

جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا
الوصف الأكاديمي
دكتوراه إدارة الأعمال
الكورس الأول

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه ادارة اعمال

اسم الشهادة النهائية : دكتوراه فلسفة في ادارة الاعمال.

النظام الدراسي : فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2024/3/30

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى / الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات - متابعة الواجبات البيتية - التفاعل المباشر مع الطلبة - العصف الذهني
--

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م.د. احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م. احمد خلف حمدان سهو الجنابي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د. ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د. حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيات-معرفة		ملاك
م.د. رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبيح العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م. صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د. عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د. عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك
م.د. علي احسان عبد الكريم محمد الكميث		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م.د. عمار عواد محمد مخلف الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيات		ملاك
م. عمرو صفي مخلف محمد العجيلي		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.د. فراس حسن رشيد سلمان الجبوري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د. فراس حسين علوان الطيف الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.د. قاسم احمد حنظل محمد العزاوي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م. كفاح عباس محميد حاجم الجنابي		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيات		ملاك
م.م. محمد سالم عبد الجميلي		نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د. محمد علي عبدالله حسين الجميلي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
ا.م. مروان رشيد حمود نصيف العبيدي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م. مهران محمود خطاب حمد		ادارة اعمال	ادارة استراتيجيات		ملاك
ا.د. ناجي عبد الستار محمود احمد		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
م. نواف رسول اسماعيل المعماري		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م.د. وسام هاشم كامل كردي الجنابي		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة التسويق	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.د. ناجي عبد الستار محمود	
8. اهداف المقرر	
• التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي • التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.	• اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	• الاستراتيجية

10- بنية المقرر :

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل الى التسويق المتقدم	مدخل الى التسويق المتقدم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	التسويق في العالم الافتراضي	التسويق في العالم الافتراضي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	أهلاً بكم في عالم التسويق 5.0	أهلاً بكم في عالم التسويق 5.0	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	فجوة الأجيال	فجوة الأجيال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	استقطاب النمو	استقطاب النمو	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	الفجوة الرقمية	الفجوة الرقمية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	المنشآت الجاهزة رقمياً	المنشآت الجاهزة رقمياً	3	7
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	التكنولوجيا المقبلة	التكنولوجيا المقبلة	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تجربة الزبون الجديدة	تجربة الزبون الجديدة	3	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	التسويق القائم على البيانات	التسويق القائم على البيانات	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	التسويق التنبئي	التسويق التنبئي	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	التسويق السياقي	التسويق السياقي	3	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	التسويق المعزز	التسويق المعزز	3	13

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	التسويق اللين	التسويق اللين	3	14
--	-------	---------------	---------------	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 15 درجة
- امتحان الشهر الثاني 15 درجة
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال التسويق . وكتاب كوتلر 2021
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.د. ناجي عبد الستار محمود



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

المدرّس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	_____	_____	_____	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	12	34	100%	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	ادارة استراتيجية		
عملي	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د جمال هداش محمد	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول	-	ادارة استراتيجية	اساسي	1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة استراتيجية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. عمار عواد محمد	
8. اهداف المقرر	
• تطوير المهارات الاستراتيجية والتحليلية لطلبة الدكتوراه • جعلهم قادة استراتيجيون • تنمية مهاراتهم للتعامل مع المستقبل وقراءته.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • المناقشات والحوارات • حلول ببتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	اساسيات الاستراتيجية	مفهوم ومراحل الإدارة الاستراتيجية ومكوناتها من صياغة وتطبيق وتقييم	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2-3	6	معرفة المفاهيم والمصطلحات الأساسية بالغة العربية والاجنبية في الإدارة الاستراتيجية	مفاهيم ومصطلحات أساسية عربية واجنبية في الإدارة الاستراتيجية	تناول المفاهيم نظريا وفلسفيا	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	التعرف على الاستراتيجيات التنافسية والبدائل الكلية	مفهوم وانواع الاستراتيجية التنافسية والبدائل الكلية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5-6	6	فهم عملية التحليل البيئي	تحليل البيئة الداخلية والخارجية والمفاضلة بين البدائل	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	فهم سلسلة القيمة	مفهوم ودور سلسلة القيمة في تحقيق الميزة التنافسية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	امتحان			
9	3	تعلم اساسيات صياغة نماذج الاعمال	مفهوم و صياغة نماذج الاعمال ومكوناته	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	الاستدامة	استدامة الميزة التنافسية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	التعامل مع الأسواق الدولية	الاستراتيجيات الدولية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

12	3	إقامة التحالفات الاستراتيجية	مفهوم وأنواع وانماط التحالفات الاستراتيجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التعامل مع قادة الصناعة	مهاجمة قائد الصناعة	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	فهم الحوكمة والاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية	الحوكمة والاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
15	3	امتحان			

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الإدارة الاستراتيجية للأستاذ الدكتور فائق مشعل قدوري وكتاب بورتر الاستراتيجية التنافسية
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل واطاريح جامعية متخصصة في ادارة الاستراتيجية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.م.د. عمار عواد محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	_____	_____	_____	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	12	34	100%	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد		إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د جمال هداش محمد		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنه/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم معلومات ادارية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول/ 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م. د. عبدالله محمود عبدالله داود الايمل : abdallah554@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال نظم المعلومات الادارية • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات نظم المعلومات الحديثة • التعرف على تطبيقات نظم المعلومات في مجال الاعمال.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسد بوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	نظم معلومات الأعمال في حياتك المهنية	1-1 فهم سبب أهمية نظم المعلومات لتشغيل و إدارة الأعمال التجارية. 2-1 تعريف نظام المعلومات وشرح كيفية عمله والتعرف عليه الأفراد والمكونات التنظيمية والتكنولوجية. 3-1 تطبيق أسلوب من أربع خطوات لحل مشكلات الأعمال المشاكل المتعلقة بنظم المعلومات. 4-1 وصف المهارات والمعارف المتعلقة بنظم المعلومات ضروري للمهن التجارية.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	1-2 تحديد السمات الرئيسية للأعمال التجارية المهمة بالنسبة لها فهم دور نظم المعلومات. 2-2 شرح كيف تخدم نظم المعلومات مجموعات الإدارة المختلفة في الأعمال التجارية وكيف تتحسن الأنظمة التي تربط المؤسسة الأداء التنظيمي. 3-2 فهم لماذا أنظمة التعاون والأعمال الاجتماعية، و تعد إدارة المعرفة مهمة جدًا والتقنيات التي تستخدمها. 4-2 وصف دور وظيفة نظم المعلومات في الأعمال التجارية.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-3 توضيح كيفية نموذج القوى التنافسية لبورتر ، سلسلة القيمة النموذج، والتأزر، والكفاءات الأساسية، والاستراتيجيات القائمة على الشبكة مساعدة الشركات على استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية. 2-3 وصف كيف تساعد أنظمة المعلومات الشركات على المنافسة عالميًا. 3-3 وصف كيف تساعد أنظمة المعلومات الشركات على التنافس باستخدامها الجودة والتصميم. 4-3 شرح دور إدارة العمليات التجارية (BPM) في تعزيز القدرة التنافسية.	تحقيق الميزة التنافسية مع نظم المعلومات	3	3
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-4 التعرف على القضايا الأخلاقية والاجتماعية والسياسية التي تثيرها أنظمة المعلومات . 2-4 وصف مبادئ السلوك التي يمكن استخدامها لتوجيه القرارات الأخلاقية. 3-4 شرح كيفية تقنيات نظم المعلومات المعاصرة ويشكل الإنترنت تحديات لحماية الخصوصية الفردية والملكية الفكرية. 4-4 مناقشة القضايا التي تثيرها نظم المعلومات المعاصرة فيما يتعلق بجودة النظام والمساءلة والرقابة والجودة من الحياة اليومية.	القضايا الأخلاقية والاجتماعية في نظام المعلومات	3	4
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-5 التعرف على مكونات البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. 2-5 وصف أجهزة الكمبيوتر الرئيسية وتخزين البيانات وإدخالها تقنيات الإخراج المستخدمة في الأعمال التجارية واتجاهات الأجهزة الرئيسية. 3-5 وصف الأنواع الرئيسية لبرامج الكمبيوتر المستخدمة في الأعمال التجارية اتجاهات البرمجيات الرئيسية. 4-5 التعرف على القضايا الرئيسية في إدارة الأجهزة والبرامج تكنولوجيا	البنية التي لتكنولوجيا المعلومات: الأجهزة والبرامج	3	5

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-6 تعريف قاعدة البيانات وشرح كيفية تنظيم قاعدة البيانات علائقية بيانات. 2-6 وصف مبادئ نظام إدارة قواعد البيانات. 3-6 التعرف على الأدوات والتقنيات الرئيسية للوصول إلى المعلومات من قواعد البيانات لتحسين أداء الأعمال واتخاذ القرار تحضير. 4-6 اشرح سبب أهمية إدارة البيانات وضمان جودة البيانات لإدارة موارد بيانات الشركة	أسس ذكاء الأعمال: قواعد البيانات ومدير المعلومات	3	6
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تقييم الطلاب في الفصول الاولى 1-6	امتحان الشهر الاول	3	7
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-7 التعرف على المكونات الرئيسية لشبكات الاتصالات وتقنيات الشبكات الرئيسية. 2-7 المقارنة بين أنواع الشبكات المختلفة. 3-7 شرح كيفية عمل الإنترنت وتقنية الإنترنت، وكيف أنها تدعم الاتصالات والأعمال التجارية الإلكترونية. 4-7 التعرف على التقنيات والمعايير الأساسية للاتصالات اللاسلكية الشبكات والاتصالات والوصول إلى الإنترنت.	الاتصالات والإنترنت واللاسلكي تكنولوجيا	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-8 اشرح سبب تعرض نظم المعلومات للتدمير والخطأ وسوء الاستخدام. 2-8 وصف القيمة التجارية للأمن والسيطرة. 3-8 التعرف على مكونات الإطار التنظيمي للأمن والسيطرة. 4-8 التعرف على أهم الأدوات والتقنيات اللازمة لحماية مصادر المعلومات	تأمين نظم المعلومات	3	9

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-9 شرح كيف تساعد أنظمة المؤسسات الشركات على تحقيق التميز التشغيلي. 2-9 وصف كيفية تنسيق أنظمة إدارة سلسلة التوريد للتخطيط والإنتاج والخدمات اللوجستية مع الموردين. 3-9 شرح كيف تساعد أنظمة إدارة علاقات العملاء الشركات على تحقيق العلاقة الحميمة مع العملاء. 4-9 وصف التحديات التي تطرحها تطبيقات المؤسسات وكيف تستفيد تطبيقات المؤسسات من التقنيات الجديدة.	تحقيق التميز التشغيلي والعملاء العلاقة الحميمة: تطبيقات المؤسسات	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-10 التعرف على السمات الفريدة للتجارة الإلكترونية والأسواق الرقمية والسلع الرقمية. 2-10 مقارنة نماذج الأعمال والإيرادات الرئيسية للتجارة الإلكترونية. 3-10 اشرح كيف أحدثت التجارة الإلكترونية تحولاً في مجال التسويق. 4-10 وصف كيف أثرت التجارة الإلكترونية على المعاملات بين الشركات. 5-10 وصف الدور الذي تلعبه التجارة الإلكترونية في الأعمال التجارية وأهم تطبيقات التجارة الإلكترونية. 6-10 تحديد المشكلات التي يجب معالجتها عند بناء تواجدهم للتجارة الإلكترونية الدولية	التجارة الإلكترونية: الأسواق الرقمية والسلع الرقمية	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-11 التعرف على أنواع القرارات المختلفة وشرح آلية عمل عملية اتخاذ القرار. 2-11 وصف كيف يدعم ذكاء الأعمال وتحليلات الأعمال اتخاذ القرار. 3-11 تعريف الذكاء الاصطناعي (AI) وشرح كيفية اختلافه عن الذكاء البشري. 4-11 التعرف على الأنواع الرئيسية لتقنيات الذكاء الاصطناعي وتوضيح كيفية استخدامها المنظمات المنفعة	تحسين عملية صنع القرار وإدارة الذكاء الاصطناعي	3	12

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	1-12 اشرح كيف ينبغي للمديرين بناء حالة عمل للشركة اقتناء وتطوير نظام معلومات جديد. 2-12 التعرف على الخطوات الأساسية لحل المشكلات لتطوير مشروع جديد نظام معلومات. 3-12 مقارنة الطرق البديلة لبناء نظم المعلومات. 4-12 وصف كيفية إدارة مشاريع نظم المعلومات.	تحقيق الجدوى التجارية لأنظمة المعلومات وإدارة المشاريع	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	تقييم الطلاب في الفصول الستة الأخيرة 7-12	امتحان الشهر الثاني	3	14

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب في مجال نظم المعلومات الادارية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Essentials of Management Information Systems Kenneth C. Laudon New York University Jane P. Laudon Azimuth Information Systems Carol Guercio Traver Azimuth Interactive, Inc.	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية في	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية)

التقارير...)	مجال نظم المعلومات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنشآت الإلكترونية.



استاذ مادة

أ.م. د. عبدالله محمود عبدالله

نظم المعلومات الادارية

برنامج الدكتوراه 2023-2024



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	_____	_____	_____	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	12	34	100%	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي.	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلل بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات - متابعة الواجبات البيتية

- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د جمال هداش محمد	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	احصاء	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الأساليب الرياضية الإحصائية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد	
8. اهداف المقرر	
• التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال الإحصاء التطبيقي لإدارة الأعمال • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات الإحصاء • التعرف على دور الإحصاء في المجال الإداري للمنظمات.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10-بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	التعليم	طريقة التقييم
1	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Introduction or general concepts in statistics for the nature of the course	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Explains the basics of factors with some ready-made statistical packages, such as SPSS.	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Statistical method and the relationship between variables and graphical shapes	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Random variables' Numerical Descriptive Techniques(descriptive statistics)	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Probability, ,probability rules Assigning probability to events, joint, marginal and conditional probability.	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Confidence intervals, (Z,T)-Based confidence Interval for a populations mean, δ (known-Unknown), Sample Size determination	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Hypothesis testing	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Testing the behavior of data according to normal distribution, Skewness and kurtosis,	نظري + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

		and the Klmokrov-Smirnov test			
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Parametric tests, Simple linear correlation, coefficient, Carle Pearson correlation	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Non Parametric tests, coefficient, rank, Kendall, Phi Correlation,	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	3	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Some Parametric tests, One-way Analysis of variance. Tow way Analysis of variance ... Some Non-Parametric welkocson test Kruskal Wallis test	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Chi-square test, test for goodness of fit, tests using contingency tables.		3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Simple linear regression, Determine of the regression equation, Multiple linear regression, Determine of the regressing equation	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	3	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Simple Logistic regression. Binary ((logistic)	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظري + عملي	Cluster analysis	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	3	14
اختبار نهاية الفصل					15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي: -الامتحان شهر الاول 15 درجة، امتحان الشهر الثاني 15 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

Statisticas For management and Economics 6 th ed., Keller, Warrack. Business Statistics in practice, Burce 1. Bowerman, Richard T. O'Connell, Logistic regression models for Ordinal response variables. Ann A. Connell.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في إدارة الاعمال	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في مجال ادارة الاعمال	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

مدرس المادة

ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	_____	_____	_____	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	12	34	100%	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د احمد علي حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك
ا.م.د عامر علي حمد		إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك
ا.م.د جمال هداش محمد		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الأول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م.د. عامر علي حمد	
8. اهداف المقرر	
• اهداف المادة الدراسية • التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات إدارة الموارد البشرية • الخضراء. • التعرف على ممارسات إدارة الموارد البشرية الرقمية.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• الاستراتيجية • استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	A Contemporary Vision of HRM	A Contemporary Vision of HRM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	A Strategic Management of HR	A Strategic Management of HR	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	A Strategic Theoretical Perspectives of HRM	A Strategic Theoretical Perspectives of HRM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	The Philosophy of Flexible Jobs	The Philosophy of Flexible Jobs	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	Recruitment Marketing	Recruitment Marketing	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	Digital Recruiting	Digital Recruiting	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	امتحان الشهر الأول	امتحان الشهر الأول	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	Employer Branding	Employer Branding	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	Skills Management	Skills Management	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	Development of Leaders	Development of Leaders	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	1st Semester Examination	1st Semester Examination	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	A Recent Vision of ERM	A Recent Vision of ERM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	OD through the Perspective of HRM	OD through the Perspective of HRM	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	3	14
--	-------	---------------------	---------------------	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

1. Atkinson, et.al, (2020), " Human Resource Management: Text & Cases ", 11th ed, Pearson, UK. 2. Noe, et.al, (2021), " Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage", 12th ed, Mc-Graw Hill, USA. 3. Armstrong, Michael, (2021), "Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management, 7th ed, Kogan Page Books, USA & UK. 4. Zeuch, Matthias, (2016), "Handbook of Human Resources Management", Springer, Germany.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التسويق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة

أ.م.د. عامر علي حمد

جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا
الوصف الأكاديمي
دكتوراه إدارة الأعمال
الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التوقيع :
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	12	34	100%	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري
			عملي
الاولى/ الاول		الكورس الثاني	45

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنياً المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد		إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د جمال هداش محمد		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحמיד		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(تنافسي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الانتاج والعمليات
2. كتب ومقالات سائدة باختصاص الانتاج والعمليات

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الانتاج والعمليات	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.د. قاسم احمد حنظل	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال الانتاج والعمليات • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التصنيع الذكي • التعرف على ممارسات الانتاج في العالم الافتراضي.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	نظام التصنيع الذكي	نظام التصنيع الذكي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	تقنيات الواقع المعزز	تقنيات الواقع المعزز	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	الصنيع الخفيف	الصنيع الخفيف	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	الهندسة العكسية	الهندسة العكسية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	تقنية ذكاء السرب	تقنية ذكاء السرب	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	تكامل سلسلة التوريد	تكامل سلسلة التوريد	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	استدامة سلسلة التوريد	استدامة سلسلة التوريد	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	المصنع المظلم ومستقبل التصنيع	المصنع المظلم ومستقبل التصنيع	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	أنظمة التصنيع القابلة لإعادة التشكيل	أنظمة التصنيع القابلة لإعادة التشكيل	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	نظام التصنيع السحابي	نظام التصنيع السحابي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	إدارة المخلفات الصلبة	إدارة المخلفات الصلبة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	نظام التصنيع الهجين	نظام التصنيع الهجين	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التصنيع الفضائي	التصنيع الفضائي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	التحول الرقمي في عمليات الإنتاج والتصنيع:	التحول الرقمي في عمليات الإنتاج والتصنيع:	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
15	3		امتحان		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة
 امتحان الشهر الثاني 15 درجة
 المشاركات 10 درجات
 امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

1.Operations Management PROCESSES AND SUPPLY CHAINS, LEE J. KRAJEWSKI,2022. 2. The Dark Factory and the Future of Manufacturing, Philip J. Gisi,2024	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الانتاج والعمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ المادة

أ.د. قاسم احمد حنظل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم العلوم المالية والمصرفية.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه في إدارة الأعمال .

