ساعة دراسية بمعدل 2 ساعة اسبوعيا وعدد الوحدات 2 | | | | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| | الاسم: / ا.م. مي حمودي عبدالله 8. اهداف المقرر | | | | |
| التعریف علی مفهو م البحث العلمی و میادئه و مناهجه | اهداف المادة الدراسية | | | | |
| التعريف على مفهوم البحث العلمي ومبادئه ومناهجه التعرف على العناصر التي يتضمنها مشروع البحث بصفة عامة | اهداف المادة الدراسية | | | | |
| فهم كيفية اختيار مشكلة البحث وصياغتها | | | | | |
| فهم كيفية صياغة فروض البحث واختباراتها | | | | | |
| فهم كيفية تحديد مجتمع البحث واختيار العينة | | | | | |
| التعرف على كيفية جمع المصادر والبيانات والاحصائيات | | | | | |
| التعرف على الادوات المستخدمة في جمع البيانات | | | | | |
| • فهم كيفية اعداد نموذج استبانة وماهي المحتويات لها ن كنت تن بالمانات المرات ا | | | | | |
| فهم كيفية تفريغ البيانات ومراجعتها وترميزها وجدولتها فهم كيفية تحليل البيانات | | | | | |
| لهم ديويه تحديل البيانات التعرف على كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي | | | | | |
| ت سي | 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | |
| • استخدام السبورة | الاستراتيجية | | | | |
| اللابتوب في عرض المحاضرة | | | | | |
| انشاء الصف الدراسي وتتوفر فيه المحاضرات واجوبة الامتحانات | | | | | |
| بعد ادائها للتعرف على كيفية الاجابة الصحيحة | | | | | |
| بعد المات ال | | | | | |

• واجبات بيتية لتعزيز قدرتهم على مهارات الكتابة

10- بنية المقرر:

| | I | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|---------|-------------|
| طريقة التقييم | طريقة التعليم حضوري ومدمج | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة للطالب | الساعات | الأسبو ع |
| متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | مفهوم البحث العلمي & صفات الباحث العلمي | ان يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية للبحث العلمي وانوعه وصفات وشروط الباحث العلمي | 2 | 1 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | صياغة المشكلة و تحديد أهمية المشكلة Significance) (of the Problem | ان يتمكن الطالب من تحديد وتحليل ودراشة مشكلة البحث | 2 | 2 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة واختبار | نظري | أهمية واهداف البحث | ان يتمكن الطالب من صياغة اهمية واهداف البحث وكيفية التمييز بينهما | 2 | 3 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة والملاحظات اثناء الحوار والمناقشات | نظري | تحدید منهج البحث Research) (Methodology | يتعرف الطالب على مناهج البحث العلمي وكيفية استخدام نوع المنهج بما يتوام مع المشكلة | 2 | 4 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتقديم العروض التي يقوم بها الطلبة | نظري | محددات البحث العلمي و مصطلحات البحث العلمي | يتعرف الطالب على محددات البحث الموضوعية والمكانية والزمانية والعينة والمصطحات التي يجب استخدامها | 2 | 5 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة واختبار | نظرية ومدمج | الفرضيات وانواعها وأسس وضع الفرضيات | يتعرف الطالب على انواع الفرضيات وكيفية صياغتها | 2 | 6 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | تساؤلات البحث & مسلمات البحث: Research) (Assumptions | يتمكن الطالب من كيفية صياغة التساؤلات وماهي مسلمات البحث التي يجب اعتمادها | 2 | 7 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري | أدوات البحث Research) (Tools | يتعرف الطالب على ادوات البحث العلمي | 2 | 8 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري ومدمج | الاقتباس وتثبيت المصادر والمراجع | يتمكن الطالب من الاقتباس والتمييز بين المصادر والمراجع | 2 | 9 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة واختبار | نظري | تنظيم البحث Research) Organization) - ترتيب فقرات البحث وفقا للتسلسل العلمي المتعارف عليه | يتمكن الطالب من تنظيم وترتيب فقرات البحث فقا للتسلسل العلمي المعمول به | 2 | 10 |
| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظر | أسس الترقيم وترتيب الجداول والأشكال. | يتعرف الطالب على اسس الترقيم واعداد الجداول والاشكال. | 2 | 11 |

| متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة | نظري ومدمج | الشروط التي يجب مراعاتها في أعمال الطباعة، التحرير، ترتيب الهوامش والمراجع كالتعرف على الطريقة الصحيحة لكتابة الحواشي وقائمة المراجع. | يتمكن الطالب من اتباع الشروط التي يجب مراعاتها في أعمال الطباعة، التحرير، ترتيب الهوامش والمراجع هالتعرف على الطريقة الصحيحة لكتابة الحواشي وقائمة المراجع | 2 | 12 |
|---|------------|---|--|---|----|
| متابعة اجراءات تصميم بحث تجريبي وتقديم العروض التي يقوم بها الطلبة | نظري | مكونات مخطط البحث والتقرير النهائي | يتمكن الطالب من وضع اللمسات العلمية مكونات مخطط البحث والتقرير النهائي للبحث | 2 | 13 |
| الانتهاء من البحث التجريبي جاهزا من اجل اطلاع تدريسي المادة العلمية | نظري وعملي | - ترتيب فقرات البحث وفقا للتسلسل العلمي المتعارف عليه | يتمكن الطالب من ترتيب فقرات البحث وفقا للتسلسل العلمي | 2 | 14 |

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الادنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة والتقييم على سعي من 30 درجة و كالاتى:

الامتحان شهر الاول 10 درجة امتحان الشهر الثاني 10 درجة التحضير اليومي 5 درجات المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 30 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب ندرج منها: الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن د. عبد الرشيد بن عبد العزيز حافظ - جامعة عبدالملك عبدالعزيز -2020 وجدت) عبد الوهاب بن إبراهيم أبو سليمان -دار الشروق للنشر والتوزيع 2016 ب. منهج البحث التاريخي -أ.د. صبيح نوري خلف & م.م. عباس قاسم عطية ت. نصر الدين إدريس جوهر ، (جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية -ث. إندونسيا) الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية المراجع الرئيسة (المصادر) الكتب والمراجع مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في اساسيات البحث العلمي الساندة التي يوصىي بها (المجلات العلمية, التقارير...) مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية. المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنيت

استاذ مادة أ.م.مي حمودي عبدالله