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه في إدارة الأعمال .

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/25

التوقيع :
اسم معاون القسم العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال العلوم المالية والمصرفية بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
الكورس الثاني		الإدارة المالية	نظري عملي
دكتوراه			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء أعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال العلوم المالية والمصرفية.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الأعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د. ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د. قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د. احمد علي حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د. حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م.د. عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د. ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د. عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د. عامر علي حمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د. جمال هداش محمد	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د. سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د. فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د. احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د. فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الأول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإدارة المالية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.د. جمال هداش محمد

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|--|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال الإدارة المالية• اكساب الطلبة المعرفة في مجالات الإدارة المالية• التعرف على مسارات واليات التحليل المالي الحديثة . |
|-----------------------|--|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• حلول بيتية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	The Basics of Capital Budgeting: Evaluating Cash Flows	The Basics of Capital Budgeting: Evaluating Cash Flows	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	Cash Flow Estimation and Risk Analysis	Cash Flow Estimation and Risk Analysis	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	Financing Activities	Financing Activities	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	Capital Structure Decisions	Capital Structure Decisions	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	Distributions to Shareholders: Dividends and Repurchases	Distributions to Shareholders: Dividends and Repurchases	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	Initial Public Offerings, Investment Banking, and Financial Restructuring	Initial Public Offerings, Investment Banking, and Financial Restructuring	نظرية + عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	Lease Financing	Lease Financing	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	Capital Market Financing: Hybrid and Other Securities	Capital Market Financing: Hybrid and Other Securities	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	Working Capital Management and Short-Term Financing	Working Capital Management and Short-Term Financing	3	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Current Asset Management	Current Asset Management	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Financial Options and Applications in Corporate Finance	Financial Options and Applications in Corporate Finance	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	Enterprise Risk Management	Enterprise Risk Management	3	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	International Financial Management	International Financial Management	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	Corporate Valuation and Governance	Corporate Valuation and Governance	3	14

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Michael C.Ehardt and Eugene F.Brigham, Financial management theory and practice Lawrence J. Gitman and Chad J. Zutter Principles of Managerial Finance	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة التسويق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

أستاذ المادة

ا.د.جمال هداش محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع :
اسم معاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	12	34	100%	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبد الستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
أ.م.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
أ.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
أ.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
أ.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
أ.م.د عامر علي حمد		إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
أ.م.د جمال هداش محمد		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
أ.م.د مظهر خالد عبد الحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
أ.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	آداب	
أ.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
أ.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
أ.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				1أ	2أ	3أ	4أ	ب 1	2ب	3ب	4ب	ج1	ج2	ج3	ج4
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.د. أحمد علي حسين	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي • اكساب الطلبة المعرفة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي • التعرف على ممارسات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي في العالم الافتراضي.	• اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	• الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل معاصر الى نظرية المنظمة	مدخل الى نظرية المنظمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	مدخل معاصر الى السلوك التنظيمي	مدخل الى السلوك التنظيمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	فلسفة إدارة أصحاب المصلحة	فلسفة إدارة أصحاب المصلحة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	رؤية معاصرة لفرق العمل	رؤية معاصرة لفرق العمل	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	رؤية معاصرة لتحفيز العاملين	رؤية معاصرة لتحفيز العاملين	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	رؤية معاصرة للمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	رؤية معاصرة للمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	إدارة منظمات الاعمال في ظل عالم الاقتصاد الرقمي	إدارة منظمات الاعمال في ظل عالم الاقتصاد الرقمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	الهيكل التنظيمي المعاصرة	الهيكل التنظيمي المعاصرة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	إدارة المنظمات الهجينة	إدارة المنظمات الهجينة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	إدارة المنظمات الرقمية	إدارة المنظمات الرقمية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	رؤية معاصرة للقيادة	رؤية معاصرة للقيادة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	نظريات القيادة المعاصرة	نظريات القيادة المعاصرة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	مناقشات بحثية	مناقشات بحثية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

14	3	الامتحان الفصلي	الامتحان الفصلي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
----	---	-----------------	--------------------	-------	--

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب حديثة في مجالات نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ المادة

أ.د. أحمد علي حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	12	34	100%	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنياً المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد		إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د جمال هداش محمد		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحמיד		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنه/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: حلقة نقاشية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الكورس الثاني / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
2 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / أ.م.د. احمد جدعان حماد	
8. اهداف المقرر	
• تعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي • التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	منهجية البحث العلمي	منهجية البحث العلمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	خطوات البحث العلمي	خطوات البحث العلمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	طرائق جمع البيانات	طرائق جمع البيانات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	اساليب توثيق المراجع والبيبلوغرافيا	اساليب توثيق المراجع والبيبلوغرافيا	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	مناهج البحث العلمي	مناهج البحث العلمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	توظيف المقاربات في البحث العلمي	توظيف المقاربات في البحث العلمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	صعوبات البحث العلمي	صعوبات البحث العلمي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	العينات	العينات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	كيفية كتابة المستخلص والمقدمة	كيفية كتابة المستخلص والمقدمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	2	كيفية اعداد خطة البحث	كيفية اعداد خطة البحث	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	2	كيفية كتابة المنهجية	كيفية كتابة المنهجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	2	المخطط الفرضي وفرضيات البحث	المخطط الفرضي وفرضيات البحث	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	الجانب الاحصائي	الجانب الاحصائي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

14	2	الاستنتاجات والمقترحات	الاستنتاجات والمقترحات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
----	---	---------------------------	---------------------------	-------	--

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال البحث العلمي . وكتاب ليندة لطاط بن محرز 2019
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية البحث العلمي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.م.د. احمد جدعان حماد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال.

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/3/30

التوقيع :
اسم معاون العلمي : د.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : د.م.د. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرّس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	12	34	100%	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د احمد علي حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عامر علي حمد		إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د جمال هداش محمد		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحמיד		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في ادارة المعرفة
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة المعرفة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الثاني / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/2/5
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 15 ساعة/ وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: / ا.د. حاتم علي عبدالله حسين
8. اهداف المقرر
• التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال المعرفة • اكساب الطلبة المعرفة في مجال ادارة المعرفة • التعرف على ممارسات المعرفية. • اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • الاستراتيجية

11. تقييم المقرر

- الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
- الامتحان شهر الاول 10 درجات
 - امتحان الشهر الثاني 10 درجات
 - التحضير اليومي 10 درجات
 - المشاركات 10 درجات
 - امتحان نهاية الكورس 60 درجة

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	-------------------------------	-------------------------	---------------	---------------

1	3	فهم المعرفة	المعرفة: مصدر لتكوين الثروة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	3	بيئة خلق المعرفة	بيئة خلق المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	3	عوامل ادارة المعرفة	العوامل المؤثرة على ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	3	ماهية التحديات المعرفية	مشاكل وتحديات رأس المال الفكري	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	3	فهم دور الموارد	ديناميكيات الموجودات المعرفية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	3	ديناميكيات خلق القيمة	ديناميكيات خلق القيمة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	3		امتحان 1		
8	3	التأثيرات لإدارة المعرفة	التأثيرات التنظيمية لإدارة المعرفة	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
9	3	رأس المال الاجتماعي و النفسي	رأس المال الاجتماعي، رأس المال النفسي	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
10	3	نظريات ادارة المعرفة	نظريات ادارة المعرفة	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
11	3	التشارك المعرفي	التشارك المعرفي	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
12	3	استبقاء المعرفة من فقدان	استبقاء المعرفة من فقدان	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
13	3	سلسلة قيمة المعرفة	سلسلة قيمة المعرفة	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
14	3	الاقتصاد والمجتمع المعرفي	الاقتصاد المعرفة	نظرية+ عملية	اجابات بيتية وحلول اسئلة
15	3		امتحان 2		

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة

أ.د. حاتم علي عبدالله حسين

جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا
الوصف الأكاديمي
ماجستير إدارة الأعمال
الكورس الأول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م كفاح عباس محييميد		إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحاميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الادارة الاستراتيجية
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة الاستراتيجية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/10

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 15 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

ا.د. حاتم علي عبدالله حسين

8. اهداف المقرر

- | | |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • معرفة الاتجاهات العالمية لعمل الشركات • فهم تأثيرات البيئة الخارجية • فهم البيئة الخارجية للشركات • صياغة الخطة الاستراتيجية • تنفيذ الخطة الاستراتيجية | <p>اهداف المادة الدراسية</p> |
|---|------------------------------|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها | <p>الاستراتيجية</p> |
|--|---------------------|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم الاستراتيجية وماذا تتضمن؟	ماهي الاستراتيجية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	3	التفريق بين النموذجين	نموذج الاعمال ونموذج الابرار	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	3	فهم الموضوع	الغرض الاستراتيجي	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	3	فهم الموضوع	بيئة واستراتيجية الاعمال	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	3	فهم دور الموارد	الاستراتيجية المقادة بالموارد	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	3	معرفة كفاءات التنافس	ديناميكية التنافس	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	3		امتحان 1		
8	3	فهم مؤشرات النجاح	الرقابة الاستراتيجية والنجاح	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	التعريف بمزايا النمو الاستراتيجي	قضايا في النمو الاستراتيجي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
10	3	معرفة الكفاءات والاسباب	الفشل والتعافي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
11	3	توضيح النتائج التنافسية الدولية	الهيكل وتنفيذ الاستراتيجية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
12	3	معرفة الاستراتيجية التنافسية	استراتيجية مستوى الاعمال	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	فهم التنوع والتحالفات	استراتيجية مستوى الشركة	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة

14	3	تحقيق الميزة في الاسواق الدولية	استراتيجية المستوى الدولي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
15	3		امتحان 2		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالآتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 10 درجات
- المشاركات 10 درجات
- امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
احدث كتب الادارة الاستراتيجية	المراجع الرئيسة (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت

استاذ مادة

ا.د. حاتم علي عبدالله حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
كورس اول		انتاج وعمليات	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد		إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحاميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الانتاج والعمليات
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	اساسي	انتاج وعمليات		اول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: انتاج وعمليات	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الأول / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) / د. ثامر عكاب حواس	
8. اهداف المقرر	
• تزويد الطلبة بالمعرفة الخاصة بالانتاج والعمليات • تخريج طلبة قادرين على ادارة قسم الانتاج والعمليات في المنظمات الخاصة والعامة	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة في الانتاج والعمليات	مقدمة في الانتاج والعمليات	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
2	3	استراتيجية العمليات	استراتيجية العمليات	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
3	3	تحليل مسارات العملية	تحليل مسارات العملية	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
4	3	تكامل سلاسل التوريد	تكامل سلاسل التوريد	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
5	3	تصميم المنتج والخدمة	تصميم المنتج والخدمة	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
6	3	مرونة التصنيع	مرونة التصنيع	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
7	3	امتحان	امتحان		
8	3	التنبؤ بطلب الزبون	التنبؤ بطلب الزبون	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
9	3	ادارة القيود	ادارة القيود	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
10	3	استراتيجيات تخطيط الطاقة	استراتيجيات تخطيط الطاقة	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
11	3	الطاقة المتجددة	الطاقة المتجددة	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
12	3	الجودة والاداء	الجودة والاداء	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
13	3	النظم الرشيقة	النظم الرشيقة	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
14	3	التصنيع المستدام	التصنيع المستدام	اطر نظرية وامثلة عملية	الاسئلة المباشرة والحوارات والمناقشات
15	3	امتحان	امتحان		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالآتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المنهجية	ادارة انتاج وعمليات لصباح النجار ، ادارة انتاج وعمليات لكراجوسكي
مصادر ثانوية	رسائل واطاريح
مصادر اخرى	بحوث ومقالات منشورة
مواقع الكترونية	الانترنت

استاذ مادة

ا.م.د ثامر عكاب حواس



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الكورس الاول			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
إدارة اعمال		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
اللغة الإنكليزية		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
إدارة اعمال		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(تنافسي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في نظم المعلومات الاداري
2. كتب ومقالات سائدة بالموضوع

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم المعلومات الاداري	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023 / 9 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة/ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.د. قاسم احمد حنظل الأيميل: qasim111@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
• اهداف المادة الدراسية • كيفية استخدام الشركات التجارية لتكنولوجيا المعلومات. • تحقيق التميز التشغيلي لمديري الاعمال التجارية. • لتطوير وتحسين منتجات وخدمات جديدة. • تحسين صنع القرار وتحقيق الميزة التنافسية للشركات.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• الاستراتيجية • استخدام السبورة • حلول بيئية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	

10- بنية المقرر:

الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	نظم المعلومات في التجارة العالمية	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	2	نظم المعلومات والمؤسسات الاستراتيجية	نظم المعلومات، والمنظمات، والاستراتيجية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	2	نظم المعلومات العالمية	كيف تعمل أنظمة المعلومات على تحويل الأعمال	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	2	نظم المعلومات الوظيفية	نظم المعلومات الوظيفية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	2	نظم المعلومات الاخلاقي	القضايا الاخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	2	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	الأعمال الإلكترونية العالمية والتعاون	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	2	إدارة المعرفة في الاعمال التجارية	إدارة المعرفة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
8	2	الذكاء التجاري واتخاذ القرارات	تعزيز صنع القرار	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
9	2	بناء نظم المعلومات في عصر الشركات الرقمية	بناء نظم المعلومات	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
10	2	تقييم القيمة التجارية لأنظمة المعلومات للشركات	ادارة المشاريع	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
11	2	تقنية نظم معلومات دولية	إدارة النظم العالمية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
12	2	إدارة سلسلة التوريد وتخطيط موارد الشركة	إدارة سلسلة التوريد وتخطيط موارد الشركة	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
13	2	التجارة الإلكترونية	التجارة الإلكترونية الاسواق الرقمية ، السلع الرقمية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
14	2	منظومة الحوسبة السحابية	منظومة الحوسبة السحابية	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
15	2		امتحان		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالآتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 10 درجات

--

12. مصادر التعلم والتدريس

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS Kenneth C. Laudon AND Jane P. Laudon,2020	المراجع الرئيسة (المصادر)

استاذ المادة

أ.د قاسم احمد حنظل
استاذ مادة نظم المعلومات الاداري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

مصادقة السيد العميد

التوقيع :
المدبر المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص	ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد		إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحاميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة التسويق	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول/ 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/10	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3/15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
ا.م.د. عبدالله محمود عبدالله داود الأيمل : abdallah554@tu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
- التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال ادارة التسويق وتوجهاتها الحديثة - اكساب الطلبة المعرفة في مجال أنشطة ادارة التسويق والتسويق الرقمي المعاصر - التعرف على تطبيقات ادارة التسويق في مجال الاعمال.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

10- بنية المقرر:

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية
--	--------------

الأسد بوع	السد اعا ت	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التسويق خلق قيمة العملاء والمشاركة	الهدف 1-1 تعريف التسويق وتحديد خطوات عملية التسويق. الهدف 2-1 شرح أهمية فهم السوق والعملاء وتحديد مفاهيم السوق الأساسية الخمسة. الهدف 3-1 تحديد العناصر الأساسية لاستراتيجية التسويق المبنية على قيمة العميل ومناقشة توجهات إدارة التسويق التي توجه استراتيجية التسويق. الهدف 4-1 مناقشة إدارة علاقات العملاء وتحديد استراتيجيات خلق القيمة للعملاء والحصول على القيمة من العملاء في المقابل. الهدف 5-1 وصف الاتجاهات والقوى الرئيسية التي تغير المشهد التسويقي في هذا العصر العلاقات.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	استراتيجية الشركة والشراكة التسويقية لبناء مشاركة العملاء وقيمتهم وعلاقاتهم	الهدف 1-2 شرح التخطيط الاستراتيجي على مستوى الشركة وخطواته الأربع. الهدف 2-2 مناقشة كيفية تصميم محافظ الأعمال وتطوير استراتيجيات النمو. الهدف 3-2 شرح دور التسويق في التخطيط الاستراتيجي وكيفية عمل التسويق مع شركائه لإنشاء وتقديم قيمة للعملاء. الهدف 4-2 وصف عناصر استراتيجية التسويق المبنية على قيمة العميل والمزيج والقوى التي تؤثر عليها. الهدف 5-2 استكشاف وظائف إدارة التسويق، بما في ذلك عناصر خطة التسويق، ومناقشة أهمية قياس وإدارة عائد التسويق على الاستثمار.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الهدف 1-3 وصف القوى البيئية التي تؤثر على قدرة الشركة على خدمة عملائها. الهدف 2-3 شرح كيف تؤثر التغيرات في البيئات الديموغرافية والاقتصادية على قرارات التسويق. الهدف 3-3 تحديد الاتجاهات الرئيسية في البيئات الطبيعية والتكنولوجية للشركة. الهدف 4-3 شرح التغيرات الرئيسية في البيئات السياسية والثقافية. الهدف 5-3 مناقشة كيفية تفاعل الشركات مع البيئة التسويقية	تحليل البيئة التسويقية	3	3
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الهدف 1-4 شرح أهمية المعلومات في اكتساب رؤى حول السوق والعملاء. الهدف 2-4 تحديد النظام البيئي للمعلومات التسويقية ومناقشة أجزائه. الهدف 3-4 تحديد دور أبحاث التسويق والخطوات في عملية أبحاث التسويق. الهدف 4-4 شرح كيفية قيام الشركات بتحليل واستخدام المعلومات التسويقية. الهدف 5-4 مناقشة القضايا الخاصة التي يواجهها بعض الباحثين في مجال التسويق، بما في ذلك قضايا السياسة العامة والأخلاق.	إدارة المعلومات التسويقية للحصول على رؤى العملاء	3	4
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الهدف 1-5 تحديد السوق الاستهلاكية وبناء نموذج بسيط لسلوك المستهلك والمشتري. الهدف 2-5 استكشاف العوامل الأربعة الرئيسية التي تؤثر على سلوك المستهلك والمشتري. الهدف 3-5 فهم مراحل عملية اتخاذ قرار المشتري والأنواع الرئيسية لسلوك قرار الشراء. الهدف 4-5 وصف عملية اعتماد ونشر المنتجات الجديدة.	الأسواق الاستهلاكية وسلوك المشتري	3	5

أسواق الأعمال وسلوك المشتري التجاري	6	3	الهدف 1-6 تعريف سوق الأعمال وشرح كيفية اختلاف أسواق الأعمال عن الأسواق الاستهلاكية. الهدف 2-6 تحديد العوامل الرئيسية التي تؤثر على سلوك المشتري التجاري. الهدف 3-6 قم بإدراج وتحديد الخطوات في عملية اتخاذ قرار شراء الأعمال. الهدف 4-6 مناقشة كيف غيرت وسائل الإعلام عبر الإنترنت والهاتف المحمول ووسائل التواصل الاجتماعي التسويق بين الشركات. الهدف 5-6 مقارنة الأسواق المؤسسية والحكومية وشرح كيفية قيامها بالمؤسسية والحكومية يتخذ المشترون قرارات الشراء الخاصة بهم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
امتحان الشهر الاول	7	3	تقييم اداء الطلاب في الفصول الستة الاولى	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
إستراتيجية التسويق المبنية على قيمة العميل تخلق قيمة للعملاء المستهدفين	8	3	الهدف 1-7 تحديد الخطوات الرئيسية في تصميم استراتيجية تسويق قائمة على قيمة العميل: تجزئة السوق، والاستهداف، والتمايز، وتحديد المواقع. الهدف 2-7 مناقشة الأسس الرئيسية لتقسيم أسواق المستهلكين والشركات. الهدف 3-7 شرح كيفية تحديد الشركات لقطاعات السوق الجذابة واختيار استراتيجية استهداف السوق. الهدف 4-7 مناقشة كيفية تمييز الشركات لمنتجاتها ووضعها لتحقيق أقصى قدر من الميزة التنافسية.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

المنتجات والخدمات والعلامات التجارية بناء قيمة العملاء	9	3	الهدف 1-8 تعريف المنتج ووصف التصنيفات الرئيسية للمنتجات والخدمات. الهدف 2-8 وصف القرارات التي تتخذها الشركات فيما يتعلق بمنتجاتها وخدماتها الفردية وخطوط الإنتاج ومزيج المنتجات. الهدف 3-8 استكشاف الخصائص الأربع التي تؤثر على تسويق الخدمات والاعتبارات التسويقية الإضافية التي تتطلبها الخدمات. الهدف 4-8 مناقشة استراتيجيات العلامة التجارية - القرارات التي تتخذها الشركات في بناء وإدارة علاماتها التجارية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
تطوير منتجات جديدة وإدارة دورة حياة المنتج	10	3	الهدف 1-9 استكشاف كيفية قيام الشركات بإيجاد وتطوير أفكار المنتجات الجديدة. الهدف 2-9 تحديد خطوات عملية تطوير المنتج الجديد والاعتبارات الرئيسية في إدارة هذه العملية. الهدف 3-9 وصف مراحل دورة حياة المنتج وكيف تتغير استراتيجيات التسويق خلال دورة حياة المنتج. الهدف 4-9 مناقشة قضيتين إضافيتين حول المنتج: قرارات المنتج المسؤولة اجتماعياً وتسويق المنتجات والخدمات الدولية.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
فهم التسعير والتقاط قيمة العملاء	11	3	الهدف 1-10 الإجابة على السؤال "ما هو السعر؟" ومناقشة أهمية التسعير في بيئة اليوم سريعة التغير. الهدف 2-10 تحديد السعر، وتحديد استراتيجيات التسعير الرئيسية، ومناقشة أهمية فهم تصورات قيمة العملاء، وتكاليف الشركة، واستراتيجيات المنافسين عند تحديد الأسعار. الهدف 3-10 تحديد ومناقشة العوامل الخارجية والداخلية الهامة الأخرى التي تؤثر على قرارات التسعير الخاصة بالشركة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

12	3	استراتيجيات التسعير موضوعات متقدمة	الهدف 1-11 وصف الاستراتيجيات الرئيسية لتسعير المنتجات الجديدة. الهدف 2-11 شرح كيفية اختيار الشركات لمحفظة الأسعار لتعظيم الأرباح من إجمالي مزيج المنتجات. الهدف 3-11 مناقشة كيفية قيام الشركات بتعديل أسعارها لمراعاة الأنواع المختلفة من العملاء والمواقف. الهدف 4-11 مناقشة القضايا الرئيسية المتعلقة ببدء تغيرات الأسعار والاستجابة لها. الهدف 5-11 مناقشة اهتمامات السياسة العامة الرئيسية والقوانين واللوائح الأساسية التي تؤثر على قرارات التسعير.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	قنوات التسويق تقديم قيمة العملاء	الهدف 1-12 شرح سبب استخدام الشركات لقنوات التسويق ومناقشة الوظائف التي تؤديها هذه القنوات. الهدف 2-12 مناقشة كيفية تفاعل أعضاء القناة وكيفية تنظيمهم لأداء عمل القناة. الهدف 3-12 تحديد بدائل القنوات الرئيسية المفتوحة أمام الشركة. الهدف 4-12 شرح كيفية اختيار الشركات لأعضاء القناة وتحفيزهم وتقييمهم. الهدف 5-12 مناقشة طبيعة وأهمية الخدمات اللوجستية التسويقية والإدارة المتكاملة لسلسلة التوريد	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	التوجهات المعاصرة في التسويق	- التسويق الرقمي - التسويق المستدام - التسويق المستنير	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
15	3	امتحان الشهر الثاني	تقييم اداء الطلاب في الفصول الستة الاخير 7-13	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال ادارة التسويق
المراجع الرئيسة (المصادر)	Principles of Marketing Philip Kotler Gary Armstrong Sridhar Balasubramanian 2024
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية في مجال ادارة التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.



استاذ مادة

أ.م. د. عبدالله محمود عبدالله

نظم المعلومات الادارية

برنامج الدكتوراه 2023-2024

جامعة تكريت
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا
الوصف الأكاديمي
ماجستير إدارة الأعمال
الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير إدارة أعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	%100	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
	عام	خاص		
ا.م كفاح عباس محييد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د ليث نعمان حسون	محاسبة	محاسبة تكاليف	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في السيناريوهات الاستراتيجية
2. مقالات علمية ودراسات حالة حديثة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاولى/الثاني		المرحلة	التحضيرية	أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		ادارة موارد بشرية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة موارد بشرية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الكورس الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ 45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. محمد علي عبدالله

8. أهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|--|
| أهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• تعليم الطلاب الأسس النظرية والعملية لإدارة الموارد البشرية وأهميتها في تحقيق الأهداف التنظيمية.• تزويد الطلاب بالمعرفة والأدوات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التوظيف الفعالة، وتطوير برامج التدريب التي تحسن من أداء الموظفين.• تعليم الطلاب كيفية تحديد وتقييم أهداف الأداء، وتطوير استراتيجيات لتحفيز الموظفين من خلال التعويضات والمزايا والحوافز.• تطوير مهارات القيادة لدى الطلاب وتمكينهم من التعامل مع التحديات الأخلاقية وتعزيز المسؤولية الاجتماعية داخل المؤسسات.• تعليم الطلاب كيفية الاستفادة من نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والتحليلات البيانية لتحسين قرارات إدارة الموارد البشرية وزيادة كفاءة العمليات. |
|-----------------------|--|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• تقديم المحتوى النظري من خلال محاضرات تفاعلية تتضمن النقاشات والأسئلة لتعزيز الفهم.• استخدام وسائل العرض المتعددة مثل الشرائح التقديمية والفيديوهات لتعزيز الفهم البصري.• تحليل حالات دراسية حقيقية من عالم الأعمال لتطبيق المفاهيم النظرية على مواقف واقعية.• تنظيم ورش عمل تفاعلية تركز على تطوير مهارات محددة مثل مقابلات العمل، تصميم برامج التدريب، وتقييم الأداء.• استخدام المحاكاة والألعاب التعليمية لتحفيز الطلاب على تطبيق المفاهيم في بيئة افتراضية. |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	- تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والنظريات المتقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية. - تحليل تطور إدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الأهداف التنظيمية.	فهم أساسي للمفاهيم والنظريات في إدارة الموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	- تعليم الطلاب كيفية تحليل العرض والطلب على الموارد البشرية. - تطوير استراتيجيات فعالة لتخطيط القوى العاملة.	تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	- تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التوظيف الفعالة. - تحسين مهاراتهم في تقييم واختيار المرشحين المناسبين.	اكتساب مهارات التوظيف والاختيار	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	- تعريف الطلاب بتقنيات تقييم الاحتياجات التدريبية. - تطوير مهارات تصميم وتنفيذ برامج التدريب وتقييم فعاليتها.	تعزيز مهارات التدريب والتطوير	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	- تعليم الطلاب كيفية تحديد أهداف الأداء وتقييمه. - تقديم التغذية الراجعة البناءة وتحسين الأداء الفردي والجماعي.	إدارة الأداء بفعالية:	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	- تعليم الطلاب كيفية تطوير استراتيجيات التعويض وهيكلة الرواتب. - توضيح أهمية المزايا الإضافية والحوافز وتأثيرها على رضا الموظفين.	فهم استراتيجيات التعويض والمزايا	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	- تعريف الطلاب بقوانين العمل الرئيسية والنزاعات العمالية وكيفية إدارتها. - تحسين مهاراتهم في تعزيز الصحة والسلامة المهنية في مكان العمل.	تعزيز العلاقات الجيدة مع الموظفين	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	- توعية الطلاب بأهمية التنوع والشمول في مكان العمل. - تطوير استراتيجيات لتعزيز بيئة شمولية والتعامل مع التحديات الثقافية.	إدارة التنوع والشمول بفعالية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

9	3	- تعليم الطلاب كيفية استخدام نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والبيانات والتحليلات لتحسين الإدارة.	استخدام التكنولوجيا في إدارة الموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	- تعليم الطلاب استراتيجيات إدارة التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير.	تطوير مهارات إدارة التغيير	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	- تحسين مهارات القيادة وتطوير برامج القيادة الفعالة.	تطوير القيادة في الموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	- تعليم الطلاب استراتيجيات اكتساب وتطوير واستبقاء المواهب المتميزة.	إدارة المواهب بفعالية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	- توعية الطلاب بالمبادئ الأخلاقية في إدارة الموارد البشرية. - تعزيز دور الموارد البشرية في المسؤولية الاجتماعية للشركات.	تعزيز أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية:	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	- تعليم الطلاب التحديات الدولية في إدارة الموارد البشرية واستراتيجيات التكيف مع الثقافات المختلفة. - تحسين مهاراتهم في إدارة الموظفين والتنقل العالمي.	فهم إدارة الموارد البشرية الدولية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال ادارة الموارد البشرية. " 1 Human Resource Management" by Gary Dessler, 2021 " 2 Managing Human Resources" by Wayne Cascio and John Boudreau
---	--

3. كتاب ادارة الموارد البشرية (عمر وصفي العقيلي)	
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسية (المصادر)
- مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الموارد البشرية. - Human Resource Management Review	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
1. Google Scholar: - محرك بحث متخصص في المقالات الأكاديمية والأبحاث العلمية. 2. JSTOR: - مكتبة رقمية توفر الوصول إلى آلاف المجلات الأكاديمية والأبحاث في مختلف المجالات. 3.ProQuest: - منصة تحتوي على مجموعة واسعة من المقالات الأكاديمية والكتب الإلكترونية في إدارة الموارد البشرية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ المادة

أ.م.د محمد علي عبدالله



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الثاني		إدارة الاعمال الدولية	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص	
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الثاني				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		إدارة دولية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة دولية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024 / 2 / 5	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 30 / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م كفاح عباس محييد	
8. اهداف المقرر	
• أهداف المادة الدراسية • أعداد كوادركفاءة في مجال إدارة الأعمال في العراق. • المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال إدارة الأعمال في مؤسسات ودوائر الدولة. • تطوير منظومة إدارة الأعمال والقدرات العلمية للمدراء والاداريين. • نشر الوعي الإداري وإقامة ندوات توعية في هذا مجال .	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• الاستراتيجية • استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مقدمات أساسية	مقدمات أساسية	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
2	2	العولمة وموت المسافات	العولمة وموت المسافات	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
3-4	4	بيئة الإدارة الدولية	بيئة الإدارة الدولية	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
5	2	النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني	النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
6-7	4	النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني	النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات على المستوى الكوني	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
8-9	4	نظريات التدويل	نظريات التدويل	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
10-11	4	استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية	استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
12	2	استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية	استراتيجيات الدخول للأسواق الدولية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
13-14	4	جدوى الاستثمارات الأجنبية	جدوى الاستثمارات الأجنبية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
15	2	جدوى الاستثمارات الأجنبية	جدوى الاستثمارات الأجنبية	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالآتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	اساسيات إدارة الاعمال الدولية مدخل استراتيجي معاصر للدكتور عبد السلام أبو قحف
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،....)	المراجع المتوفرة على الانترنت
المراجع الألكترونية ، مواقع الأنترنت	اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) التدريب الصيفي الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية) 2. يتم تكليف الطالب بأعداد تقارير (ورقة عمل) والاخذ بها بعد اجراء التعديلات المناسبة واجراء بحوث ودراسات مختصة بالموضوع .	

استاذ مادة : الإدارة الدولية

ا.م كفاح عباس محييد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص	
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

البرنامج التعليمي															
السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م.د رياض شحادة حسين	
8. اهداف المقرر	
• تعزيز مهارات ومعارف طلبة برنامج الماجستير في تخصص نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • النقاشات والحوارات ومداخلات الطلبة حول موضوع المحاضرة	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ماهي المنظمات	الاطار النظري للمنظمات	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
2	3	الاستراتيجية والتصميم التنظيمي	ماهي العلاقة بين استراتيجية المنظمة والتصميم التنظيمي	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
3	3	اساسيات الهيكل التنظيمي	مهي العوامل التي تؤثر في تصميم الهيكل التنظيم	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
4	3	البيئة التنظيمية	ماهي البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
5	3	العلاقات بين المنظمات	ماهي العلاقات التي تنشأ بين منظمات الاعمال مثل التعاون او التكامل وغيرها	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
6	3	تصميم المنظمات في البيئة الدولية	ماهي العوامل التي تؤثر على تصميم المنظمات دوليا	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
7	3	تقنيات التصنيع والخدمة	ماهي احدث تقنيات التصنيع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطلاب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض

		و عمليات تقديم الخدمة			
امتحان الشهر الأول				3	8
طرح أسئلة مباشرة وفتح حوارات ونقاشات حول موضوع المحاضرة	نظرية مع عرض امثلة لشركات عالمية وظفت تكنولوجيا المعلومات في عملية التصميم التنظيمي	ماهو تأثير تكنولوجيا المعلومات على التصميم التنظيمي	تكنولوجيا المعلومات والسيطرة	3	9
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	ماهي مراحل دورة حياة المنظمة	حجم المنظمة ودورة حياتها وانحدارها	3	10
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	دور الثقافة التنظيمية والقيم الأخلاقية في التصميم التنظيمي	الثقافة التنظيمية والقيم الأخلاقية	3	11
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	كيف يمكن للمنظمات ان تكون اكثر ابتكارا وتكيفا مع المتغيرات البيئية	الابتكار والتغيير	3	12
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	ماهي العوامل التي تؤثر على عملية اتخاذ القرار	عمليات اتخاذ القرار	3	13
احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	ماهي أسباب الصراع التنظيمي ومتى يمكن ان يكون الصراع مقبولا	إدارة الصراع التنظيمي	3	14
امتحان الشهر الثاني				3	15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة
نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالآتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

Richard L. Daft, Jonathan Murphy & Hugh Willmott 2020	Organization Theory & Design

استاذ مادة

ا.م.د رياض شحادة حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024/الثاني	-----	ادارة اعمال	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي.	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

الامتحانات
--

- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م كفاح عباس محميد		إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد		إحصاء	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في مجال الإحصاء التطبيقي.
2. كتب ومقالات سائدة في مجال الإحصاء التطبيقي فيما يتعلق بالعلوم الاداريه والاقتصادي.

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج**مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج**

المؤهل الثاني: دبلوم الدراسات المعمقة															
السنة/ الكورس	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإحصاء المتقدم	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: / / 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة	
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر): ا.م.د. مظهر خالد عبد الحميد	
8. اهداف المقرر	
• استخدام السبورة والدايتا شو مع التطبيق العملي على الحاسبة الإلكترونية. • حلول بيتية لمشاكل مقترحة في مجال في بيئة إدارة الاعمال. • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها • التعليم المدمج	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Introduction or general concepts in statistics for the nature of the course	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Explains the basics of factors with some ready-made statistical packages, such as SPSS , Amos	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Statistical method and the relationship between variables and graphical shapes	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Random variables' Numerical Descriptive Techniques(descriptive statistics)	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Probability, probability rules, Assigning probability to events, joint, marginal and conditional probability.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Confidence intervals, (Z,T)-Based confidence Interval for a populations mean, δ (known-Unknown), Sample Size determination	نظرية + عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Hypothesis testing	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Testing the behavior of data according to normal distribution, Skewness and kurtosis, and the Klmokrov-Smirnov test	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Simple linear correlation, partial correlation coefficient, multiple correlation coefficient, rank correlation	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Significance tests based on normal distribution	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	T-test, T-test for one sample ,tow independent sample and tow related samples	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	One-way Analysis of variance. Tow way Analysis of variance,	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Chi-square test, test for goodness of fit, tests using contingency tables.	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Simple linear regression, Determine of the regression equation	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	14
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Multiple linear regression, Determine of the regressing equation	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة وامتحان الشهر الثاني 15 درجة والتحضير اليومي 5 درجات والمشاركات 5 درجات وامتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Statisticas For management and Economics 6 th ed., Keller, Warrack. Business Statistics, A Decision-Making Approach 9 th ed. Grobner. shnnon. fry. Business Statistics in practice, Burce l. Bowerman, Richard T. O'Connell User Experience Questionnaire Handbook, Author: Dr. Martin Schrepp.
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الاحصاء التطبيقي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.

مدرس المادة

ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع :
اسم معاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / الكورس
عملي	ادارة مالية		الكورس الثاني
نظري			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية	التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د قاسم احمد حنظل	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د حاتم علي عبدالله	إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله	إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس	إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د فراس فرحان جدي	إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة مالية	
إدارة مالية	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024/2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 ساعات /	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
ا.م.د فراس فرحان جدي	
8. اهداف المقرر	
يهدف هذا المساق إلى تسليط الأضواء على دور الإدارة المالية في المؤسسات، وهو يعتمد على التحليل، وربط الأجزاء مع بعضها بعضاً، للوصول إلى النتائج. ويحاول التركيز على التكامل والشمول، والاستفادة - ما أمكن - من المعلومات التي حصل عليها الطالب من المساقات الأخرى ليدمجها معاً للوصول إلى نتائج أفضل. ويهدف لتعزيز الطلاب بالمعارف المتعلقة بعلم المالية وتطبيقاته على التطورات والقضايا في بيئة الأعمال المعاصرة والتي تتسم بالتغير المستمر.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • استخدام PPT • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	Define the basic types of financial management decisions and the role of the financial manager.	An Overview of Financial Management and the Financial Environment	Presentation Discussion Case studies	Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)
2	3	Interpret some common ratios. Explain some of the problems and pitfalls in financial statement analysis.	Analysis of Financial Statements	Presentation Case studies Discussion	Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)
3	3	Determine the future value of an investment made today. Determine the present value of cash to be received at a future date.	Time Value of Money	Presentation Case studies Discussion	Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)
4	3	Calculate the return on an investment. Discuss the historical risks on various important types of investments.	Risk, Return, and the Capital Asset Pricing Model	Presentation Discussion Case studies	Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)
5	3	Define important bond features and types of bonds.	Bonds, Bond Valuation,	Presentation Case studies Discussion	Analysis Task Classwork Assignment

Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)		and Interest Rates	Describe bond ratings and what they mean. Illustrate the term structure of interest rates and the determinants of bond yields		
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	Stocks, Stock Valuation, and Stock Market Equilibrium	Explain how stock prices depend on future dividends and dividend growth. Show how to value stocks using multiples. Define how the stock markets work.	3	6
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	The Cost of Capital	Determine a firm's cost of equity capital. Determine a firm's cost of debt. Determine a firm's overall cost of capital and how to use it to value a company.	3	7
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	The Basics of Capital Budgeting: Evaluating Cash Flows	Focuses on the basics of capital budgeting, especially the primary criteria used to evaluate projects. Determine a firm's cash flow. 1. Net Present Value (NPV) 2. Internal Rate of Return (IRR)	3	8

Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	Corporate Valuation, Value-Based Management and Corporate Governance	Why is the corporate valuation model applicable in more circumstances than the dividend growth model? What is value-based management? What is corporate governance?	3	9
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	Derivatives and Risk Management	In this chapter, we discuss derivatives & risk management, an important topic for financial managers. The term risk management can mean many things, but in business it involves identifying events that could have adverse financial consequences and then taking actions to prevent or minimize the damage caused by these events. Perhaps the most important tool for risk management is the use of derivative securities.	3	10
Analysis Task Classwork Assignment	Presentation Discussion Case studies	Portfolio Theory, Asset Pricing	In this Chapter, we presented a stock's risk can	3	11

Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)		Models, and Behavioral Finance	be eliminated by diversification, so rational investors should hold portfolios of stocks rather than shares of a single stock. We also introduced the Capital Asset Pricing Model (CAPM), which links risk and required rates of return and uses a stock's beta coefficient as the relevant measure of risk.		
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	Financial Leverage and Capital Structure Policy	Explain the effect of financial leverage. Show the impact of taxes and bankruptcy on capital structure choice. Describe the essentials of the bankruptcy process.	3	12
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	Enterprise Risk Management	Outline the exposures to risk in a company's business and how a company could choose to hedge these risks. Describe the similarities and differences between futures and forward contracts and how these contracts are	3	13

			used to hedge risk. Define the basics of swap contracts and how they are used to hedge interest rates. Explain the payoffs of option contracts and how they are used to hedge risk.		
Analysis Task Classwork Assignment Report Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)	Presentation Discussion Case studies	Behavioral Finance: Implications For Financial Management	Describe how behaviors such as overconfidence, overoptimism, and confirmation bias can affect decision-making. Demonstrate how framing effects can result in inconsistent and/or incorrect decisions. Show how the use of heuristics can lead to suboptimal financial decisions. Define the shortcomings and limitations to market efficiency from the behavioral finance view.	3	14
Analysis Task Classwork Assignment Report	Presentation Discussion Case studies	International Corporate Finance	Define how exchange rates are quoted, what they mean, and the	3	15

Research Paper Simulation Case Study (Take Home) Case Study (Exam Conditions)			difference between spot and forward exchange rates. Explain purchasing power parity, interest rate parity, unbiased forward rates, uncovered interest rate parity, and the international Fisher effect and their implications for exchange rate changes. Illustrate the different types of exchange rate risk and ways firms manage exchange rate risk. Show the impact of political risk on international business investing.		
---	--	--	--	--	--

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم الكلية الى 60 درجة نهاية الكورس، ودرجة السعي من 40 درجة توزع كالآتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

1- Fundamentals of Corporate Finance	Twelfth Edition Stephen A. Ross 2019
2- Fundamentals of Corporate Finance	Eleventh Edition Stephen A. Ross 2013
3- Financial Management: Theory and Practice	Thirteenth Edition Michael C . Ehrhardt 2011

استاذ مادة

ا.م.د فراس فرحان جدي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2023/9/1

التوقيع :
اسم معاون القسم العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	—	—	—	
متطلبات الكلية	—	—	—	
متطلبات القسم	11	26	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / الكورس	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اسم التدريسي ورتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
ا.د قاسم احمد حنظل		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.د حاتم علي عبدالله		إدارة اعمال	استراتيجية / معرفة	ملاك	
ا.م كفاح عباس محييميد		إدارة اعمال	إدارة دولية	ملاك	
ا.م.د عبدالله محود عبدالله		إدارة اعمال	تسويق / معرفة	ملاك	
ا.م.د ثامر عكاب حواس		إدارة اعمال	انتاج وعمليات	ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحاميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس فرحان جدي		إدارة اعمال	إدارة مالية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الادارة الاستراتيجية
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ الكورس
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: منهجية بحث علمي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 15 ساعة/ وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
8. ا.د. حاتم علي عبدالله حسين	
8. اهداف المقرر	
• فهم عملية البحث العلمي • توضيح مسارات البحث العلمي • فهم كفايات البحث العلمي الرصين • كيفية انجاز الخطة البحثية • كيفية تفسير نتائج الخطة البحثية	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الاسئلة	الاسماء	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم الموضوع	مشكلة البحث واختيار الموضوع	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
2	3	فهم الموضوع	منهجية البحث	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
3	3	فهم الموضوع	مراجعة الادبيات	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
4	3	فهم الموضوع	الميدان والمجتمع	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
5	3	فهم الموضوع	التنظير والاطار النظري	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
6	3	فهم الموضوع	العملي	نظرية+ عملية	تقديم اسئلة مباشرة للطلبة
7	3		امتحان 1		
8	3	فهم الموضوع	الاستنتاجات والتوصيات	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
9	3	فهم الموضوع	المصادر	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
10	3	فهم الموضوع	الاقتراسات	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
11	3	فهم الموضوع	مواقع بحثية	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
12	3	فهم الموضوع	الباحث العلمي	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
13	3	فهم الموضوع	بوابة الباحثين	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
14	3	فهم الموضوع	الاستنتاجات والتوصيات	نظرية+ عملية	واجبات بيتية وحلول اسئلة
15	3		امتحان 2		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 50 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:

- الامتحان شهر الاول 10 درجات
- امتحان الشهر الثاني 10 درجات
- التحضير اليومي 10 درجات
- المشاركات 10 درجات
- امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
---------	---

المراجع الرئيسة (المصادر)	احدث كتب منهجية البحث العلمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت	لا يوجد

استاذ مادة

ا.د. حاتم علي عبدالله حسين

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا

الوصف الأكاديمي

دبلوم معادل للماجستير

إدارة الأعمال / الكورس الأول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023 / 9 / 10

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري
الاولى/ الاول	الإدارة الاستراتيجية	الكورس الأول	3

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			محاضر	ملاك
ا.م. كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د. عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د. سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة		اداب
ا.م.د. فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د. احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك
ا.م.د. ليث نعمان حسون	محاسبة			ملاك
ا.م.د. عامر سامي منير	اقتصاد			ملاك
ا.م.د. محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د. وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرقد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرقد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز الم قرر	اسم المقرر	اساسي ام اختيار ي	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
		دبلوم عالي معادل للماجستير	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/10

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / 45 عدد الوحدات (الكلي): 3 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م كفاح عباس محميد

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق• اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي• التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• حلول بيتية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	- مدخل لدراسة الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال - اهمية دراسة الادارة الاستراتيجية - تعريف ومفهوم الادارة الاستراتيجية - مستويات الادارة الاستراتيجية - مكونات الادارة الاستراتيجية - نماذج الادارة الاستراتيجية	مدخل لدراسة الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
2	3	- الرسالة والغايات والاهداف - الرسالة والاهداف الاستراتيجية - الرسالة و المستوى التنظيمي - الاهداف والاستراتيجيات - صياغة رسالة واهداف المنظمة والعوامل المؤثرة فيها	التوجه الاستراتيجي	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
3-4	6	- التخطيط الاستراتيجي - التفكير الاستراتيجي - الذكاء الاستراتيجي - التغيير الاستراتيجي - التجسس الاستراتيجي	الرصد الاستراتيجي	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
5	3	- التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية الكلية - العوامل المؤثرة في البيئة الخارجية الكلية - طبيعة بيئة الصناعة وقوى التنافس - تحليل القوى الدافعة للصناعة - تحليل عوامل النجاح الرئيسية للصناعة وقوى التنافس الاستراتيجي	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
6-7	6	- اهمية التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية - الابعاد الرئيسية لعوامل البيئة الداخلية - تحليل سلسلة القيمة - تقييم نقاط القوة والضعف في المنظمة - اسلوب تقييم اداء المنظمة مقارنة مع اداء المنظمات المنافسة في الصناعة	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
8-9	6	- مفهوم الاختيار الاستراتيجي ونماذج تحليل المحفظة - نموذج مصفوفة جماعة بوسطن الاستشارية - نموذج مصفوفة مكثري وهوفر - تقييم نماذج تحليل محفظة الأعمال - العوامل المحددة لنجاح الخيار الاستراتيجي	مفهوم ونماذج الاختيار الاستراتيجي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
10-11	6	- توليد البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة ككل - الاستراتيجية العامة للتنافس على مستوى وحدة الأعمال - استراتيجيات الاستثمار على مستوى وحدة الأعمال - استراتيجيات الوظيفية - ربط الاستراتيجيات الوظيفية والاستراتيجيات على مستوى وحدة الأعمال	عملية الخيارات الاستراتيجية (البدائل الاستراتيجية)	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
12	3	- مفهوم واهمية عملية تنفيذ الاستراتيجية - محددات ومستلزمات التنفيذ - المتغيرات المنظمة ذات الصلة بالتنفيذ - الانظمة الادارية المساندة لتنفيذ الاستراتيجية - نموذج مكثري في تنفيذ الاستراتيجية	تنفيذ الاستراتيجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
13-14	6	- مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية - العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية - مستلزمات تحقيق الرقابة الاستراتيجية الناجحة - الاطار العام لخطوات التقييم الاستراتيجية - المعايير الرئيسية لعملية التقييم الاستراتيجي - حالات تطبيقية ومواقف تطبيقية	الرقابة الاستراتيجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
15	3		دراسة حالة في الإدارة الاستراتيجية	نظرية	متابعة الواجبات البيئية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المنهجي للإدارة الاستراتيجية (ا. د فائق مشعل قدوري)
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،....)	المراجع المتوفرة على الانترنت
المراجع الإلكترونية ، مواقع الأنترنت	اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) التدريب الصيفي الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية) 2. يتم تكليف الطالب بأعداد تقارير (ورقة عمل) والاخذ بها بعد اجراء التعديلات المناسبة واجراء بحوث ودراسات مختصة بالموضوع .	

استاذ مادة : الإدارة الاستراتيجية

ا.م كفاح عباس محييد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم معاون القسم العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			محاضر	ملاك
ا.م. كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د. عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د. سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة		اداب
ا.م.د. فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د. احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك
ا.م.د. ليث نعمان حسون	محاسبة			ملاك
ا.م.د. عامر سامي منير	اقتصاد			ملاك
ا.م.د. محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د. وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال أسس الذكاء التجاري والاصطناعي.
- التعرف على متركزات تكنولوجيا المعلومات في ظل العالم الافتراضي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم أساسية لتكنولوجيا ونظم المعلومات الإدارية واتجاهاتها المستقبلية	مدخل الى نظم المعلومات الادارية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	التعرف على اساليب التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	التخطيط لفعاليات نظام المعلومات الإدارية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	معرفة تأثير نظم المعلومات على الاعمال التجارية	نظم المعلومات في الاعمال التجارية العالمية اليوم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	معرفة التأثيرات المستقبلية لنظم المعلومات على المنظمات المعاصرة	نظم المعلومات والمنظمات والاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	المرتكزات الحديثة لتكنولوجيا المعلومات	مرتكزات تكنولوجيا المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	كيف ترتبط العمليات التجارية بنظم المعلومات (الأسواق الرقمية والسلع الرقمية)	التجارة الالكترونية والتعاون الدولي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	المعلومات والتكنولوجيا الناشئة	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	لماذا تعتبر نظم إدارة قواعد البيانات العلائقية مهمة للغاية	أسس الذكاء التجاري: قواعد البيانات وإدارة المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	التعرف على طرائق واساليب الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات	الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	معرفة الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات و الميزة التنافسية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	افضل الممارسات للعمليات في برمجيات إدارة علاقات الزبائن	التميز التشغيلي وتوثيق العلاقات مع الزبائن	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	المفاهيم والتطبيقات الحديثة للذكاء الاصطناعي في عالم الاعمال	الذكاء الاصطناعي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

13	3	القضايا الأخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات	القضايا الأخلاقية والاجتماعية في نظم المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة
14	3	آليات تطوير بنية نظم المعلومات الدولية	ادارة النظم العالمية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات. وكتاب نظم المعلومات الإدارية لـ (Laudon & Laudon, 2022)
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في مجال نظم المعلومات الادارية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.م.د. وسام هاشم كامل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	%100	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م كفاح عباس محييد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة		اداب
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك
ا.م.د ليث نعمان حسون		محاسبة			ملاك
ا.م.د عامر سامي منير		اقتصاد			ملاك
ا.م.د محمد علي عبدالله		إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د وسام هاشم كامل		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		دبلوم معادل للماجستير تخطيط استراتيجي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الكورس الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/10

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 3 / 45

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (ا.م.د فراس حسين علوان)

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق• اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي• التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• حلول بيتية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على العلوم السلوكية الرئيسية في السلوك التنظيمي	ماهية السلوك التنظيمي	- اعداد التقارير - استخدام برنامج العرض البوربوينت	- الحضور - المشاركة - الامتحان
2	3	وصف كيفية ادارة التنوع بفاعلية في المنظمات	التنوع والانصاف والشمول	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
3	3	التعرف على طريقة قياس الرضا الوظيفي	المواقف الوظيفية	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
4	3	التعرف على مصادر العواطف والحالات المزاجية	العواطف والمزاج	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
5	3	اطار عمل المؤشر (MBTI)، ونموذج الخمسة الكبار والثالوث المظلم	الشخصية والاختلافات الفردية	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
6	3	بيان العوامل المؤثرة على الابداع	الادراك وصنع القرار الفردي	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
7	3	وصف اشكال وتأثير العدالة التنظيمية	مفاهيم الدافع	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
8	3	كيفية تأثير اختلاف حجم المجاميع على ادائها	اسس السلوك الجماعي	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
9	3	بيان مصادر القوة للأفراد والجماعات في المنظمات	القوة والسياسات التنظيمية	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
10	3	انواع الصراعات التنظيمية وسبل ادارتها	الصراع التنظيمي	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
11	3	السلوكيات الضارة المؤثرة على بيئة العمل	الانحراف في بيئة العمل	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض البوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان

12	3	التعرف على خصائص فرق العمل الفعالة	فرق العمل	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض اليوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
13	3	اختيار طرق الاتصال الفعالة بين العاملين	التواصل في مكان العمل	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض اليوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
14	3	تحديد اساليب القيادة الفاعلة في المنظمات	القيادة	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض اليوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان
15	3	وصف آثار تقليص حجم المنظمات على الهياكل التنظيمية و الافراد	عناصر الهيكل التنظيمي	* اعداد التقارير * استخدام برنامج العرض اليوربوينت	* الحضور * المشاركة * الامتحان

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب	
	Robbins Stephen & Judge Timothy, (2023), "Organization Behavior", 19 ^{ed} , New Baskerville ITC Pro and 10.5 by Integra Software Services Pvt. Ltd.
	شبكة الانترنت

استاذ مادة

ا.م.د. فراس حسين علوان



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			محاضر	ملاك
ا.م. كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د. عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د. سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة		اداب
ا.م.د. فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د. احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك
ا.م.د. ليث نعمان حسون	محاسبة			ملاك
ا.م.د. عامر سامي منير	اقتصاد			ملاك
ا.م.د. محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د. وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: المحاسبة الادارية
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / الأول / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. ليث نعمان حسون

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق• اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي• التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• حلول بيئية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على مقدمة في المحاسبة الإدارية	مقدمة في المحاسبة الإدارية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	التعريف بمفاهيم الكلفة وسلوك التكاليف	مفاهيم الكلفة وسلوك التكاليف	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	التعريف بتحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الربح	تحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الربح	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	التعريف بالاستخدام المحاسبي لتحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الربح	تحليل العلاقة بين الكلفة/الحجم/الربح	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	التعريف بالكلف الملائمة وقرارات الحالات الخاصة	الكلف الملائمة وقرارات الحالات الخاصة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	التعريف بالتخطيط والرقابة عن طريق الموازنات	التخطيط والرقابة عن طريق الموازنات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	التعريف أساليب تقييم المشاريع الاستثمارية وإعداد الموازنات الرأسمالية	أساليب تقييم المشاريع الاستثمارية وإعداد الموازنات الرأسمالية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	التعريف بالمحاسبة الإدارية في مجال الرقابة وتقييم الأداء	المحاسبة الإدارية في مجال الرقابة وتقييم الأداء	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	التعريف بالمحاسبة الإدارية والاستراتيجية ومتطلبات الاستجابة لبيئة الأعمال الحديثة	التعريف بالمحاسبة الإدارية والاستراتيجية ومتطلبات الاستجابة لبيئة الأعمال الحديثة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

10	2	التعريف بالعوامل المؤثرة في ممارسات المحاسبة الادارية	العوامل المؤثرة في ممارسات المحاسبة الادارية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	2	التعريف بالمنظور الاستراتيجي لإدارة التكلفة وأهم تقنياتها	المنظور الاستراتيجي لإدارة التكلفة وأهم تقنياتها	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	2	التعريف ب هيكلية بطاقة الأداء المتوازن وتطورها	هيكلية بطاقة الأداء المتوازن وتطورها	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	التعريف بأهم طرق تقييم الأداء	طرق تقييم الأداء لمراقبة الأداء المتوازن	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	2	التعريف ب نظام التكاليف على أساس النشاط	نظام التكاليف على أساس النشاط		متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
15	2	الامتحان	امتحان فصلي		

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

--	--

استاذ مادة

أ.م.د. ليث نعمان حسون



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2023-2024

تاريخ ملء الملف: 2023/9/10

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
	عام	خاص		
ا.م كفاح عباس محييد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	آداب	
ا.م.د فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د ليث نعمان حسون	محاسبة	محاسبة تكاليف	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في السيناريوهات الاستراتيجية
2. مقالات علمية ودراسات حالة حديثة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة	المهارات	القيم
الاول		المرحلة		أ1	ب1	ج1
		دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير	اساسي	أ2	ب2	ج2
				أ3	ب3	ج3
				أ4	ب4	ج4

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سيناريوهات استراتيجية

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الكورس الاول / 2024-2023

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023/9/10

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ 45 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. محمد علي عبدالله

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• فهم مفهوم السيناريوهات الاستراتيجية وأهميتها في إدارة الأعمال.• تعلم كيفية تصميم وتطوير سيناريوهات استراتيجية متعددة.• تحليل وتقييم الآثار المحتملة للسيناريوهات المختلفة على المنظمة.• اكتساب مهارات التفكير النقدي والإبداعي في تخطيط السيناريوهات.• تطبيق الأساليب والنماذج المختلفة في تحليل السيناريوهات الاستراتيجية. |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• حلول بيتية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	- تعريف السيناريوهات الاستراتيجية - أهمية السيناريوهات في التخطيط الاستراتيجي - تاريخ وتطور استخدام السيناريوهات	مقدمة في السيناريوهات الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	- تحليل PESTEL - تحليل القوى الخمس لبورتر - التوجهات العالمية والابتكارات التكنولوجية	تحليل البيئة الخارجية: القوى الدافعة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	- تقييم الموارد الداخلية - تحليل سلسلة القيمة - نقاط القوة والضعف التنظيمية	تحليل البيئة الداخلية: الموارد والقدرات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	- منهجية تطوير السيناريوهات - استخدام الإبداع في بناء السيناريوهات - أدوات وأساليب التفكير الاستراتيجي	تطوير السيناريوهات: النظريات والأساليب	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	- مصادر البيانات والمعلومات - طرق جمع البيانات الكمية والنوعية - تحليل البيانات وتفسير النتائج	جمع البيانات وتحليل المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	- الخطوات الرئيسية في تصميم السيناريوهات - تحديد العوامل الحاسمة والافتراضات الأساسية - بناء السيناريوهات المتعددة	تصميم السيناريوهات الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	- معايير تقييم السيناريوهات - مقارنة وتباين السيناريوهات - اختيار السيناريو الأفضل وتحديد الاستراتيجيات المناسبة	تقييم السيناريوهات واختيار الاستراتيجيات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	- خطة التنفيذ الاستراتيجي - مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) - آليات الرصد والتقييم المستمر	التنفيذ والرصد والتقييم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	- الشركات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة - القطاعات الصناعية المختلفة - الأسواق الناشئة والمتقدمة	السيناريوهات الاستراتيجية في بيئات الأعمال المختلفة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	- التحديات الداخلية والخارجية - التغلب على المقاومة التنظيمية - إدارة التغيير الاستراتيجي	تحديات تطبيق السيناريوهات الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11	3	- تقنيات التفكير النقدي - أساليب التفكير الإبداعي - تطبيق التفكير المبتكر في السيناريوهات	التفكير النقدي والإبداعي في تطوير السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	- أدوات وبرامج تحليل السيناريوهات - الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الكبيرة - الأتمتة في تطوير السيناريوهات	استخدام التكنولوجيا في تطوير السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	- التخطيط للطوارئ وإدارة الأزمات - السيناريوهات في حالات الأزمات - استراتيجيات الاستجابة للأزمات	السيناريوهات الاستراتيجية والأزمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	- تحليل دراسات حالة حقيقية - استنتاجات وتوصيات من الأمثلة الواقعية - كيفية تطبيق الدروس المستفادة في البيئة العملية	دراسات حالة وتحليل أمثلة واقعية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرات السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال السيناريوهات الاستراتيجية.
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الادارة الاستراتيجية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنشورات الالكترونية.

استاذ المادة

أ.م.د محمد علي عبدالله

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا

الوصف الأكاديمي

دبلوم معادل للماجستير

إدارة الأعمال / الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الثاني		الاولى / الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م. كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	محاضر	
ا.م.د. عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك		
ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد	احصاء	بحوث عمليات	ملاك		
ا.م.د. سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب		
ا.م.د. فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك		
ا.م.د. احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك		
ا.م.د. ليث نعمان حسون	محاسبة		ملاك		
ا.م.د. عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك		
ا.م.د. محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك		
ا.م.د. وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الإحصاء المتقدم

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة: الثاني - 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف:

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

ا.م. د مظهر خالد عبد الحميد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي
- التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

10-بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Introduction or general concepts in statistics for the nature of the course	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Explains the basics of factors with some ready-made statistical packages, such as SPSS , Amos	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Statistical method and the relationship between variables and graphical shapes	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Random variables' Numerical Descriptive Techniques(descriptive statistics)	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Probability, probability Assigning ,rules probability to events, joint, marginal and conditional probability.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Confidence intervals, (Z,T)-Based confidence Interval for a populations mean, δ (known-Unknown), Sample Size determination	نظرية + عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Hypothesis testing	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Testing the behavior of data according to normal distribution, Skewness and kurtosis, and the Klmokrov-Smirnov test	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	Simple linear correlation, partial correlation coefficient, multiple correlation coefficient, rank correlation	نظرية + عملي	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Significance tests based on normal distribution	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	T-test, T-test for one sample ,tow independent sample and related tow samples	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	One-way Analysis of variance. Tow way Analysis of variance,	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Chi-square test, test for goodness of fit, tests using contingency tables.	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية + عملي	Simple linear regression, Determine of the regression equation	Identify the basic characteristics of the nature of scientific material	2	14
اختبار					15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة وامتحان الشهر الثاني 15 درجة والتحضير اليومي 5 درجات والمشاركات 5 درجات وامتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Statisticas For management and Economics 6 th ed., Keller, Warrack. Business Statistics in practice, Burce l. Bowerman, Richard T. O'Connell. User Experience Questionnaire Handbook, Author: Dr. Martin Schrepp,
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية، الإحصاء، محمود حسن المشهداني، امير حنا هرمز، تحليل الانحدار خاشع الراوي، أساليب وفنون التنبؤ بين النظرية والتطبيق جزئين، عبد الفتاح محمد قنديل. التحليل الاحصائي باستخدام SPSSver.25 مدحت عبد العال وممدوح عبد العليم.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الاحصاء التطبيقي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.

استاذ مادة

ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/1/30

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنتم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	تخطيط استراتيجي	
		الكورس الثاني	الاولى / الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل
بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .
بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء أعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية
بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة
بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .
بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.م. كفاح عباس محييميد	إدارة اعمال	خاص	ملاك	
ا.م.د. عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د. مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د. سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د. فراس حسين علوان	إدارة اعمال	علم اللغة	اداب	
ا.م.د. احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د. ليث نعمان حسون	محاسبة	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د. عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د. محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د. وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التخطيط الاستراتيجي
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تخطيط استراتيجي

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2024-2023

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/30

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

ا.م.د. عمار عواد محمد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي
- التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم اساسيات التخطيط	مفهوم ومراحل التخطيط	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2-3	6	فهم اساسيات التخطيط الاستراتيجي	مفهوم واهمية ومراحل التخطيط الاستراتيجي	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4-5	6	التحليل البيئي	تحليل البيئة الداخلية والخارجية	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	امتحان			
7-8	3	فهم التخطيط الاستراتيجي المبني على السيناريوهات	مفهوم مراحل التخطيط الاستراتيجي المبني على السيناريوهات	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9-10	6	فهم حالة عدم التأكد	عدم التأكد والتعقيد البيئي	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11-12	6	تحديد وفهم العوامل الحاسمة في التخطيط للمستقبل	مصفوفة التأثير /عدم التأكد	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	امتحان			
14-15	6	فهم استخدام التخطيط الاستراتيجي المبني على السيناريوهات في صناعات متعددة	استخدام التخطيط الاستراتيجي المبني على السيناريوهات	نظرية وامثلة عملية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

		في صناعات متعددة			
--	--	---------------------	--	--	--

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الإدارة الاستراتيجية للأستاذ الدكتور فائق مشعل قدوري وكتاب SCENARIO-BASED STRATEGIC PLANNING BURKHARD SCHWENKER · TORSTEN WULF
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل واطاريح جامعية متخصصة في ادارة الاستراتيجية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنشورات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.م.د. عمار عواد محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	11	26	100%	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
	عام	خاص		
ا.م كفاح عباس محييد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د عمار عواد محمد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د سهى رشيد حمد	اللغة الإنكليزية	علم اللغة	اداب	
ا.م.د فراس حسين علوان	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د ليث نعمان حسون	محاسبة		ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة معرفة
2. رمز المقرر: لا يوجد
3. الفصل / السنة : الكورس الثاني / 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

3/15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

أ.م.د. احمد جدعان حماد

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي
- التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول بيئية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة في ادارة المعرفة	مقدمة في ادارة المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	دورة ادارة المعرفة	دورة ادارة المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	نماذج ادارة المعرفة	نماذج ادارة المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	النقاط وترميز المعرفة	النقاط وترميز المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	التشارك المعرفي ومجتمعات الممارسة	التشارك المعرفي ومجتمعات الممارسة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	تطبيق المعرفة	تطبيق المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	دور الثقافة التنظيمية	دور الثقافة التنظيمية	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	ادوات ادارة المعرفة	ادوات ادارة المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	استراتيجية ادارة المعرفة	استراتيجية ادارة المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	قيمة ادارة المعرفة	قيمة ادارة المعرفة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	التعلم التنظيمي	التعلم التنظيمي	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	الذاكرة التنظيمية	الذاكرة التنظيمية	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	الاقتصاد المعرفي	الاقتصاد المعرفي	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	دراسة حالة	دراسة حالة	حضورى	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال ادارة المعرفة . كومز 2011
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة المعرفة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة / أ.م.د. احمد جدعان حماد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي معادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبدالله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
---------------	--------------	-------------	----------------	---------

متطلبات المؤسسة	11	26	%100	_____
متطلبات الكلية	_____	_____	_____	_____
متطلبات القسم	_____	_____	_____	_____

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		ادارة اعمال	نظري	عملي
الاولى/ الاول	اخلاقيات البحث العلمي	الكورس الثاني	2	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
--	--

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
--	--

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع
--	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك
ا.م كفاح عباس محميد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد		إدارة اعمال	إدارة استراتيجية		ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د سهى رشيد حمد		اللغة الإنكليزية	علم اللغة		اداب
ا.م.د فراس حسين علوان		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك

ا.م.د ليث نعمان حسون	محاسبة		ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د محمد علي عبدالله	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.

2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرشد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز الم قرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		دبلوم عالي معادل للماجستير	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اخلاقيات البحث العلمي

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / 30 عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ا.م كفاح عباس محميد

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|--|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">● التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق● اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي● التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي. |
|-----------------------|--|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">● استخدام السبورة● حلول بيتية● محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم البحث العلمي	مفهوم البحث العلمي	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
2	2	خصائص البحث العلمي	خصائص البحث العلمي	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
3-4	4	الاستنباط والاستقراء في البحث العلمي	الاستنباط والاستقراء في البحث العلمي	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
5	2	أنواع مناهج البحث العلمي	أنواع مناهج البحث العلمي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
6-7	4	خطوات البحث العلمي	خطوات البحث العلمي	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
8-9	4	أنواع المتغيرات	أنواع المتغيرات	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
10-11	4	الدراسات السابقة	الدراسات السابقة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
12	2	الاطار العام للدراسة	الاطار العام للدراسة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
13-14	4	الاطار العام للدراسة	الاطار العام للدراسة	نظرية وامثلة عملية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل
15	2	كتابة المصادر	كتابة المصادر	نظرية	متابعة الواجبات البيتية وصياغة ثلاثة أسئلة على الأقل

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

الامتحان شهر الاول 15 درجة

امتحان الشهر الثاني 15 درجة

التحضير اليومي 5 درجات

المشاركات 5 درجات

امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	كل الكتب المتعلقة باخلاقيات البحث العلمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،....)	المراجع المتوفرة على الانترنت
المراجع الإلكترونية ، مواقع الأنترنت	اليوتيوب التعليمي المتوفر مجانا على الانترنت
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) التدريب الصيفي الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية) 2. يتم تكليف الطالب بأعداد تقارير (ورقة عمل) والاخذ بها بعد اجراء التعديلات المناسبة واجراء بحوث ودراسات مختصة بالموضوع .	

استاذ مادة : اخلاقيات البحث العلمي

ا.م كفاح عباس محييد

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا

الوصف الأكاديمي

دبلوم تخطيط الاستراتيجي

إدارة الأعمال / الكورس الاول



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي لمدة سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسيا او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	ادارة اعمال		
عملي	الكورس الأول		الاولى/ الاول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية

- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق		ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك
ا.م.د عامر سامي منير		اقتصاد	مالية عامة		ملاك
ا.م.د كنعان خضير حسن		اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد		اقتصاد	اقتصاد كلي		ملاك
ا.م.د وسام هاشم كامل		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح		إدارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
ا.م.مي حمودي عبدالله		إدارة اعمال			ملاك
م.د فراس حسن رشيد		إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك
م.د علي احسان عبدالكريم		إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك
م.د ثائر جاسم محمد		إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في المالية العامة والسياسة المالية
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة	المهارات	القيم
الاول		المرحلة		أ1	ب1	ج1
		دبلوم تخطيط استراتيجي	اساسي	أ2	ب2	ج2
				أ3	ب3	ج3
				أ4	ب4	ج4

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سياسة مالية

2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م.د. عامر سامي منير	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال السياسة المالية . • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات السياسات المالية المختلفة. • التعرف على الآثار الاقتصادية للسياسة المالية وتكامل السياسة المذكورة مع السياسات الاقتصادية الاخرى .	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على السياسة المالية واهدافها	مفهوم السياسة المالية واهدافها	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	التعرف على السياسة المالية في المدرسة الكلاسيكية	السياسة المالية في الفكر الكلاسيكي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	التعرف على السياسة المالية في المدرسة الكينزية	السياسة المالية في الفكر الكينزي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	التعرف على السياسة المالية في المدرسة النقودية	السياسة المالية في المدرسة النقودية وتيار جائب العرض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	السياسة المالية في الدول النامية	السياسة المالية في الدول النامية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	امتحان فصلي			
7	2	وظائف السياسة المالية	وظائف السياسة المالية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	أدوات السياسة المالية	أدوات السياسة المالية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	الآثار المباشرة للنفقات العامة	الآثار المباشرة للنفقات العامة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	2	الآثار غير المباشرة للنفقات العامة	الآثار غير المباشرة للنفقات العامة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	2	الآثار الاقتصادية للضرائب المباشرة	الآثار الاقتصادية للضرائب المباشرة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	2	الآثار الاقتصادية للضرائب غير المباشرة	الآثار الاقتصادية للضرائب غير المباشرة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	الآثار الاقتصادية للقروض العامة الداخلية	الآثار الاقتصادية للقروض العامة الداخلية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	2	الآثار الاقتصادية للقروض العامة الخارجية	الآثار الاقتصادية للقروض العامة الخارجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

امتحان نهاية الكورس	2	15
---------------------	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. نزار كاظم صباح ، السياسات الاقتصادية ، الاطار العام واثرها في السوق المالي ومتغيرات الاقتصاد الكلي ، ط2 (2015)
المراجع الرئيسة (المصادر)	د. هاني محمد الدمرداش ، د. عماد محمد الليثي ، السياسات المالية ، القاهرة (2015) .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	د. عمرو هشام محمد ، المالية العامة والسياسات المالية (2017) .
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	الدخول الى الانترنت من خلال الشبكة العنكبوتية

استاذ المادة

أ.م.د. عامر سامي منير

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة تكريت

الكلية / المعهد : كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم

اسم الشهادة النهائية : دبلوم تخطيط استراتيجي

النظام الدراسي : فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف : 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2024/3/30

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تتسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج طلبة في مجال دبلوم تخطيط استراتيجي بعد تأهيلهم مهنيا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- رعاية الطلبة المتفوقين علميا وتهيئتهم لإكمال دراساتهم في مجال تخصصهم.
- تنمية شخصية الطالب العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حلولاً لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى / الاول		الكورس الأول	
الاولى / الثاني		الكورس الثاني	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقية للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك محاضر
ا.م.د احمد جدعان حماد موسى الجبوري		ادارة اعمال	ادارة معرفة		ملاك
م.م. أحمد حمدان مهدي صالح الجبوري		ادارة اعمال	نظم معلومات ادارية		ملاك
ا.م احمد خلف حمدان سهو الجناي		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.د. أحمد علي حسين عطية المولى		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.م. اسامة موسى فرحان محمود الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
م.د. تحسين فاضل محمد جاسم الأحبابي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د ثامر عكاب حواس ثامر السراي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م.د حاتم علي عبدالله حسين الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية-معرفة		ملاك
م.د رياض شحادة حسين شحادة الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح صبيح العزاوي		ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك
م. شيرين اسماعيل خليل محمد الحديدي		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م صهيب عبدالرحمن طعمة الدوري		ادارة اعمال	نظم معلومات		ملاك
ا.م.د عامر علي حمد شويش الناصري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د عبدالله محمود عبدالله داود الدراجي		ادارة اعمال	ادارة تسويق- معرفة		ملاك
م.د علي احسان عبد الكريم محمد الكميت		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.م.د عمار عواد محمد مغلف الحمداني		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك
م. عمرو صفي مغلف محمد العجيلي		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
م.د فراس حسن رشيد سلمان الجبوري		ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك
ا.م.د فراس حسين علوان الطيف الجبوري		ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك
ا.د قاسم احمد حنظل محمد العزاوي		ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك
ا.م كفاح عباس محييميد حاجم الجناي		ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك
م.م محمد سالم عبد الجميلي		نظم معلومات	نظم معلومات		ملاك

ا.م.د محمد علي عبدالله حسين الجميلي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية		ملاك	
م. محمد محمود عبدالله محجوب الجبوري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
ا.م مروان رشيد حمود نصيف العبيدي	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م. مهدي خلف علي احمد الجميلي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	
م. مهران محمود خطاب حمد	ادارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك	
ا.د ناجي عبد الستار محمود احمد	ادارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك	
م. نواف رسول إسماعيل المعماري	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
م.د وسام هاشم كامل كردي الجنابي	ادارة اعمال	نظرية منظمة		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي، موازي، مساوي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب المعتمدة من اللجنة القطاعية للإدارة والاقتصاد
2. كتب ومقالات سائدة بمقدار نسبة التحديث 20%

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد المؤسسات الحكومية ب اللوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك ا من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك
5. التركيز على منح خريج البرنامج مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.

7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الدبلوم		الكورس		1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
		الأولى	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الجودة والبيئة	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الأول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
2 / 28	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ / أ.د. ناجي عبد الستار محمود	
8. اهداف المقرر	
- تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بإدارة الجودة والبيئة - اكتساب الطلبة مهارات حول مبادئ الجودة والنظم المعاصرة لإدارة الجودة - تزويدهم بالمعرفة بمفهوم الايزو ومواصفات 9000	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية

- استخدام السبورة
- حلول يتيية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10- بنية المقرر :

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	اساسيات الجودة	مدخل في ادارة الجودة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2-3	2	كلف الجودة وحلقات الجودة	كلف الجودة وحلقات الجودة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4-5	2	الضبط الاحصائي للجودة	الضبط الاحصائي للجودة	نظرية ومسابئلة رياضية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	مفهوم الازو ومواصفات 9000	انظمة ادارة الجودة	نظرية ومسابئلة رياضية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	مفهوم TQM ومبادئ TQM	ادارة الجودة الشاملة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	مراحل تطبيق TQM ومعوقات تطبيقها	ادارة الجودة الشاملة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	رواد وجوائز الجودة النظم المعاصرة لادارة الجودة	رواد الجودة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه

عدد من الاسئلة					
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	نظم الادارة البيئية ISO 14001	مفهوم البيئة ومكوناتها وانواعها	2	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	نظم الادارة البيئية ISO 14001	موارد البيئة واصنافها وانواع النظم البيئية وقوانينها والمشكلات البيئية	2	11-12

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:

- الامتحان شهر الاول 15 درجة
- امتحان الشهر الثاني 15 درجة
- التحضير اليومي 5 درجات
- المشاركات 5 درجات
- امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية وكتاب ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات (د. صباح النجار)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الجودة والبيئة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.د. ناجي عبد الستار محمود



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/9/10

التوقيع :
اسم معاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: دراسة الجدوى الاقتصادية****2. رمز المقرر: لا يوجد**

3. الفصل / السنة : الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2024/9/10

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.م.د رياض شحادة حسين

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|--|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">● التعريف بالمفاهيم الحديثة اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية● اكساب الطلبة المعرفة في مجال اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية |
|-----------------------|--|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">● استخدام السبورة● حلول بيتية● محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ماهي دراسة الجدوى الاقتصادية	الاطار النظري لدراسة الجدوى الاقتصادية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
2	2	دراسة الجدوى البيئية	التعرف على مدى تأثير المشروع المراد انشائه على البيئة	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
3	2	دراسة الجدوى السوقية	التعرف على مدى مقبولية المنتج في السوق المستهدف	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
4	2	دراسة الجدوى الاجتماعية	التعرف على المنفعة الاجتماعية التي حققها المشروع للمجتمع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
5	2	دراسة الجدوى الفنية	تحديد المتطلبات الفنية التي يحتاجها المشروع	مناقشة دراسات جدوى لمشاريع منجزة فعلياً مع الطلبة في الفقرات اعلاه	منح درجات للطلبة المشاركين في تقديم دراسات جدوى اقتصادية فعلية حول مشاريع محددة
6	2	امتحان الشهر الاول			
7	2	دراسة الجدوى التحليلية	استخدام نماذج خاصة لتحليل البيئة التنافسية للمشروع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض

8	2	دراسة الجدوى الاقتصادية	التعرف على مستوى العرض والطلب على منتجات المشروع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
9	2	تحديد تكاليف المشروع	كيفية كتابة التكاليف الاستثمارية والتشغيلية	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
10	2	تحديد الإيرادات والارباح	التعرف على الإيرادات والارباح التي يحققها المشروع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
11	2	المؤشرات المالية والاقتصادية لتقييم المشروع	فترة الاسترداد القيمة الحالية للنقود معدل العائد على الاستثمار	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
12	2	المؤشرات المالية والاقتصادية لتقييم المشروع	معدل العائد الداخلي نقطة التعادل	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
13	2	خطة التمويل	التعرف على مصادر تمويل المشروع	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض
14	2	التعرف على جدوى المشروع	من خلال مقارنة المشروع ببدايل اخرى	تقسيم الطلبة الى فريقين يتبادلون الأسئلة والحوارات والنقاشات	احتساب درجة للطالب الأكثر اداءً وفق استمارة خاصة لهذا الغرض

امتحان الشهر الثاني	2	15
---------------------	---	----

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال التسويق . وكتاب كوتلر 2021
الكتب متخصصة في دراسات الجدوى	دراسات جدوى فعلية لمشاريع تم اجازها
مواقع الانترنت	

استاذ مادة

ا.م.د رياض شحادة حسين



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2023/9/1

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي.

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية.

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	احصاء	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: بحوث عمليات****2. رمز المقرر: لا يوجد**

3. الفصل / السنة: الاول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.م.د مظهر خالد عبد الحميد

8. اهداف المقرر

- التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال بحوث العمليات
- اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات بحوث العمليات
- التعرف على ممارسات بحوث العمليات في العالم الافتراضي.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة، عروض الكترونية على الداتا شو
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها

الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	المطلوبة التعلم لخبرات	الموضوع / الوحدة	الطريقة	الطريقة
1	2	نظرة عامة على بحوث العمليات	مقدمة في نشأة وتطور بحوث العمليات، مساهمة بحوث العمليات كمدخل كمي في حل مشاكل الادارة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية والصيغ العامة والخاصة لنماذج بحوث العمليات	البرمجة الخطية، التعريف المفهوم، صياغة النموذج، أشكال صيغ نموذج البرمجة الخطية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية، وبيان اهمية النموذج الثنائي	النموذج الثنائي، التحويل الى النموذج الثنائي، خطوات تكوين المشكلة الثنائية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية، وتفسير النموذج الثنائي	العلاقة بين حل النموذج الاولي والثنائي، التفسير الاقتصادي للنموذج الثنائي للنموذج الثنائي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية، والتعريف بتحليل الحساسية	تحليل ما بعد الامثلية، التغيير في (الطرف الايمن، دالة الهدف، التغير في معاملات القيود)	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية الخاصة بنماذج النقل	نماذج النقل، انواع طرق الحل، الحل الاساسي، النماذج المتوازنة، النماذج غير المتوازنة ايجاد الحل الامثل.	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية الخاصة ب	مشاكل التخصيص	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

			مشاكل التخصيص		
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	طرق حل مشاكل التخصيص	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية لطرق حل مشاكل التخصيص	2	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الحالات الخاصة لمشاكل التخصيص، الحالات غير المتزنة، حالة تعظيم دالة الهدف.	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية	2	9
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	صفوف الانتظار، نموذج صفوف الانتظار الاساسي، مكونات نموذج صف الانتظار	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية	2	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	الصيغة الرياضية لصفوف الانتظار، انواع نماذج صف الانتظار،	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية	2	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	شبكات الاعمال، قواعد بناء الشبكات، المسار الحرج، اسلوب بيرت	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية	2	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	السيطرة على الخزين تصنيف المواد المخزنية، نماذج الخزين.	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية	2	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة	نظرية	نظرية الالعاب، طرق حل المباريات، استخدام البرمجة الخطية في حل المباريات.	التعرف على الخصائص الأساسية لطبيعة المادة العلمية	2	14

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة وكالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة، امتحان الشهر الثاني 15 درجة، التحضير اليومي 5 درجات، المشاركات 5 درجات، امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Introduction to Operation Research, Hilir Lieberman، بحوث العمليات مفهوما وتطبيقا، (حامد نور الشمري)، مقدمة في بحوث العمليات، (ضويه حسن سلمان حسن).
المراجع الرئيسة (المصادر)	مجموعة كتب في مجال بحوث العمليات. وكتاب حمدي طه جميع اصدارته الاصلية والمترجم. والكتب المتوفرة في مكتبة الكلية، بحوث العمليات خلف مطر الجراد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في بحوث العمليات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ المادة

أ.م.د. مظهر خالد عبد الحميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		سيناريوهات التنمية	نظري
الاولى/ الاول		الكورس الأول	عملي

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التنمية الاقتصادية .
2. كتب ومقالات سائدة من الجامعات العراقية والأجنبية .

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدبلوم العالي سنة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: سيناريوهات التنمية**

2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الأول / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
1 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م.د. خضر جاسم الفحل	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة للتنمية وعمليات التنمية بشتى المجالات . • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التنمية الاقتصادية • التعرف على بعض الخطط والنظريات التي من شأنها ان تزيد من وتيرة التنمية في البلدان العربية .	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	1	النشأة، المفاهيم الأساسية، في اقتصاديات التنمية	ماهي التنمية وماهي أهدافها	نظرية	نظرة تعريفية
2	1	أهمية التنمية الاقتصادية وماهي نظرياتها	التنمية الاقتصادية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	1	النمو والتنمية الاقتصادية	المفهوم والسمات والمقاييس	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	1	التبعية الدولية	النمو المتوازن وغير المتوازن	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	1	ماهي التنمية المستدامة	مفهومها وأهميتها وأهدافها	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	1	لماذا التخلف	ظاهرة التخلف مفهومها وخصائصها ونظرياتها	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	1	النظريات المهمة التي فسرت التخلف	نظرية الحلقة المفرغة للفقر، نظرية مراحل النمو	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	1	اهم استراتيجيات التنمية الاقتصادية	الاستراتيجيات المفسرة للتنمية الاقتصادية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9		مم يتم تمويل التنمية الاقتصادية	استراتيجيات تمويل التنمية الاقتصادية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

10	1	اهم التجارب التنموية لبعض البلدان النامية والمتقدمة	تجارب ماليزيا واليابان وكندا	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	1	التجربة التنموية الاسيوية	تجربة ماليزيا وسنغافوره	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	1	الصحة والتعلم والمساواة في الدول النامية	كيفية تحقيق المساواة التنموية في الدول النامية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	1	التنمية الاقتصادية في الدول العربية	المقومات والتحديات للتنمية في الدول العربية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	1	التوزيع العادل للثروات	الاستغلال الأمثل للموارد	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب التنمية الاقتصادية والبشرية / تأليف ميشيل تودارو
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في علم التنمية الاقتصادية والبشرية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنديات الالكترونية.

استاذ مادة أ.م.د خضر جاسم الفحل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف : 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم معاون العلمي : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الأول	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحמיד	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م. مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التسويق
2. كتب ومقالات سائدة ب

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرغد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرغد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
		الدكتوراه		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: التخطيط الاستراتيجي

2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الكورس الاول / 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / أ.م.د. احمد جدعان حماد	
8. اهداف المقرر	
• تعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال التسويق • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي • التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.	• اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	• الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم التخطيط الاستراتيجي	مفهوم التخطيط الاستراتيجي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام والخاص	التخطيط الاستراتيجي في القطاع العام والخاص	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	عمليات التخطيط الاستراتيجي	عمليات التخطيط الاستراتيجي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	صياغة الخطة الاستراتيجية	صياغة الخطة الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	نماذج تحليل حقيية الاعمال	نماذج تحليل حقيية الاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	تطبيق الخطة الاستراتيجية	تطبيق الخطة الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	انظمة المعلومات الاستراتيجية	انظمة المعلومات الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	الانظمة الحاسوبية المتكاملة	الانظمة الحاسوبية المتكاملة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	نظرية مكنزي لتطبيق الاستراتيجية	نظرية مكنزي لتطبيق الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	الرقابة وتقييم الخطة الاستراتيجية	الرقابة وتقييم الخطة الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11	3	الرقابة التقليدية	الرقابة التقليدية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	تقييم استراتيجيات المنظمة	تقييم استراتيجيات المنظمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التقييم على مستوى وحدات الاعمال	التقييم على مستوى وحدات الاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	3	دراسة حالة	دراسة حالة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال التخطيط الاستراتيجي . كتاب سعد غالب ياسين 2010
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في التخطيط الاستراتيجي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة / أ.م.د. احمد جدعان حماد

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

قسم إدارة الأعمال / الدراسات العليا

الوصف الأكاديمي

دبلوم تخطيط الاستراتيجي

إدارة الأعمال / الكورس الثاني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
نظري	الكورس الثاني		الاولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في إدارة الأعمال
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
		دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: اساسيات إدارة الأعمال****2. رمز المقرر: لا يوجد**

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / ا.م.د. وسام هاشم كامل

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|---|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">● التعرف بالمفاهيم الحديثة في مجال اساسيات إدارة الاعمال● اكساب الطلبة المعرفة في مجال الريادة والإدارة الرقمية.● التعرف على المرتكزات الأساسية للإدارة في ظل العالم الافتراضي. |
|-----------------------|---|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">● استخدام السبورة● حلول بيئية● محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم إدارة الأعمال في عالم اليوم	مدخل الى الإدارة الحديثة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	3	إدارة الأعمال في ظل العولمة	بيئة الإدارة والأعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	3	التخطيط والرقابة وصياغة الأهداف	القرارات ودور تكنولوجيا المعلومات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	3	التحفيز وبناء فرق العمل	اساسيات القيادة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	3	التنظيم كوظيفة إدارية	اساسيات التنظيم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	3	المنظمات وأشكالها القانونية	وظائف المنظمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	3	الاتصالات وعمل المدير	الاتصالات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	3	اخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات	اخلاقيات الأعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	3	الريادة والابداع والأعمال الصغيرة	اساسيات الريادة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	3	تصميم المنظمات وفعاليتها	تصميم المنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	3	تأثير التكنولوجيا على مكان العمل والعملية الإدارية	تكنولوجيا المعلومات والمنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	3	استراتيجيات ومراحل إدارة التنوع	التنوع الثقافي في المنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	3	التغيير والتطور والابداع التنظيمي	التغيير والتطور في المنظمات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

14	3	العلاقات العامة والموارد المعلوماتية والمعرفية	وظائف منظمية أخرى	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
----	---	---	----------------------	-------	--

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال لإدارة. وكتاب Daft 2020 وكتاب العامري والغالبى / الإدارة والاعمال.
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في الإدارة العامة وإدارة الاعمال
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.

استاذ مادة

أ.م.د. وسام هاشم كامل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	%100	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		سيناريوهات استراتيجية	نظري
		الكورس الثاني	عملي
الاولى/ الاول			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل	بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .
المهارات	
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .	بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.
مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية	بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.
القيم	
مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة	بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي
مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .	بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة - حلول بيتية - محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها - التعليم المدمج
--

10. طرائق التقييم

- الامتحانات - متابعة الواجبات البيتية - التفاعل المباشر مع الطلبة
--

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحاميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م. مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في الإدارة الاستراتيجية
2. كتب ومقالات ذات صلة بالجانب الاستراتيجي

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة	اساسي	أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدبلوم		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سيناريوهات استراتيجية

2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
3 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / م.د. فراس حسن رشيد	
8. اهداف المقرر	
• اهداف المادة الدراسية • التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال السيناريوهات الاستراتيجية • اكساب الطلبة المعرفة في مجال التفكير الاستراتيجي.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• الاستراتيجية • استخدام السبورة • حلول بيئية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مدخل الى الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	الجزور التاريخية للاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	مدخل الى السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	الاطار المفاهيمي للسيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	تصنيفات السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	اشكال السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	تجارب علمية في تطبيق السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	تبني السيناريوهات في عالم الاعمال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	تخطيط السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	2	صياغة السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
11	2	التنفيذ الناجح للسيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	2	الاعداد الجيد للسيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	دراسات حالة في اعداد السيناريوهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

14	2	اتجاهات معاصرة في السيناريوهات الاستراتيجية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
----	---	--	-------	--

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال الاستراتيجية .
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في السيناريوهات الاستراتيجية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ مادة

م.د فراس حسن رشيد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع :
اسم معاون القسم العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		ادارة اعمال	نظري عملي
الاولى/ الاول		الكورس الثاني	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الأكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحاميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م. مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية
2. كتب ومقالات سائدة أخرى

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختيار ي	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		دبلوم تخطيط استراتيجي امدة سنة واحدة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة محلية وحكم محلي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الثاني 2024/2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة	
2 / 15	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م. زاهد محمد صالح	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال • اكساب الطلبة المعرفة في مجال تطبيقات التسويق الرقمي • التعرف على ممارسات التسويق في العالم الافتراضي.	• اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • حلول بيتية • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها	• الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطالب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مدخل الى الادارة المحلية والحكم المحلي	مدخل الى الادارة والمجالس المحلية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	التنظيم الاداري في الدولة الحديثة	مركزية ولا مركزية نظام الحكم	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	ابعاد وتوجهات نظام اللامركزية الادارية	اسباب ومقومات اللامركزية الادارية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	التنمية الادارية والخيار اللامركزي	تحديات اللامركزية وسبل التطوير	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	مبادئ ومكونات ادارة المدينة	التطور التاريخي لنشأة المجالس المحلية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	مهام وادوار المجالس المحلية	الاختصاصات العامة والخاصة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	الترشيح والاختيار في المجالس المحلية	المداخل العامة للترشيح والاختيار	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	الاطار المفاهيمي لعملية الاختيار	مؤهلات وقدرات المرشحين	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	اتجاهات عملية الاختيار	الاتجاه الشامل والجزئي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	2	الترشيح والاختيار لعضوية المجالس المحلية في العراق	تجربة العراق	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11	2	الاطار التحليلي للترشيح والاختيار في المجالس المحلية	تحليل ادوار المجالس المحلية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	2	متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية	نظام الادارة المحلية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	توجهات الاصلاح في نظام الادارة المحلية	تحليل التوجهات	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	2	نظرة تقويمية لنظام الادارة المحلية في العراق	نظرة تقويمية لبيئة الادارة المحلية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في الاختصاص . وكتاب المجالس المحلية / متطلبات اصلاح وتطوير الادارة المحلية في التجربة العراقية 2016
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية عالمية ومحلية ورسائل جامعية متخصصة .
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ المادة / أ.م. زاهد محمد صالح



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/5

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ :

مصادقة السيد العميد

المدير المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع :

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في التفكير الاستراتيجي
2. كتب ومقالات سائدة

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقد الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		الدكتوراه	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: التفكير الاستراتيجي****2. رمز المقرر: لا يوجد**

3. الفصل / السنة : الثاني / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2024/2/5

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ وحدة

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: / م.د. علي احسان عبد الكريم

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|--|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">● التعريف بالمفاهيم الحديثة في التفكير الاستراتيجي● اكساب الطلبة المعرفة في مجال التفكير الاستراتيجي● التعرف على كيفية التفكير بصورة مختلفة من خلال التفكير الاستراتيجي. |
|-----------------------|--|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|--|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">● استخدام السبورة● حلول بيتية● إعطاء مشكلة معينة وإيجاد الحلول لها من خلال التفكير الاستراتيجي |
|--------------|--|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التفكير.. المفهوم والخصائص والفلسفة	المفهوم والخصائص والعناصر والنموذج الفكري للإنسان	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	التفكير الاستراتيجي مدخل نظري	التفكير الاستراتيجي مدخل نظري	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير العملي (التشغيلي)	الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير العملي والتفكير العملي (التشغيلي)	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
4	2	مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه	مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
5	2	مهارات التفكير الاستراتيجي وكفاءاتها	مهارات التفكير الاستراتيجي وكفاءاتها	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
6	2	أنماط التفكير الاستراتيجي	أنماط التفكير الاستراتيجي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
7	2	قبعات التفكير	قبعات التفكير	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	نماذج التفكير الاستراتيجي	نماذج التفكير الاستراتيجي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	تقنيات التفكير الاستراتيجي	تقنيات التفكير الاستراتيجي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	2	علاقة التفكير الاستراتيجي بنجاح المنظمة	علاقة التفكير الاستراتيجي بنجاح المنظمة	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11	2	الأساليب الفنية للتفكير الاستراتيجي	الأساليب الفنية للتفكير الاستراتيجي	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
12	2	التفكير عن طريق السيناريو	التفكير عن طريق السيناريو	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	التفاوض الفعال	التفاوض الفعال	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
14	2	استراتيجيات التفاوض	استراتيجيات التفاوض	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتتنوع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب في مجال التفكير الاستراتيجي.
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في التفكير الاستراتيجي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنتديات الالكترونية.

استاذ المادة

م.د. علي احسان عبد الكريم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5

التوقيع :
اسم معاون القسم : ا.م.د. اشرف هاشم فارس
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : ا.م.د. عامر علي حمد
التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

مصادقة السيد العميد

التاريخ :
التوقيع :
المدرس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

1. رؤية البرنامج

ايجاد نظام للتعليم يتسم بالجودة والابداع في التعليم والبرامج الاكاديمية المواكبة للمستجدات والتطورات العلمية والفنية في مجال التخصص وبما يكفل التنوع وتقديم البرامج النوعية لتوفير فرص عمل متميزة في سوق العمل المحلي وتحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج

تأمين مخرجات جامعية مؤهلة معرفيا وتقنيا توظف امكاناتها في فن الادارة لتساند بها مؤسسات المجتمع المتنوعة وتطوير ادائها المؤسسي وتنميته من خلال تزويد الطلاب بقاعدة صلبة من المستويات الدراسية المعمقة لتحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو حياة مهنية تنسم بالنجاح بما يضمن التوافق مع المعايير العالمية للتخصص فضلا عن تحقيق التفوق في البحث العلمي والمساهمة في خدمة المجتمع.

3. اهداف البرنامج

- تخريج باحثين في مجال ادارة الاعمال بعد تأهيلهم أكاديميا وتزويدهم بكافة المهارات العلمية والعملية وبما يناسب والحاجات الانية والمستقبلية لسوق العمل.
- تنمية شخصية الباحث العلمية والفكرية والاجتماعية.
- الاسهام في خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية والابحاث التطبيقية اللازمة لخدمة كافة القطاعات الاقتصادية في المجتمع.
- دعم وتفعيل الروابط مع القطاعين العام والخاص وذلك لمشاركتهم في بناء وتطوير مناهج القسم بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- اعداد البحوث والدراسات المتخصصة مع التركيز على البحوث التطبيقية التي تقدم حولا لمشاكل المجتمع.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ برنامج حكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	13	24	100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	ادارة اعمال		
	الكورس الأول		الأولى / الأول

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم 1: ان يتمكن المتخرج من تنظيم المعرفة والمعلومات والاحتفاظ بها في ذاكرته تمهيداً لاستخدامها وظيفياً في المستقبل

بيان نتائج التعلم 1: تمكين الطالب من أداء مهامه العملية بطريقة مهنية .

المهارات

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من تحليل النتائج وإعادة توظيفها لحل المشاكل وان يمتلك ذهنية المحلل وفق معطيات علمية قائمة على أسلوب التفكير والبحث العلمي .

بيان نتائج التعلم 2: تمكين المتخرج من أداء اعماله بكفاءة وفاعلية.

مخرجات التعلم 2: ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيداً عن الانطباعات والاحكام الذاتية

بيان نتائج التعلم 3: الاعتماد على التحليل المنطقة للظواهر في مجال ادارة الاعمال.

القيم

مخرجات التعلم 4: تزويد الطالب بالقيم الأساسية التي توجه عمله من حيث المواطنة التنظيمية والفريق الواحد والقرارات التفاعلية والتفوق الاكاديمي والفرص المتكافئة

بيان نتائج التعلم 4: تكريس القيم لدى الطلبة واعتبارها أساس عمل مستقبلي

مخرجات التعلم 5: تحسين العلاقة المجتمعية والايمان بأخلاقيات المهنة وأداء الاعمال بجودة عالية .

بيان نتائج التعلم 5: بناء ملاكات ادارية تخدم المجتمع

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استخدام السبورة
- حلول بيتية
- محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها
- التعليم المدمج

10. طرائق التقييم

- الامتحانات
- متابعة الواجبات البيتية
- التفاعل المباشر مع الطلبة
- العصف الذهني

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
			ملاك	محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود	إدارة اعمال	انتاج / تسويق	ملاك	
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد	إدارة اعمال	بحوث عمليات	ملاك	
ا.م.د احمد جدعان حماد	إدارة اعمال	إدارة معرفة	ملاك	
ا.م.د عامر سامي منير	اقتصاد		ملاك	
ا.م.د كنعان خضير حسن	اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة	اداب	
ا.م.د خضر جاسم حمد	اقتصاد	اقتصاد كلي	ملاك	
ا.م.د وسام هاشم كامل	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م.د رياض شحادة حسين	إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	ملاك	
ا.م. زاهد محمد صالح	إدارة اعمال	إدارة تسويق	ملاك	
ا.م.مي حمودي عبدالله	إدارة اعمال		ملاك	
م.د فراس حسن رشيد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د علي احسان عبدالكريم	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	
م.د ثائر جاسم محمد	إدارة اعمال	موارد بشرية	ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في إدارة الموارد البشرية
2. كتب ومقالات سائدة في إدارة الموارد البشرية

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة لتخدم سوق العمل من الناحية الادارية.
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات شابة في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة عراقنا الحبيب.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من الفئة الشابة لاستمرارية التطور للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
الاول		المرحلة		أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
		دبلوم سنه واحدة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر**1. اسم المقرر: ادارة الموارد البشرية**

2. رمز المقرر: لا يوجد

3. الفصل / السنة : الثاني / 2024-2023

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الكورس الأول 2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ساعة/ ثلاث ساعات

3 / 15

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (م.د ثائر جاسم محمد)

الاسم: / م.د ثائر جاسم محمد

8. اهداف المقرر

- | | |
|-----------------------|--|
| اهداف المادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none">• التعريف بالمفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية• اكساب الطلبة المعرفة في مجال إدارة الموارد البشرية• التعرف على وظائف إدارة الموارد البشرية. |
|-----------------------|--|

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- | | |
|--------------|---|
| الاستراتيجية | <ul style="list-style-type: none">• استخدام السبورة• اعداد تقارير حول مواضيع إدارة الموارد البشرية• محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها• اثاره الأسئلة اثناء المحاضرة والطلب من الطلبة الإجابة عليها• فسح باب المناقشات امام الطلبة حول المواضيع التي تطرح اثناء المحاضرة |
|--------------|---|

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل عام الى إدارة الموارد البشرية	مدخل عام الى إدارة الموارد البشرية	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
2	3	إدارة الموارد البشرية - المفاهيم، والاستراتيجيات، والاهداف	إدارة الموارد البشرية - المفاهيم، والاستراتيجيات، والاهداف	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
3	3	تحليل الوظائف وتصميمها	تحليل الوظائف وتصميمها مفهوم وأهمية خطوات تحليل الوظائف. تصميم الوظائف ، المفهوم والابعاد، وأساليب تصميم الوظائف .	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
4	3	تخطيط الاحتياجات البشرية	تخطيط الاحتياجات البشرية، المفهوم والأهمية، والاهداف الأساسية. ومراحل تخطيط الاحتياجات البشرية . طرق تقدير الاحتياجات البشرية للمنظمة. طريقة تحليل عبء العمل ، تحليل قوة العمل ، طريقة تحليل النسب	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة
5	3	التوظيف (الاستقطاب	الاستقطاب : المفهوم والأهمية والاهداف	نظرية	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة

وطلب الإجابات من الطلبة		، سوق العمل ومصادر الاستقطاب الاختيار: المفهوم والخطوات التعيين: المفهوم ، خطوات التعيين	ولاختيار (والتعيين)		
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تقويم أداء العاملين ، المفهوم ،والاهمية ،اهداف عملية تقويم الأداء ، خطوات عملية تقويم الاداء، طرق تقويم عملية تقويم الأداء ، مشكلات عملية تقويم الأداء ، من يقوم بعملية تقويم الأداء	تقويم وتنمية أداء الموارد البشرية	3	6
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تعريف التدريب وتحديد أهميته وأهدافه، تصميم مراحل عملية التدريب، مراحل تحديد الاحتياجات التدريبية، مراحل تحديد الأهداف من البرامج التدريبية	تدريب وتنمية العاملين	3	7
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تقييم الوظائف، المفهوم والاهداف، مسؤولية تقييم الوظائف، طرق تقييم الوظائف	تعويض الموارد البشرية (الأجور والحوافز)	3	8
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	الأجور: مفاهيم عامه ، تحقيق التوازن للأجور داخل وخارج المنظمة، هيكل الأجور ، تحديد الهيكل المناسب لكل	تحديد هيكل الأجور	3	9

		وظيفة ، هيكل الوظائف ، تحديد نطاق الاجر ، نظام الأجور التشجيعية			
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الأسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	الدوافع: المفهوم والخصائص، نظريات الدوافع في الإدارة (نظريات محتوى الدوافع، نظريات عمليات الدافعية)	دوافع العاملين	3	10
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	مفهوم الحوافز وتطورها في الفكر الإداري، أنواع الحوافز ومشكلات التحفيز ، إدارة نظام الحوافز	تحفيز العاملين	3	11
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	مفهوم المعنويات، مفهوم واهمية المناخ التنظيمي ، العناصر الأساسية للمناخ التنظيمي	المعنويات والرضا الوظيفي، والمناخ التنظيمي	3	12
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	تخطيط وتطوير المسار الوظيفي : مفاهيم التطوير الوظيفي واهميته، مراحل التطوير او المسار الوظيفي ، إدارة برنامج التطوير الوظيفي ، مسؤولية المنظمة في إدارة التطوير الوظيفي	إدارة علاقات العمل	3	13
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	الولاء التنظيمي: مفهوم وسمات الولاء التنظيمي ، صور الولاء التنظيمي ، العوامل المؤثرة في الولاء	قضايا خاصه في إدارة الموارد البشرية	3	14

		التنظيمي، مخرجات الولاء التنظيمي			
متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة وطلب الإجابات من الطلبة	نظرية	المفاهيم الأساسية في نظم معلومات الموارد البشرية ، واهميتها.	نظم معلومات إدارة الموارد البشرية	3	15

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 40 درجة وامتحان نهاية الكورس 60 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 15 درجة
امتحان الشهر الثاني 15 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

مجموعة كتب في مجال إدارة الموارد البشرية . إدارة الموارد البشرية ، Robert L. Mathis,John ، H.Jackson ترجمة محمود فتوح 2009 ، كتاب المتغيرات الإدارية الحديثة مستجدات فكرية ، ميثاق هاتف الفتلاوي واخرون 2020 ، كتاب إدارة الموارد البشرية ، مؤيد سعيد سالم ، وعادل حرحوش صالح 2000 .	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	المراجع الرئيسة (المصادر)
مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في ادارة الموارد البشرية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مجموعة من المواقع والمننديات الالكترونية.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

استاذ مادة / م.د ثائر جاسم محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة تكريت

كلية الإدارة والاقتصاد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة تكريت

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال.

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم تخطيط استراتيجي امده سنة واحدة

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ إعداد الوصف: 2024-2023

تاريخ ملء الملف: 2024-2-1

التوقيع :

اسم رئيس القسم: ا.م.د. عامر علي حمد

التاريخ:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: ا.م.د. اشرف هاشم فارس

التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. خلدون عبدالله خلف

التاريخ

المدرّس المساعد
خلدون عبد الله خلف
مدير شعبة ضمان الجودة

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

--

2. رسالة البرنامج

--

3. اهداف البرنامج

--

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة			100%	—
متطلبات الكلية	—	—	—	—
متطلبات القسم	—	—	—	—

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
		اساسيات البحث العلمي	نظري	عملي
دبلوم عالي		الكورس الثاني	ن	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المهارات المعرفية

مخرجات التعلم – المهارات المعرفية : 1: ان يتعرف الطالب ان يتعرف على المفاهيم الاساسية للبحث العلمي 2: تمكين الطالب من التعرف القضايا المعاصرة في مجال البحث العلمي	بيان نتائج التعلم تمكين الطالب من التعرف على المفاهيم الاساسية للبحث العلمي . من خلال الاطلاع على المراجع ومواقع الانترنت .
--	---

المهارات الادراكية

مخرجات التعلم 1-2: ان يتمكن من الطالب تحديد وتحليل ومشكلة . 2-2: ان يتمكن الطالب من فهم كيفية تطبيق المعارف العلمية المتخصصة المكتسبة والاستفادة منها في الواقع العلمي .	بيان نتائج التعلم تمكين المتخرج من عرض المشكلات التي تعاني منها بعض المؤسسات . تحليل الموضوعات وتجزئتها لسهولة توصيلها للطالب .
--	---

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية

مخرجات التعلم 1-3: ان يكون الطالب قادرا على العمل الجماعي .	بيان نتائج التعلم : العمل ضمن مجموعات .
مخرجات التعلم 2-3: ان يكون الطالب قادرا على طرح افكار بحثية جديدة في المحاضرات .	بيان نتائج التعلم: الحوار والمناقشة .

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية

1-4: ان يتمكن الطالب من الاستفادة من الانترنت في مجال البحث العلمي	عن طريق العروض التي يقوم بها الطالب .
2-4: ان يكون قادرا على التواصل مع زملائه داخل القاعة وخارجها .	العروض التوضيحية وتقبل النقد .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

• تخصيص قاعة دراسية . • استخدام السبورة . • اللابتوب لعرض المحاضرة . • واجبات صفية وبيتية . • متابعة المحاضرات واستلام الواجبات والتواصل للتزويد بالمعرفة عن طريق الصف الدراسي . • محاولة الاستقصاء عن بعض المهام والمشكلات لمعرفة أسبابها. • التعليم المدمج. • المناقشات والحوار وتقبل الاراء .

10. طرائق التقييم

• الامتحانات شهرية واسبوعية ويومية ونهاية كورس • متابعة الواجبات الدراسية الصفية والبيتية • التفاعل المباشر مع الطلبة واحتواء الطلبة • العصف الذهني • خلق التنافس البناء بين الطلبة

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص		ملاك محاضر
ا.د ناجي عبدالستار محمود		إدارة اعمال	انتاج / تسويق		ملاك
ا.م.د مظهر خالد عبدالحميد		إدارة اعمال	بحوث عمليات		ملاك
ا.م.د احمد جدعان حماد		إدارة اعمال	إدارة معرفة		ملاك
ا.م.د عامر سامي منير		اقتصاد			ملاك
ا.م.د كنعان خضير حسن		اللغة الإنكليزية	اللسانيات العامة		اداب
ا.م.د خضر جاسم حمد		اقتصاد	اقتصاد كلي		ملاك
ا.م.د وسام هاشم كامل		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م.د رياض شحادة حسين		إدارة اعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك
ا.م. زاهد محمد صالح		إدارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
ا.م. مي حمودي عبدالله		إدارة اعمال	تقويم الاداء		ملاك
م.د فراس حسن رشيد		إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك
م.د علي احسان عبدالكريم		إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك
م.د ثائر جاسم محمد		إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. ينبغي ان نعي كيفية الانسجام بين رؤية القسم ورؤية الكلية المشتقة من رؤية الجامعة وحتى الوزارة، مما يجعل القسم يتخذ القرارات الحاسمة في بناء وتحقيق الاهداف الموضوعية.
2. ان الاهداف الموضوعية واقعية وقابلة للتحقق، وينبغي على كل فرد في هذا البرنامج ان يقوم بتحقيق هذه الاهداف بموضوعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- الدورات التطويرية المستمرة.
- التدوير الدراسي حسب المراحل وحسب البرامج.

12. معيار القبول

(مركزي)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الكتب والمصادر العلمية في أساسيات البحث العلمي
أ. د. عبد الرشيد بن عبد العزيز حافظ – جامعة عبد الملك عبدالعزيز -2020
ب. عبد الوهاب بن إبراهيم أبو سليمان -دار الشروق للنشر والتوزيع 2016
ت. -منهج البحث التاريخي -أ.د. صبيح نوري خلف & م.م. عباس قاسم عطية
ث. نصر الدين إدريس جوهري ، (جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية - إندونيسيا)
2. كتب ومقالات سائدة بأساسيات البحث العلمي من مواقع الانترنت ومكتبة الكلية

14. خطة تطوير البرنامج

1. اعداد ملاكات تدريسية وفق مبدأ التعاقب الوظيفي لرفد القسم بتخصصات متنوعة للوفاء بحاجة القسم وتحقيقا لمتطلبات ارباب العمل.
2. انجاز بحوث علمية رصينة ومفيدة لجميع اصحاب المصلحة بما يتناغم مع سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي
3. محاولة التركيز على اعداد قيادات في مجال التخصص لرفد المنظمات العراقية بهم لخدمة الوطن.
4. تدشين المعرفة التخصصية في الملاك التدريسي من لاستمرارية التطور والتمكين للملاك التدريسي.
5. التركيز على منح الطالب مهارات ومعرفة وخبرات في مجال التخصص وسوق العمل ، لتسهم في بناء المؤسسات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء.
6. مواكبة التطورات في البيئة وخصوصا التحولات الرقمية وتزويد الخريج المهارات اللازمة للتعامل مع متطلبات العصر الراهن والمستقبل.
7. ترسيخ مفهوم المواطنة لدى جميع اصحاب المصلحة مع القسم من خلال التعامل بشفافية معهم.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
دبلوم عالي		المرحلة		1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
		اساسيات البحث العلمي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اساسيات البحث العلمي	
2. رمز المقرر: لا يوجد	
3. الفصل / السنة :	
الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
الكورس الثاني 2024/2/1	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 اسبوعيا ساعة/ وحدة	
30 ساعة دراسية بمعدل 2 ساعة اسبوعيا وعدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: / ا.م. مي حمودي عبدالله	
8. اهداف المقرر	
• التعرف على مفهوم البحث العلمي ومبادئه ومناهجه • التعرف على العناصر التي يتضمنها مشروع البحث بصفة عامة • فهم كيفية اختيار مشكلة البحث وصياغتها • فهم كيفية صياغة فروض البحث واختباراتها • فهم كيفية تحديد مجتمع البحث واختيار العينة • التعرف على كيفية جمع المصادر والبيانات والاحصائيات • التعرف على الادوات المستخدمة في جمع البيانات • فهم كيفية اعداد نموذج استبانة وماهي المحتويات لها • فهم كيفية تفريغ البيانات ومراجعتها وترميزها وجدولتها • فهم كيفية تحليل البيانات • التعرف على كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• استخدام السبورة • اللابتوب في عرض المحاضرة • انشاء الصف الدراسي وتتوفر فيه المحاضرات واجوبة الامتحانات • بعد ادائها للتعرف على كيفية الاجابة الصحيحة • واجبات بيتية لتعزيز قدرتهم على مهارات الكتابة	الاستراتيجية

10- بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة للطلاب	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم حضوري ومدمج	طريقة التقييم
1	2	ان يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للبحث العلمي وأنوعه وصفات وشروط الباحث العلمي	مفهوم البحث العلمي & صفات الباحث العلمي	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة وتوجيه عدد من الاسئلة
2	2	ان يتمكن الطالب من تحديد وتحليل ودراسة مشكلة البحث	صياغة المشكلة و تحديد أهمية المشكلة (Significance) (of the Problem)	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
3	2	ان يتمكن الطالب من صياغة أهمية واهداف البحث وكيفية التمييز بينهما	أهمية واهداف البحث	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة واختبار
4	2	يتعرف الطالب على مناهج البحث العلمي وكيفية استخدام نوع المنهج بما يتواءم مع المشكلة	تحديد منهج البحث (Research) (Methodology)	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة والملاحظات اثناء الحوار والمناقشات
5	2	يتعرف الطالب على محددات البحث الموضوعية والمكانية والزمانية والعينة والمصطلحات التي يجب استخدامها	محددات البحث العلمي و مصطلحات البحث العلمي	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتقديم العروض التي يقوم بها الطلبة
6	2	يتعرف الطالب على انواع الفرضيات وكيفية صياغتها	الفرضيات وانواعها وأسس وضع الفرضيات	نظرية ومدمج	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة واختبار
7	2	يمكن الطالب من كيفية صياغة التساؤلات وماهي مسلمات البحث التي يجب اعتمادها	تساؤلات البحث & مسلمات البحث: (Research) (Assumptions)	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
8	2	يتعرف الطالب على ادوات البحث العلمي	أدوات البحث (Research) (Tools)	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
9	2	يمكن الطالب من الاقتباس والتمييز بين المصادر والمراجع	الاقتباس وتثبيت المصادر والمراجع	نظري ومدمج	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
10	2	يمكن الطالب من تنظيم وترتيب فقرات البحث وفقا للتسلسل العلمي المعمول به	تنظيم البحث (Research) (Organization) - ترتيب فقرات البحث وفقا للتسلسل العلمي المتعارف عليه	نظري	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة واختبار
11	2	يتعرف الطالب على اسس الترتيب واعداد الجداول والاشكال.	أسس الترتيب وترتيب الجداول والأشكال.	نظر	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة

12	2	يمكن الطالب من اتباع الشروط التي يجب مراعاتها في أعمال الطباعة، التحرير، ترتيب الهوامش والمراجع & التعرف على الطريقة الصحيحة لكتابة الحواشي وقائمة المراجع.	نظري ومدمج	متابعة ومناقشة المحاضرة السابقة وتوجيه عدد من الاسئلة
13	2	يمكن الطالب من وضع اللمسات العلمية مكونات مخطط البحث والتقرير النهائي للبحث	نظري	متابعة اجراءات تصميم بحث تجريبي وتقديم العروض التي يقوم بها الطلبة
14	2	يمكن الطالب من ترتيب فقرات البحث وفقا للتسلسل العلمي المتعارف عليه	نظري وعملي	الانتهاء من البحث التجريبي جاهزا من اجل اطلاق تدريسي المادة العلمية

11. تقييم المقرر

الدرجة النهائية للتقييم من 100 درجة، والحد الأدنى للنجاح هو 60 درجة، وتوزع درجة التقييم على سعي من 30 درجة وامتحان نهاية الكورس 70 درجة و كالاتي:
الامتحان شهر الاول 10 درجة
امتحان الشهر الثاني 10 درجة
التحضير اليومي 5 درجات
المشاركات 5 درجات
امتحان نهاية الكورس 30 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة كتب ندرج منها :- أ. د. عبد الرشيد بن عبد العزيز حافظ - جامعة عبدالمالك عبدالعزيز -2020 ب. عبد الوهاب بن إبراهيم أبو سليمان -دار الشروق للنشر والتوزيع 2016 ت. منهج البحث التاريخي -أ.د. صبيح نوري خلف & م.م. عباس قاسم عطية ث. نصرالدين إدريس جوهر ، (جامعة سونن أمبيل الإسلامية الحكومية - إندونيسيا)
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجموعة بحوث علمية منشورة في مجلات علمية ورسائل جامعية متخصصة في اساسيات البحث العلمي
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مجموعة من المواقع والمنديات الالكترونية.

استاذ مادة أ.م.مي حمودي عبدالله